

Ministerul Muncii și Justiției Sociale

ORDIN Nr.....

din.....2019

privind aprobarea Metodologiei de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Având în vedere:

- art. 4¹ din Hotărârea Guvernului nr. 50/2015 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Procedura de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.721/481/310/2019;
- Nota cu privire la contractul de finanțare pentru proiectul POCU/605/3/1/130164 "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități" a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități și a Agenției Naționale pentru Ocuparea forței de Muncă nr. 6683/ANPD/2019, respectiv 5603/BGD/2019;
- Referatul de aprobare al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.și al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.privind aprobarea Metodologiei de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

În temeiul art. 17. alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare emite următorul:

O R D I N

Art. „ - Se aprobă Metodologia de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cuprinsă în *Anexa* care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și justiției sociale
Marius - Constantin BUDĂI

Metodologia

de acordare și distribuire a voucherelor, utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Art. 1 - (1) Prezenta metodologie de acordare și distribuire a voucherelor, utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, denumită în continuare *metodologie*, are rolul de a stabili etapele, responsabilitățile și documentele aferente acestui proces.

(2) Prevederile *Metodologiei* se utilizează exclusiv în cadrul proiectului "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", proiect implementat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), cofinanțat din *Programul Operațional Capital Uman (POCU) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți*.

Art. 2 - (1) Voucherul, reglementat la art. 3 - 7 din *Procedura de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate*, aprobată prin Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.721/481/310/2019 (*Procedura*), este documentul tipărit de ANPD. Voucherul se eliberează la solicitarea persoanei cu dizabilități care beneficiază de măsuri active de ocupare fiind înregistrată la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (AJOFM/AMOFM), prin direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană, respectiv locală a sectorului municipiului București în evidența căreia se află persoana (DGASPC), pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist, care se regăsesc în *LISTA tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare*, cuprinsă în *Anexa nr. 1 la Procedură*, de la operatorii economici economici prevăzuți în lista disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

(2) Voucherul, al cărui model este prevăzut în *Anexa nr. 1 la prezenta Metodologie*, are dimensiunea 1/2 dintr-o coală A4, orientată landscape, împărțită în două părți egale pe orizontală, respectiv 297 x 105 mm tipărit pe hârtie IQ Premium 80 gr./mp, de culoare albă, și are pe suprafața sa sintagma "ANPD" filigranată de 3 ori, cu fontul mărimea 58. Valoarea maximă a voucherului este de 23.000 lei

Art. 3 - (1) - În vederea obținerii voucherului, persoana cu handicap depune la registratura sau la adresa de e-mail a DGASPC un dosar care cuprinde:

- a) cererea pentru acordarea voucherului;
- b) certificatul de încadrare în grad de handicap și Anexa acestuia;
- c) recomandarea medicului specialist privind tipul de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) acordul privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă acordate de către AJOFM/AMOFM în condițiile legii stabilite în funcție de nevoile individuale;

e) angajamentul persoanei cu dizabilități (*Anexa nr. 2 la Metodologie*) referitor la obligația de a nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului, de a depune toate eforturile pentru a se angaja și de a transmite la DGASPC/ANPD (inclusiv electronic) chestionarul de evaluare a impactului, întocmit în 3 exemplare;

(2) Angajamentul menționat la alin. (1) lit. e), întocmit în trei exemplare¹, se va înregistra în mod distinct la registratura DGASPC.

(3) În situația în care, dosarul privind solicitarea de acordare a voucherului nu cuprinde documentele menționate la alin.(2) lit. d), precum și în situația în care, la sediul DGASPC se prezintă persoane cu dizabilități care solicită informații despre acordarea voucherului, DGASPC va asigura informarea și va pune la dispoziție o cerere privind acordul persoanei cu dizabilități de a fi inclus în *Lista cu persoanele cu dizabilitati care pot fi inregistrate in baza de date a AJOFM/AMOFM in vederea furnizarii serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere (Anexa nr. 3b la Metodologie)*. Cererea va cuprinde acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Lista cu persoanele cu dizabilitati care pot fi inregistrate in baza de date a AJOFM/AMOFM in vederea furnizarii serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere, care se transmite, săptămânal, în fiecare zi de vineri, în format electronic, AJOFM/AMOFM.

(4) Modelul acordului prevăzut la art.3 alin.(1) lit.d), prevăzut în *Anexa nr. 4 la Metodologie*, are în vedere dispozițiile Legii nr.76/2002 privind *sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă*, cu modificările și completările ulterioare, și de actele normative emise în aplicarea acestei legi.

Art.4 - (1) După înregistrarea cererilor de acordare a voucherelor, în condițiile art. 3, acestea sunt repartizate personalului desemnat din cadrul DGASPC, cu atribuții în acest sens, care analizează nevoia de sprijin astfel cum se evidențiază aceasta în cererea persoanei cu dizabilități privind acordarea voucherului, verificând conformitatea documentelor și urmărind corelarea informațiilor, astfel:

- a) toate rubricile din documentele menționate (cerere, recomandare medicală privind acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces se completează obligatoriu;
- b) certificat de handicap este în termen de valabilitate;
- c) informațiile referitoare la produsul asistiv cuprinse în *Recomandarea privind acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces* (denumirea și tipul de tehnologii/dispozitive asistive/tehnologii de acces) trebuie să fie în concordanță cu cele menționate în *LISTA tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare*;
- d) angajamentul persoanei cu dizabilități este întocmit conform modelului, datat și semnat
- e) Acordul prevăzut la art.3 alin.(1) lit.d, datat și semnat, însoțit de Planul individual din care reiese că au fost efectuate cel puțin două activități din care una este de mediere;

(2) Dacă în urma analizei se constată îndeplinirea cerințelor menționate la alin.(1), solicitarea se înregistrează într-un registru special numit - *Registrul privind acordarea voucherelor*, prevăzut în Anexa nr.5 la Metodologie, care cuprinde următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) seria și nr. documentului de identitate;
- c) domiciliul solicitantului;
- d) nr. și termen de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

¹ Un exemplar va rămâne la solicitant, al doilea la DGASPC și al treilea va fi transmis ANPD

- e) nr, denumire și adresa unității medicale care a eliberat recomandarea *privind acordarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces*;
- f) nr. de înregistrare al acordului prevăzut la art.3 alin.(1) lit.d);
- g) nr. de înregistrare Angajament.

(3) Comunicarea către persoana cu dizabilități privind înregistrarea cererii în *Registrul privind acordarea voucherelor* se realizează în termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia la Registratura DGASPC.

(4) În situația în care se constată neîndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1), persoana cu dizabilități este înștiințată în termenul prevăzut la alin. (3)

(5) Lunar, până la data de 10 ale lunii, DGASPC transmite către ANPD tabloul centralizator al solicitărilor care îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1), înregistrate în luna precedentă în *Registrul pentru acordarea voucherelor*, în format electronic și pe hârtie, semnat de directorul general, însoțit, în format electronic, de dosarele solicitanților care cuprind documentele menționate la art. 3 și un exemplar al angajamentului persoanei cu dizabilități;

(6) Tabloul centralizator al solicitărilor de vouchere înregistrate în *Registrul pentru acordarea voucherelor* cuprinde informațiile menționate la alin. (2).

(7) Un exemplar al tabloului centralizator împreună cu dosarul în original (documentele menționate la art. 3 vor fi păstrate la DGASPC într-un spațiu care va purta elementele de identitate vizuală a proiectului.

Art. 5 - (1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării tablourilor centralizatoare ale solicitărilor privind acordarea voucherelor, la Registratura ANPD, personalul cu atribuții în acest după verificarea conformității informațiilor primite, tipărește și transmite voucherele către DGASPC.

(2) Pentru fiecare solicitant, ANPD transmite către DGASPC un exemplar al voucherului, însoțit de chestionarul de evaluare a impactului, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 6 la metodologie.

(3) Voucherele se transmit DGASPC însoțite de un document centralizator care va fi întocmit pentru aceiași solicitanți menționați în tabloul centralizator al solicitărilor privind acordarea voucherelor.

(4) În situația în care, după verificarea conformității informațiilor primite de la DGASPC, se constată neîndeplinirea condițiilor menționate la art. 3, personalul cu atribuții din cadrul ANPD informează DGASPC, care comunică solicitantului necesitatea îndeplinirii acestora. În această situație documentul centralizator menționat la alin. (3) nu cuprinde răspunsul privind solicitarea considerată neconformă, urmând a se preciza această constatare.

(5) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea voucherelor, DGASPC comunică solicitanților să se prezinte în vederea ridicării acestora.

Art. 6 - (1) În cazul pierderii, distrugerii, furtului sau uzării excesive a *voucherului*, persoana cu handicap îl va declara nul într-un cotidian și va solicita eliberarea unui alt voucher.

(2) Dacă voucherul nu este utilizat în perioada sa de valabilitate, persoana cu handicap poate solicita emiterea unui alt voucher.

(3) Pentru situațiile menționate la alin. (1) și (2) se va relua procedura de acordare a voucherului.

Art. 7 - (1) Voucherul este folosit exclusiv la achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces recomandate de medicul specialist, care se regăsesc în *Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare*.

(2) Voucherul este utilizat exclusiv de către persoana îndreptățită în baza actului de identitate, o singură dată, în perioada de valabilitate a voucherului, doar la operatorii economici -

furnizori/producători de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces prevăzuți în lista disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

(3) După alegerea produsului de la Furnizorii/producătorii de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces menționați la alin. (2), în schimbul voucherului, între operatorul economic și posesorul voucherului se încheie documentul care atestă transferul dreptului de proprietate al produsului, în condițiile legii, fără a depăși valoarea maximă a acestuia.

(4) Dacă valoarea produsului achiziționat este mai mare decât cea a voucherului, diferența este suportată de persoana îndreptățită sau reprezentantul legal al acesteia, după caz.

Art. 8 - În vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei metodologii, se încheie Convenții de colaborare cu DGASPC. Modelul convenției de colaborare ANPD - DGASPC este prevăzut în Anexa nr.7 la *Metodologie*.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

proiectul "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman (POCU) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți;

Voucher

pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist,
din *LISTA tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces
prioritare pentru angajare**,
de la operatorii economici prevăzuți în *Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și
dispozitive asistive și tehnologii de acces**

Data emiterii:

Nr. AB00001

TITULAR: numeleprenumele..... data nașterii.....
CNP..... serie/nr.BI/CI....., domiciliul.....;

Tipul de tehnologie/dispozitiv asistiv/tehnologie de acces recomandat a se achiziționa:
denumire.....Cod.....

Valoarea maximă 23.000 lei

Valabil în vederea utilizării la operatorii economici prevăzuți în *Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces* - 6 luni de la emitere

Subsemnatul.....îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

*disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro

ANGAJAMENT

în vederea obținerii voucherului pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist,

din LISTA tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces

prioritare pentru angajare*,

de la operatorii economici prevăzuți în Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces*

Subsemnata/ul

CNP....., cu domiciliul în
.....str.

nr....., bloc sc. etaj ap sectorul.....
judetul.....,

Declar pe propria raspundere, sub sancțiunea art. 326 Cod Penal, că:

- nu voi înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului, pe o perioadă de cel puțin 24 luni
- voi depune toate eforturile pentru a mă angaja ; în acest scop nu voi refuza nejustificat oferte de muncă propuse de serviciul public de ocupare
- în termen de 6 luni de la achiziționarea produsului asistiv, voi transmite la DGASPC (inclusiv electronic) chestionarul de evaluare a impactului.

Data

Semnătura

Formular

privind acordul persoanei cu dizabilități de a fi inclusă în
Lista cu persoanele cu dizabilități care pot fi înregistrate în baza de date a AJOFM/AMOFM în vederea furnizării serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere

Subsemnatul/a.....
CNP.....
Adresa de domiciliu/reședință.....
Adresa de email.....telefon.....
Certificat de încadrare în grad de handicap nr...../data.....
Studii gimnazial/liceal/superior
Calificare.....

Îmi exprim acordul de a fi inclus/ă în *Lista cu persoanele cu dizabilitati care pot fi inregistrate in baza de date a AJOFM/AMOFM in vederea furnizarii serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere.*

Subsemnatul/a.....îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

Lista cu persoanele cu dizabilitati care pot fi inregistrate in baza de date a AJOFM/AMOFM in vederea furnizarii serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere

Nume	Prenume	CNP	Adresă	Nr. de telefon	Studii	Calificare

ACORD
privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă

Nr. _____ / _____

Între

Agenția _____ pentru Ocuparea Forței de Muncă
_____ (agenția) având sediul în localitatea _____, str.
_____ nr. _____, județul/sectorul _____, cod poștal
_____, telefon / fax, _____, e-mail _____,
operator de date cu caracter personal nr. _____, denumită în continuare
agenția, reprezentată legal prin doamna/domnul _____, director executiv,

și

Domnul/Doamna _____, șomer înregistrat/ă în evidența agenției cu nr.
_____, legitimat cu _____ seria _____ nr. _____, cod numeric
personal (C.N.P.) _____, având domiciliul/reședința în localitatea
_____, str. _____ nr. _____, bl.
_____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul
_____, telefon _____, denumit/denumită în continuare *persoană
beneficiară*

s-a încheiat prezentul Acord privind participarea la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumit în continuare *Acord*.

I. SCOPUL ACORDULUI

Art. 1 - Scopul prezentului acord îl constituie asigurarea creșterii șanselor de ocupare ale persoanei beneficiare, prin acordarea de către agenție, în condițiile legii, a unor servicii personalizate, adaptate nevoilor specifice ale persoanei beneficiare.

II. SERVICIILE PERSONALIZATE

Art. 2 - În vederea asigurării îndeplinirii scopului prezentului acord, **agenția**, în conformitate cu atribuțiile deținute potrivit legii, a **identificat următoarele servicii ce pot fi acordate persoanei beneficiare*)** potrivit Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *legea*:

Servicii de informare și consiliere profesională

Serviciile de informare și consiliere profesională au ca scop, potrivit legii:

*) Se bifează cu X căsuțele corespunzătoare serviciilor identificate.

- a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
- b) profilarea și încadrarea persoanei beneficiare în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;
- c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanei beneficiare, în vederea luării de către aceasta a deciziei privind propria carieră;
- d) instruirea persoanei beneficiare în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;
- e) îndrumarea persoanei beneficiare pe parcursul procesului de integrare socio-profesională la noul loc de muncă.

Servicii de mediere a muncii

Serviciile de mediere a muncii asigură punerea în legătură a persoanei beneficiare cu angajatorii care au comunicat agentiei, potrivit legii, locuri de muncă vacante corespunzătoare pregătirii și nivelului studiilor deținute de persoana beneficiară, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu și constau, conform prevederilor legale, în:

- a) oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora;
- b) efectuarea medierii electronice;
- c) preselecția corespunzător cerințelor locurilor de muncă vacante oferite de angajatori și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele persoanei beneficiare.

Formare profesională

Serviciile de formare profesională contribuie la creșterea și diversificarea competențelor profesionale ale persoanei beneficiare în scopul asigurării mobilității și reintegrării sale pe piața muncii, asigurând, conform legii, inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanei beneficiare.

Evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale

Serviciile de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale asigură recunoașterea și certificarea competențelor profesionale dobândite de persoana beneficiară la locul de muncă, prin studiu individual sau alte căi nonformale/informale.

Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri

Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se acordă în condițiile legii, sub formă de servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3 - Pentru îndeplinirea scopului prezentului acord, agenția are următoarele obligații:

- a) să informeze persoana beneficiară, anterior încheierii prezentului acord, cu privire la serviciile personalizate prevăzute la art. 2;
- b) să acorde, în condițiile legii, serviciile prevăzute la art. 2;

c) să monitorizeze periodic situația individuală a persoanei beneficiare sub aspectul schimbării nevoilor specifice ale acesteia și să îi propună, după caz, modificarea în mod corespunzător a prezentului acord;

d) să țină evidența serviciilor personalizate acordate persoanei beneficiare, prin completarea planului individual prevăzut în anexă la prezentul acord;

e) să asigure respectarea dispozițiilor legale naționale și comunitare referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 4 - Pentru îndeplinirea scopului prezentului acord, persoana beneficiară are următoarele obligații:

a) să participe la serviciile acordate, prevăzute la art. 2;

b) să îndeplinească toate obligațiile care îi revin potrivit legii în considerarea statutului de șomer înregistrat în evidența agenției;

c) să informeze agenția cu privire la modificarea condițiilor care au condus la acordarea serviciilor prevăzute la art. 2.

III. DURATA ACORDULUI

Art. 5 - Prezentul acord se încheie pe durată determinată, respectiv până la finalizarea acordării serviciilor prevăzute la art. 1.

IV. MODIFICAREA ACORDULUI

Art. 6 - Prezentul acord se poate modifica prin act adițional încheiat între părți, ori de câte ori se constată modificarea condițiilor care au condus la acordarea serviciilor prevăzute la art. 2.

V. INCETAREA ACORDULUI

Art. 7 - Prezentul acord încetează în următoarele situații:

a) de drept:

i. la data finalizării acordării serviciilor prevăzute la art. 1;

ii. la data încetării statutului de șomer, deținut de persoana beneficiară;

b) prin reziliere la inițiativa agenției, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când se constată că persoana beneficiară nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul acord;

c) prin acordul părților.

Art. 8 - Prezentul acord a fost încheiat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Agenția

Director Executiv,

Semnătura

Persoana beneficiară,

Semnătura

Agenția _____ pentru Ocuparea Forței de Muncă _____

PLAN INDIVIDUAL

Numele și prenumele persoanei beneficiare

Telefon: _____

Numar înregistrare în evidența agenției

E-mail: _____

Localitatea de domiciliul/resedinta

Modalitate generala de comunicare _____ (* Personal / telefonic / electronic)

1. INFORMAREA ȘI CONSILIEREA PROFESIONALĂ

PLAN					STADIU REALIZARE				
Data	Tipul actiunii de consiliere*	Tematic a	Detalii	Data limita luare decizie	Modalitate comunicare / stabilire**	Rezultat	Detalii	Data comunicare	Semnatura persoanei beneficiare/ numele și prenumele functionarului public și semnătura***

*1=furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; 2=profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil; 3=dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; 4=instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; 5=îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socio-profesională la noul loc de muncă. (conform art.58 alin.(1) din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare).

**Personal / telefonic / electronic.

*** În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.

2. MEDIEREA MUNCII

PLAN					STADIU REALIZARE					
Data	Ocupatie vizata	Cod COR Ocupatie vizata	Detalii actiune	Data limita	Modalitate comunicare / stabilire*	Denumirea angajator / CUI	Rezultat**	Detalii	Data de la care produce efecte rezultatul actiunii	Semnatura persoanei beneficiare/ numele și prenumele functionarului public și semnătura***

*Personal/ telefonic/electronic

**Angajat / Refuz loc de muncă / Necorespunzător profesional / Probleme de adaptabilitate a locului de muncă / Necorespunzător medical

*** În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.

3. FORMAREA PROFESIONALA

Data	Curs conform nomenclatorului/C OR	Furnizor / CUI	Rezultat*	Detalii	Modalitate comunicare / stabilire**	Semnatura persoanei beneficiare/ numele și prenumele functionarului public și semnătura***

* Inscris/Refuz participare/Necorespunzator medical/Absolvent/Exmatriculat

**Personal/Telefonic/electronic

***În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.

4. ALTE ACTIUNI

PLAN				STADIU REALIZARE			
<i>Data</i>	<i>Tematica</i>	<i>Detalii</i>	<i>Organizatie implicata / Furnizor de servicii</i>	<i>Data comunicare</i>	<i>Rezultat</i>	<i>Modalitate comunicare / stabilire*</i>	<i>Semnatura persoanei beneficiare/ numele și prenumele functionarului public și semnătura**</i>

**Personal / telefonic / electronic*

***În situația în care discuția a avut loc telefonic sau prin mijloace electronice.*

*Anexa nr. 5 la Metodologie - Registrul privind acordarea voucherelor**

Nr. crt.	Nume prenume solicitant	Seria și nr. documentului de identitate	Certificat de încadrare în grad de handicap		Domiciliul solicitantului	Denumirea și adresa unității medicale care a eliberat recomandarea	Nr. și data Acord încheiat cu AJOFM/ AMOFM	Nr. și data angajament
			Nr. și dată	Valabilitate				

* sunt înregistrați numai solicitanții care în urma analizei se constată că îndeplinesc condițiile menționate la art. 3 din prezenta metodologie

CHESTIONAR DE EVALUARE A IMPACTULUI

Subsemnatul(a),
legitim(ă) prin CI serianr.,
domiciliat(ă) în localitatea/sectorul, județul, str.
..... nr., bl., sc., ap.,
posesor/posesoare al/a certificatului de încadrare în grad de handicap nr. din data
....., termen de valabilitate, eliberat de către
.....
Ultima formă de studii absolvite.....

- Am beneficiat de informare și consiliere profesională
- Am beneficiat de medierea muncii
- Am beneficiat de voucher pentru achiziționarea produsului asistiv.....din *Lista tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare*
- Cum apreciați beneficiile produsului asistiv în sensul îmbunătățirii abilităților/activităților pentru ocuparea nui loc de muncă :
 - în mică măsură
 - în oarecare măsură
 - în mare măsură
- Cat de satisfăcut sunteți de posibilitatea ca noua tehnologie să vă ajute în dezvoltarea de noi abilități pentru piața muncii?
 - în mică măsură
 - în oarecare măsură
 - în mare măsură

Data

Semnătura

CONVENȚIE

pentru emiterea și distribuirea voucherelor, utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

Părțile:

1. **Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități**, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 194, sector 1, reprezentată de domnul **Adrian CHIOTAN** în calitate de **Președinte**, denumită în continuare **ANPD**

și

2. **Consiliul Județean / Local** _____ cu sediul în _____ str. _____ reprezentat de doamna / domnul _____, **Președinte**, denumit în continuare **CJ**, prin **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** _____ cu sediul în _____ str. _____, reprezentat de doamna / domnul _____, **Director**, denumită în continuare **DGASPC**

Având în vedere:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2014 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități", proiect implementat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), cofinanțat din *Programul Operațional Capital Uman (POCU) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți*;
- Procedura de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.721/481/310/2019;

părțile convin de comun acord încheierea prezentei convenții:

Art. 1. Obiectul convenției:

1.1. Prezenta Convenție are ca obiect stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți, conform competențelor deținute de acestea în temeiul actelor normative în conformitate cu care sunt organizate și funcționează, pentru realizarea în comun a unor activități în cadrul proiectului Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”, proiect implementat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), cofinanțat din *Programul Operațional Capital Uman (POCU) - axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți*, al cărui obiectiv general este Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

1.2. Rolul părților semnatare ale convenției este acela de a asigura emiterea și distribuirea voucherelor acordate persoanelor cu dizabilități care beneficiază de măsuri active de ocupare fiind înregistrate la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă (AJOFM/AMOFM), pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist, care se regăsesc în *LISTA tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare*, de la operatorii economici economici prevăzuți în lista disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, www.anpd.gov.ro.

Art. 2. Durata convenției:

2.1. Convenția se încheie pentru o perioadă de 30 luni de la data semnării acesteia de către părți și poate fi prelungită pentru noi perioade.

2.2. Convenția poate fi modificată și/sau completată prin act adițional semnat de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

2.3. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării convenției va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate, cu 30 de zile înainte de data încheierii actului adițional.

Art.3. Obligațiile părților

3.1. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD)

a) desemnează 2 (două) persoane care să mențină contactul cu CJ/CL - DGASPC, în vederea identificării și soluționării problemelor de interes comun privind obiectul Convenției;

b) coordonează metodologic CJ/CL - DGASPC în vederea distribuirii voucherelor;

c) transmite CJ/CL - DGASPC, în format electronic, modificări ale tabloului centralizator al solicitărilor de vouchere înregistrate în *Registrul pentru acordarea voucherelor*² împreună cu instrucțiunile necesare completării corecte a acestuia, ori de câte ori este cazul;

d) realizează prelucrarea datelor din tabloul centralizator transmis de DGASPC;

e) notifică CJ/CL - DGASPC în momentul în care, din analiza tabloului centralizator transmis la ANPD, rezultă neconcordanțe și deficiențe cu privire la completarea acestuia sau în procesul de acordare a voucherului;

f) tipărește voucherelor și le transmite DGASPC în vederea distribuirii acestora către solicitanți;

² Conform art.5 alin. (6) din Metodologie

- g) păstrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentei Convenții și se obligă să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activității proprii în vederea realizării obiectului prezentei Convenții;
- h) informează *CJ/CL - DGASPC* cu privire la orice nereguli care ar putea interveni cu privire la aplicarea prevederilor prezentei Convenții;
- i) asigură promovarea acțiunilor realizate de părți pentru realizarea obiectului prezentei Convenții.

3.2. Consiliul Județean (CJ) / Consiliul Local (CL) - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)

- a) desemnează 2 (două) persoane din cadrul *DGASPC* care să mențină contactul cu *ANPD* în vederea identificării și soluționării problemelor de interes comun, privind obiectul Convenției;
- b) înregistrează solicitările de acordare a voucherelor;
- c) Întocmește și transmite săptămânal, *Lista cu persoanele cu dizabilitati care pot fi inregistrate in baza de date a AJOFM/AMOFM in vederea furnizarii serviciilor de informare, consiliere, profilare și mediere;*
- d) analizează cererile de eliberare a *voucherelor* și documentele depuse de solicitanți;
- e) întocmește *Registrul privind acordarea voucherelor*;
- f) transmite *tabloul centralizator* către *ANPD*, atât în format scris cât și electronic;
- g) comunică permanent cu persoana cu dizabilități în procesul de eliberare și distribuire a voucherelor;
- h) păstrează cererile și documentele depuse de solicitanți, într-un spațiu care va purta elementele de identitate vizuală a proiectului;
- i) furnizează *ANPD* informațiile necesare pentru realizarea acțiunilor comune organizate în implementarea prezentei Convenții;
- j) păstrează confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentei Convenții și se obligă să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activității proprii în vederea realizării obiectului prezentei Convenții;
- k) informează *ANPD* cu privire la orice nereguli care ar putea interveni cu privire la aplicarea prevederilor prezentei Convenții;
- l) asigură promovarea acțiunilor realizate de părți pentru realizarea obiectului prezentei Convenții.

Art. 4. Dispoziții finale

4.1. Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentei Convenții.

4.2. Părțile vor organiza și răspunde, în condițiile legii, de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezenta Convenție.

Încheiată astăzi....., în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Autoritatea Națională pentru
Persoanele cu Dizabilități**

**Consiliul Județean /
Consiliul Local**

**Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului**

Președinte

Adrian CHIOTAN

Președinte

Director