

HOTĂRÂRE Nr. 15/2016 din 19 ianuarie 2016

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 54 din 25 ianuarie 2016

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) și art. 9 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,

Claudia-Ana Costea

p. Ministrul finanțelor publice,

Daniela Pescaru,

secretar de stat

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Vasile Dîncu

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

Adrian Curaj

București, 19 ianuarie 2016.

Nr. 15.

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

ART. 1

(1) Beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, denumit în continuare stimulent, în cadrul programului de interes național, denumit în continuare program, prevăzut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, denumită în continuare lege, copiii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

(2) Stimulentul se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți în continuare persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, denumiți în continuare străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române;

b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

(4) Tichetul social reprezentând stimulentele educaționale pentru grădiniță este utilizat exclusiv pentru atingerea obiectivului prevăzut de lege și nu afectează distribuția tichetelor sociale reprezentând beneficii de asistență socială acordate în scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populației.

ART. 2

(1) Beneficiază de stimulent copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

(2) Beneficiază de stimulent și copiii din familiile defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

(3) Pentru acordarea stimulentei se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

ART. 3

Prin persoană singură, în sensul art. 2 alin. (2), se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) are soțul/soția declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;

e) are soțul/soția arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e);

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori i s-au dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

ART. 4

Sunt considerați ca făcând parte din familie copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care persoana a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, inclusiv cei aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

ART. 5

Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din lege.

ART. 6

Prin unități de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal, ce funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale.

ART. 7

(1) Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acestuia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(2) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie - iunie.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia.

(4) Pentru cetățenii altor state, străini sau apatrizi, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia/persoana singură.

(5) În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentului se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială trăiește persoana fără adăpost, însoțită de o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat stimulentul de la alte primării.

(6) În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, stimulentele se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

(7) Formularul "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)" este prevăzut în anexa nr. 1.

(8) Cererea de participare în program poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

ART. 8

(1) În cazul familiei definite la art. 2 alin. (1), reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară.

(2) În cazul familiei prevăzute la art. 2 alin. (2), reprezentantul familiei este persoana singură.

(3) În cazul persoanei prevăzute la alin. (2) care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitate deplină de exercițiu sau capacitate de exercițiu anticipată sau, după caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

(4) În cazul familiei definite la art. 2 alin. (3), pentru stabilirea reprezentantului familiei prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(5) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

ART. 9

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- h) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

ART. 10

(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 2 lit. c) din lege, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele

rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei, prevăzute la alin. (1), inclusiv cele exceptate conform alin. (2), se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. (4), solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

ART. 11

Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are într-o formă de plasament, dacă îndeplinește criteriile prevăzute la art. 2 din lege.

ART. 12

(1) Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

(2) În cazul în care se solicită în scris schimbarea titularului, aceasta se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de 15 zile de la înregistrarea solicitării, și se comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular și, după caz, vechiului titular, precum și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul.

(3) Pentru stabilirea noului titular, solicitarea scrisă este însoțită de documentul doveditor care atestă calitatea acestuia de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, precum și, după caz, de documentele doveditoare prevăzute la art. 10 alin. (3) care să ateste menținerea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

(4) Emiterea dispoziției prevăzute la alin. (2) se face după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, conform art. 13.

ART. 13

(1) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de către personalul din compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

ART. 14

(1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la art. 13.

(2) Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educațional;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a titularului;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentul educațional;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

(3) Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea prevăzută la art. 12 alin. (2) se va face individual.

(4) Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

ART. 15

(1) Stimulentul se asigură lunar de către unitățile administrativ-teritoriale și se distribuie de către acestea.

(2) Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului emise conform art. 12 și 14, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza unității administrativ-teritoriale.

ART. 16

(1) Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar prevăzute la art. 6 au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Situația prevăzută la alin. (1) va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate.

ART. 17

(1) Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

(2) Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții inspectoratului școlar județean, respectiv al Inspectoratului Școlar al Municipiului București realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ, respectiv din municipiul București.

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, personalul desemnat din cadrul serviciului public de asistență socială analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

(4) Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

ART. 18

(1) În situația în care în urma comunicării prevăzute la art. 12 alin. (1) se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

ART. 19

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmit pe suport

electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

ART. 20

(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 2 din lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) - (3), care se comunică titularului în termenul prevăzut la art. 14 alin. (1).

(5) Pentru persoanele fără adăpost modalitatea de comunicare a dispoziției se stabilește de către primar.

ART. 21

(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Pentru anul 2016, sumele aprobate cu această destinație în poziție globală prin Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015 vor fi repartizate pe județe și municipiul București prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, până la data de 31 ianuarie 2016.

(3) În situația în care sumele repartizate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate județului/municipiului București prin legea bugetului de stat sau prin alte acte normative, nu sunt suficiente, administrațiile județene ale finanțelor publice, respectiv Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București pot efectua redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București cu această destinație.

(4) Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetele locale.

ART. 22

(1) Cererile prevăzute la art. 7 alin. (1), însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015 - 2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al primarului și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

(4) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale transmit administrației județene a finanțelor publice, respectiv Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, datele centralizate la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județe, prin legile bugetare anuale. Pentru anul 2016, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale transmit numărul estimat de beneficiari până la data de 10 februarie 2016.

(5) Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate prin legea anuală a bugetului de stat, pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se face prin decizie a directorului administrației județene a finanțelor publice/Direcției Regionale a Finanțelor Publice București, proporțional cu numărul de beneficiari comunicat de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale.

(6) Stabilirea nivelului sumelor aferente unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se face prin înmulțirea numărului de beneficiari cu numărul de luni de școlarizare și cu valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță.

ART. 23

Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către conducerea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii.

ART. 24

(1) Pentru atribuirea contractelor între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și unitățile emitente privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se aplică în mod corespunzător prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractarea achiziționării tichetelor sociale pentru grădiniță se face ținând seama de dispersia geografică și numărul operatorilor economici cu care unitățile emitente sunt autorizate să încheie contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, precum și luând în considerare calitatea și prețul produselor comercializate de operatorii economici care au încheiat contracte cu unitățile emitente.

ART. 25

Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale dacă acestea, la data stabilită pentru distribuire, nu au achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță.

ART. 26

Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3 - 5.

ART. 27

(1) Decontarea tichetelor sociale pentru grădiniță între operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de art. 7 alin. (1) din lege și unitățile emitente ale tichetelor sociale pentru grădiniță se face numai prin intermediul unităților bancare. Același regim de decontare se va aplica și în cazul relației dintre unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și unitatea emitentă.

(2) Sumele derulate prin operațiunile cu tichetele sociale pentru grădiniță de către unitățile emitente de tichete sociale nu pot fi utilizate pentru reinvestirea în alte scopuri.

(3) Evidența mișcării tichetelor sociale pentru grădiniță se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

ART. 28

(1) Valoarea nominală înscrisă pe tichetul social pentru grădiniță nu poate fi inferioară celei prevăzute la art. 6 din lege.

(2) Tichetul social pentru grădiniță are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

(3) În toate situațiile în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială restituie unității emitente tichete care nu au fost utilizate în termenul de valabilitate, aceasta are obligația de a restitui unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale contravaloarea nominală a tichetului, în termen de maximum 5 zile de la solicitare.

ART. 29

Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

ART. 30

Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

ART. 31

În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, operatorii economici care comercializează produsele prevăzute la art. 7 alin. (1) din lege au următoarele obligații:

a) să respecte interdicțiile stabilite pentru titulari, prevăzute la art. 30 lit. a) - c);

b) să completeze pe versoul fiecărui tichet social pentru grădiniță utilizat de titular data primirii tichetului și să aplice un semn distinctiv care să identifice operatorul economic care a primit tichetul social pentru grădiniță respectiv;

c) să distribuie titularilor produsele, fără a diminua valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță cu eventuale sume rezultate din contractele lor încheiate cu unitățile emitente;

d) să prezinte unității emitente, la termenele stabilite prin contract, tichetele sociale pentru grădiniță primite, datate și având aplicat semnul distinctiv prevăzut la lit. b), în vederea decontării;

e) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor achiziționate;

f) să nu accepte utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice;

g) să nu primească tichete sociale pentru grădiniță cu termenul de valabilitate expirat; în caz contrar, acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă;

h) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.

ART. 32

Unitățile emitente sunt persoane juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care pot desfășura activitatea specifică de emiteră a tichetelor sociale pentru grădiniță numai în baza autorizației de funcționare, acordată de Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, potrivit criteriilor elaborate în baza prevederilor art. 3 alin. (5) din lege, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

ART. 33

Unitățile emitente sunt obligate:

a) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la instituții de credit sau instituții de plăți prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță, respectiv încasarea de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale a contravalorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate în baza contractelor încheiate cu acestea și rambursarea de sume către operatorii economici utilizați, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a tichetelor sociale pentru grădiniță prezentate, în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și operatorii economici respectivi; închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada instituțiilor financiare autorizate că valoarea nominală a tichetelor sociale pentru grădiniță emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral operatorilor economici utilizați;

b) să organizeze o evidență operativă proprie lunară, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 6 - 8, și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

c) să transmită unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale lista operatorilor economici care comercializează produsele prevăzute de lege, pentru care titularii pot folosi tichete sociale pentru grădiniță. La stabilirea acestor operatori economici vor fi avute în vedere calitatea serviciilor și un nivel cât mai redus al prețurilor prin practicarea unor adaosuri comerciale minime.

ART. 34

(1) În cazul în care organele abilitate potrivit legii constată încălcarea de către unitățile emitente a prevederilor art. 33, comisia prevăzută la art. 32 poate dispune măsura suspendării autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză.

(2) Comisia prevăzută la art. 32 poate dispune măsura retragerii autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză în următoarele situații:

a) în cazul constatării de către organele abilitate potrivit legii a nerespectării criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice, în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare;

b) în cazul constatării de către organele abilitate potrivit legii a încălcării dispozițiilor art. 27 alin. (1) și (2).

(3) Controlul și constatarea abaterilor se fac de către structurile din cadrul Ministerului Finanțelor Publice stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

ART. 35

Autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, în limita procedurală prevăzută de prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

ART. 36

Pentru anul școlar 2015 - 2016, prezența se va nota conform procedurii transmise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, începând cu data de 15 februarie, respectiv începutul semestrului al II-lea, conform structurii anului școlar.

ART. 37

Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

ANEXA 1 *1)

la normele metodologice

*1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru acordarea stimulentului educațional (tichet social pentru grădiniță)

Beneficiarii de ajutor social și/sau alocație pentru familiile cu copii vor completa doar punctele A, B, C și F

Doamnă/Domnule Primar

A. Subsemnatul

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

Română

Alte țări

Starea civilă? căsătorit(ă) necăsătorit(ă) uniune consensuală
 văduv(ă) divorțat(ă) despărțit(ă) în fapt

Act de identitate/doveditor*) Seria Nr.
(copie atașată)
Eliberat de La data de
(z z) (l l) (a a a a)

Date de contact: Strada
Nr. Bl. Sc. Et. Apart. Sector
Localitatea
Județ Tel./Mobil

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

În conformitate cu prevederile legale, sunt: Părinte major Reprezentant legal al părintelui minor Reprezentant legal al copilului

Și sunt beneficiar de: ajutor social alocație pentru familiile cu copii

B. Împreună cu partenerul/partenera:

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? Română Alte țări

Act de identitate/doveditor*) Seria Nr.
(copie atașată)
Eliberat de La data de

*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini sau apatrizi: Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CN - certificat de naștere **PST** - permis de ședere temporară **CIN** - certificat înregistrare
BI - buletin de identitate
CI - carte de identitate **DI** - document de identitate **CR** - carte de rezidență
CIP - carte de identitate provizorie **PSTL** - permis de ședere pe termen lung
P - pașaport

C. Vă rugăm să aprobați acordarea stimulentei educaționale pentru copii (3 - 6 ani):

Numele _____

1. **Prenumele** _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor*)
(copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?

copil natural copil adoptat copil în plasament familial

copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

copil în întreținere, cu părinți plecați la muncă în străinătate

Copilul este înscris la grădinița pentru anul școlar

Numele _____

2. **Prenumele** _____

Cod numeric personal _____

Act de identitate/doveditor*)
(copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?

copil natural copil adoptat copil în plasament familial

copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

copil în întreținere, cu părinți plecați la
muncă în străinătate

Copilul este înscris la grădinița
pentru anul școlar

Numele
3. Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor*)
(copie atașată)

..... Seria Nr.

Relația de rudenie
cu persoana
îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament
familiar
 copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat
spre adopție
 copil în întreținere, cu părinți plecați la
muncă în străinătate

Copilul este înscris la grădinița
pentru anul școlar

*) Pentru cetățenii români: Pentru cetățenii străini sau apatrizi: Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:
CN - Certificat de naștere **PST** - permis de ședere temporară **CIN** - certificat înregistrare
BI - buletin de identitate **DI** - document de identitate **CR** - carte de rezidență
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie **PSTL** - permis de ședere pe termen lung
P - pașaport

D. Alți copii ai familiei:

Numele
1. Prenumele

Cod numeric personal

Numele
2. Prenumele

Cod numeric personal	_____
3. Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____
4. Numele	_____
Prenumele	_____
Cod numeric personal	_____

E. Venituri permanente nete realizate de familia/persoana singură îndreptătită în luna:

_____	_____
-------	-------

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE			
1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară	_____
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii		_____
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea		_____
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE			
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverința eliberată de angajator	_____
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap		_____

	organisme tripartite, potrivit legii								
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale								
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice								
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenită administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilită de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară							
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație								
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii								
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR									
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară							
VENITURI DIN INVESTIȚII									
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară							
27	Venituri impozabile din dobânzi								
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare								
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară							
30	Venituri din lichidarea unei persoane								

	juridice								
PENSII									
PENSII DE STAT									
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
32	Pensia anticipată								
33	Pensia anticipată parțială								
34	Pensia de invaliditate								
35	Pensia de urmaș								
PENSII AGRICULTORI									
36	Pensie agricultor	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
PENSII MILITARE									
37	Pensie de serviciu	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
38	Pensia de invaliditate								
39	Pensia de urmaș								
40	Pensia I.O.V.R.								
INDEMNIZAȚII									
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/ nevăzători handicap grav								
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator							
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți								
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI									
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator							
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
47	Stimulent lunar/de inserție								
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap								

INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT									
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice								
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război								
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică								
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap								
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor								
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002								
57	Renta viageră pentru sportivi								
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE									
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solare special destinate acestor scopuri și/ sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară							
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor								
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Administrația financiară							
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare								
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC									

62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară							
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot								
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA									
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară							
VENITURI DIN ALTE SURSE									
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară							
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți, cu ocazia tragerilor de amortizare								
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale								
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial								
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile								
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE									
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă							
ALOCAȚII									
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/ extras de							
72	Alocația lunară de plasament	cont/decizie							
73	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească							
BURSE*									
74	Burse pentru elevi	adeverință							

		instituție							
75	Burse pentru studenți	învățământ							

* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr. 1488/2004

AJUTOARE									
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
ALTE SURSE DE VENIT									
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de Administrația financiară							
78	Rentă viageră agricolă								
79	Alte venituri								
80	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)***								
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)									
81									
82									
83									
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI									
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE									

F. Solicitantul declară pe propria răspundere, conform Codului de procedură civilă art. 292, că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă la cunoștința autorităților, în scris, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data

Numele solicitantului

Semnătura

ANEXA 2

la normele metodologice

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 Unitatea de învățământ
 Județul, localitatea

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind prezența preșcolarilor beneficiari ai stimulentei educaționale pentru luna
 an școlar 2015 - 2016

_____ Număr zile din lună cu activitate în grădiniță conform structurii anului școlar

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Numele reprezentantului
- B - Prenumele reprezentantului
- C - CNP-ul reprezentantului

Nr. crt.	Numele copilului	Prenumele copilului	CNP-ul copilului	A	B	C	Nr. de absențe nemotivate	Nr. de absențe motivate		%
								Nr. de învoiri (<= 3)	Nr. de absențe motivate medical	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Director unitate
 de învățământ,

Reprezentant serviciu social
 din cadrul primăriei,

ANEXA 3
la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate, distribuite și returnate de către
unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în luna anul

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
Adresa: localitatea, str. nr., sectorul,
județul

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - denumirea unității emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță

B - explicații

C - conform raportului contractual: unitate/subdiviziune administrativ-teritorială - unitate emitentă

D - tichetele sociale pentru grădiniță distribuite titularilor

E - tichetele sociale pentru grădiniță returnate unității emitente

F - stocul final de tichete sociale pentru grădiniță

G - observații: numărul și data documentului de decontare a tichetelor sociale pentru grădiniță cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C			D	E	F	G
		Contractat	Achiziționat	Seriile tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate (de la la)				
...	- Numărul tichetelor sociale pentru grădiniță							
	- Valoarea nominală totală a tichetelor sociale pentru grădiniță							

Conducătorul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale,
.....

Persoana desemnată,
.....

ANEXA 4
la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ
a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor de către
unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în luna anul

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
Adresa: localitatea, str. nr., sectorul, județul

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - nr. crt.
- B - numele și prenumele titularului tichetelor sociale pentru grădiniță
- C - codul numeric personal al titularului tichetelor sociale pentru grădiniță
- D - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite nominal
- E - seria tichetelor sociale distribuite nominal (de la la
- F - valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță
- G - semnătura titularului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL	x				x

Conducătorul unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale,
.....

Persoana desemnată,
.....

ANEXA 5
la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ
a tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de titulari unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale în luna anul

Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

Adresa: localitatea, str. nr., sectorul, județul

.....

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului de tichete sociale pentru grădiniță	Codul numeric personal	Numărul tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de titular	Seria tichetelor sociale pentru grădiniță returnate	Semnătura titularului	Semnătura persoanei împuternicite de unitate să primească tichetele sociale pentru grădiniță returnate
	TOTAL	x			x	x

Conducătorul unității/subdiviziunii
administrativ-teritoriale,

.....

Persoana desemnată,

.....

ANEXA 7
la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a tichetelor sociale pentru grădiniță pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale în
luna anul

Denumirea unității emitente
Adresa: localitatea, str. nr., sectorul
....., județul

Numărul
autorizației de funcționare

Numărul de
înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul
fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - nr. crt.
- B - denumirea unității
- C - codul fiscal
- D - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate
- E - seriile tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate (de la la
- F - valoarea nominală a unui tichet social pentru grădiniță
- G - valoarea tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate (col. 3 x col. 5)
- H - numărul și data actului de achiziționare și de decontare a tichetelor sociale pentru grădiniță
- I - numărul tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale
- J - numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice seriile tichetelor sociale pentru grădiniță returnate

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Conducătorul unității emitente,
.....

Conducătorul compartimentului
financiar-contabilitate,
.....

