

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Pentru contractanții și agențiile de implementare ce beneficiază de finanțare din partea UNIUNII EUROPENE

Reprezentanța Comisiei Europene în România

Str. Jules Michelet nr.18, sector 1, 010463 București, România

Persoană de contact: Ioana NICA, Coordonator proiecte, Echipa de Tranziție Phare

Tel: (+40 21) 203 54 00 (centrală); 203 54 43 (direct)

Fax: (+40 21) 212 88 08

E-mail: ioana.nica@ec.europa.eu

Ianuarie 2007

Cuprins

Introducere

Capitolul 1 Sigle

1.1 Sigla Uniunii Europene

1.2 Sigla Guvernului României

1.3 Timbrul UE - România

Capitolul 2 Identitate vizuală: Zece Reguli Generale

Capitolul 3 Relația cu presa

Capitolul 4 Identitate vizuală: Zece Reguli Specifice

Anexă: Uniunea Europeană și instituțiile sale - definiții

Introducere

Important: ținând cont de prevederile Cap. 2.3.6 din Ghidul Practic al Procedurilor Contractuale și prin derogare de la Condițiile Generale ¹⁾, atunci când apar diferențe între prevederile manualului de identitate vizuală al Comisiei Europene și acest manual, acest manual prevalează.

Elementele de identitate vizuală a Uniunii Europene prezentate mai jos trebuie folosite de către (1) agențiile/institutiile de implementare și de către (2) beneficiari/contractanți, responsabili de implementarea programelor (1) / proiectelor (2) finanțate de Uniunea Europeană. Atât (1) cât și (2) vor fi denumiți în acest manual: „Terța Parte”.

Manualul de Identitate Vizuală este parte integrantă a contractelor încheiate în cadrul programelor finanțate de Uniunea Europeană. Terța Parte trebuie să prevadă resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

Scopul acestui manual este acela de a prezenta:

- *elementele care trebuie folosite de către Terța Parte în vederea promovării identității vizuale a Uniunii Europene, inclusiv exemple grafice*
- *regulile de utilizare a acestor elemente și*
- *situațiile în care excepții de la aceste reguli sunt permise*

Întrucât acest manual este perfectibil, vă rugăm să transmiteți sugestiile Dvs la Centrul Infoeuropa, e-mail: contact@infoeuropa.ro, tel.: 021 - 315 3470, fax.: 021 - 315 3473.

Acest manual este disponibil, în format electronic, la: www.infoeuropa.ro

¹⁾ **art. 7.7 din contractele pentru servicii, art. 9.6 din contractele pentru livrări, art. 11.11 din contractele pentru lucrări, art. 6 din contractele pentru finanțări nerambursabile.**

Capitolul 1 Sigle

1.1 Sigla Uniunii Europene

Sigla Uniunii Europene este un steag albastru dreptunghiular a cărui lungime este o data și jumătate mai mare decât înălțimea.

Cele 12 stele galbene, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se află la intersecția diagonalelor dreptunghiului (stelele sunt poziționate asemenea cifrelor pe cadranul unui ceas). Raza acestui cerc este egală cu o treime din înălțimea steagului.

Fiecare stea are cinci vârfuri așezate pe circumferința unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu 1/18 din înălțimea steagului. Toate stelele sunt așezate având unul din vârfuri dispus vertical și îndreptat în sus și alte două vârfuri așezate pe o linie care face un unghi drept cu catargul steagului.

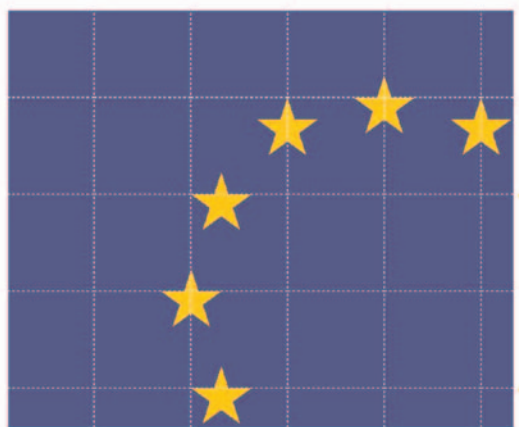
Simbolul are următoarele culori:

- Pantone Reflex Blue pentru suprafața steagului
- Pantone Process Yellow pentru stele

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb. Dacă totuși se folosește un fundal multicolor, sigla va avea un contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.



Simbolul Uniunii Europene, color
Această imagine este disponibilă în anexa
la acest manual (sigla UE color.psd, .gif,
.jpg)



Detaliu de poziționare a stelelor (acestea
sunt așezate având unul din vârfuri dispus
vertical și îndreptat în sus și alte două
vârfuri așezate pe o linie care face un
unghi drept cu catargul steagului)

1.2 Sigla Guvernului României

Guvernul României reprezintă autoritatea de implementare pentru majoritatea programelor finanțate de Uniunea Europeană în România. Prin urmare, sigla sa va fi prezentă pe produsele de comunicare ale acestor programe.

Sigla Guvernului României este disponibilă și în fișiere format: .ai și .jpg, anexate la acest manual (Romania.ai, .jpg).



Sigla Guvernului României (Romania.ai, .jpg)

1.3 Timbrul UE-România

Acesta este un produs al Reprezentanței Comisiei Europene în România, pentru sublinierea cooperării dintre România și Uniunea Europeană. Acest produs poate fi folosit ca element grafic adițional, împreună cu simbolul Uniunii Europene, sau poate înlocui simbolul Uniunii Europene, pe materialele tipărite multicolor (pliante, broșuri, buletine informative, afișe, materiale video).

Timbrul va fi aplicat, ca atare, pe fond alb, sau pe un fond de culoare în acord cromatic. Dacă fondul este colorat, timbrul va avea un contur alb de o grosime de 1/25 din dimensiunea verticală a steagului Uniunii Europene din compoziție.

Această imagine este disponibilă și în fișiere format .psd, .gif și .jpg, anexate la acest manual (timbru.psd, .gif, .jpg).



Timbru UE România (timbru.psd, .gif, .jpg)

Capitolul 2 Identitate vizuală: Zece Reguli Generale

Proiectele (co-)finanțate de către Uniunea Europeană au obligația - menționată în Termenii de Referință corespunzători fiecărui contract - de a face referire la faptul că finanțarea este asigurată de Uniunea Europeană, și de a face cunoscute activitățile ce beneficiază de finanțare. Aceste reguli de identitate vizuală sunt stabilite pentru a sprijini pe cât posibil Terța Parte să-și îndeplinească această obligație. Reprezentanța va fi în contact direct cu:

- contractantul, pentru promovarea proiectelor
- agenția/instituția de Implementare, pentru promovarea programelor.

Zece Reguli Generale

1. În utilizarea regulilor de identitate vizuală, atât Reprezentanța Comisiei Europene în România, cât și Terța Parte trebuie să acționeze în spiritul **parteneriatului** și al **ajutorului** reciproc. În consecință, excepții de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică. Într-o astfel de situație, Terța Parte va cere în prealabil aprobarea oficială a Reprezentanței.
2. **Ierarhia vizuală** promovează cu prioritate imaginea Uniunii Europene, iar în secundar instrumentele de asistență financiară (Phare, Ispa, Sapard sau Programe Comunitare).
3. **Sigla Uniunii Europene** va fi însoțită de textul: „UNIUNEA EUROPEANĂ - Program/Proiect finanțat prin Phare/Ispa/Sapard/Program Comunitar”. În cazul în care programul sau proiectul nu mai beneficiază în prezent de finanțare, textul care însoțește sigla se va completa cu perioada de finanțare. (Exemplu: Program finanțat prin Phare în perioada 1 ianuarie 2001 - 31 decembrie 2002).

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare

Când spațiul este limitat se va folosi textul: „Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ”.



4. **Timbrul UE-România** poate fi folosit pe materialele tipărite multicolor împreună/sau în locul simbolului Uniunii Europene. În cazul în care înlocuiește simbolul Uniunii Europene, timbrul va fi însoțit de textul: „Proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ”.



5. **Sigla Uniunii Europene** (și/sau timbrul UE-România în cazul materialelor multicolore) va fi folosit **pe toate materialele destinate publicului**, împreună cu sigla Terței Părți.

6. Ca regulă generală, **nu sunt acceptate alte sigle.**

Excepții:

1. În cazul proiectelor de înfrățire instituțională, atât sigla Terței Părți cât și cea a instituției/instituțiilor partener din Statul Membru al Uniunii Europene vor fi folosite alături de simbolul Uniunii Europene.
2. Noi entități înființate prin programele finanțate de Uniunea Europeană (cum ar fi Institutul European, Școala de Finanțe Publice) își pot crea propria siglă.

3. În cazul în care proiectul/programul beneficiază de sponsorizare de la companii private de-a lungul derulării, se poate menționa această contribuție în evenimentele publice sau pe materialele distribuite, cu includerea siglei companiei respective, dar numai după aprobarea acordată de Reprezentanța Comisiei Europene.
7. Sigla Uniunii Europene va utiliza **majusculele pentru denumirea instituției finanțatoare**: UNIUNEA EUROPEANĂ, și **litere de titlu pentru instrumentele de finanțare**: Phare, Ispa, Sapard, Program Comunitar.
8. Se va folosi **denumirea întregă a instituțiilor** (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.); acronimele (de exemplu UE, CE etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întregă a fost utilizată cel puțin o dată.
9. **Mesajele publicitare în favoarea societăților comerciale nu sunt admise** în materialele destinate publicului, produse în cadrul unui proiect finanțat de Uniunea Europeană.

Excepție: În cazul panourilor afișate pentru proiectele de infrastructură mare finanțate de Uniunea Europeană (mai ales prin programul Ispa), numele contractorului (de cele mai multe ori societate comercială) poate să apară pe panou, în conformitate cu legislația României.

10. Aprobarea produselor de comunicare de către Reprezentanță este considerată a fi acordată din oficiu, în cazul în care Terța Parte nu primește nici o reacție din partea Reprezentanței la materialele supuse spre aprobare în termenul menționat în acest manual pentru fiecare produs în parte. Ca regulă generală, Terța Parte va transmite toate materialele pentru care aprobarea prealabilă a Reprezentanței este necesară cu 5 zile lucrătoare în avans.

Excepție: Pentru aprobarea conceptului de campanie de informare a publicului sau a publicațiilor mai mari de 5 pagini, Reprezentanța trebuie să primească respectivele materiale cu cel puțin 10 zile lucrătoare în avans.

Capitolul 3 Relațiile cu presa

Principiile care guvernează relațiile cu presa ale Reprezentanței Comisiei Europene în România sunt următoarele: promptitudinea, transparența, acuratețea informației și neutralitatea politică.

Relațiile Terței Părți cu presa se vor alinia aceluiași principii, atunci când este vorba de programele finanțate de Uniunea Europeană.

O relație bună cu presa presupune informarea constantă a jurnaliștilor care se ocupă de domeniul definit de fiecare program/proiect. De asemenea, presupune un răspuns prompt, concis și corect la solicitările formulate de către presă, care să respecte, pe cât posibil, termenul indicat de jurnalist.

Relațiile cu presa includ următoarele instrumente de comunicare: comunicate de presă, conferințe de presă, briefing-uri, interviuri, vizite de presă.

Comunicate de presă

Tipuri

Comunicatul de presă poate fi emis:

- A. în comun cu Reprezentanța Comisiei Europene (tip A)
- B. de către Terța Parte, în mod independent (tip B)

Trebuie cerută aprobarea prealabilă a Reprezentanței Comisiei Europene numai în cazul comunicatelor de presă comune (tip A).

Când se emit comunicate de presă

Comunicatele de presă vor fi emise la lansarea și încheierea unui program/proiect, precum și la finalizarea anumitor etape ale programului/proiectului, cu condiția ca informația respectivă să constituie o știre: proiectul să aibă un interes clar pentru public și/sau impact la nivelul cetățeanului (spre exemplu: crearea de locuri de muncă, protecția consumatorilor, creșterea calității serviciilor publice etc.).

Structura

Comunicatul de presă trebuie să fie scurt și simplu și să răspundă întrebărilor care construiesc o informație completă: cine, ce, unde, când, cum, de ce.

Titlul comunicatului trebuie să fie scurt și percutant (de preferat cu verb inclus), și să indice, în același timp, despre ce este vorba în text.

Primul paragraf trebuie să conțină informațiile cheie, în general, răspunsurile la întrebările menționate. Următoarele paragrafe se construiesc ca susținătoare de

informație, adică dezvoltă elementele principale cuprinse în paragraful de debut. Ordonarea informației se face în sensul descreșterii importanței.

În unul din paragrafele susținătoare de informație se poate insera un citat care să conțină opinia unuia dintre personajele cheie în program, despre impactul programului, scopul acestuia, etc. Citatul adaugă culoare textului și, în plus, subliniază sursa care emite mesajul.

Finalul comunicatului trebuie să conțină detalii de evoluție, termene, etape ale proiectului. De asemenea, sunt necesare menționarea persoanei de contact care, în cazul unor solicitări, poate oferi mai multe informații, și detaliile de contact ale acesteia (telefon, fax, email, etc.).

Reguli

Comunicatul de presă va fi trimis Reprezentanței Comisiei Europene cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei prevăzute pentru transmiterea către presă, cu mențiunea „comunicat de presă pentru proiectul xxx, ce va fi transmis presei la data de xxx”.

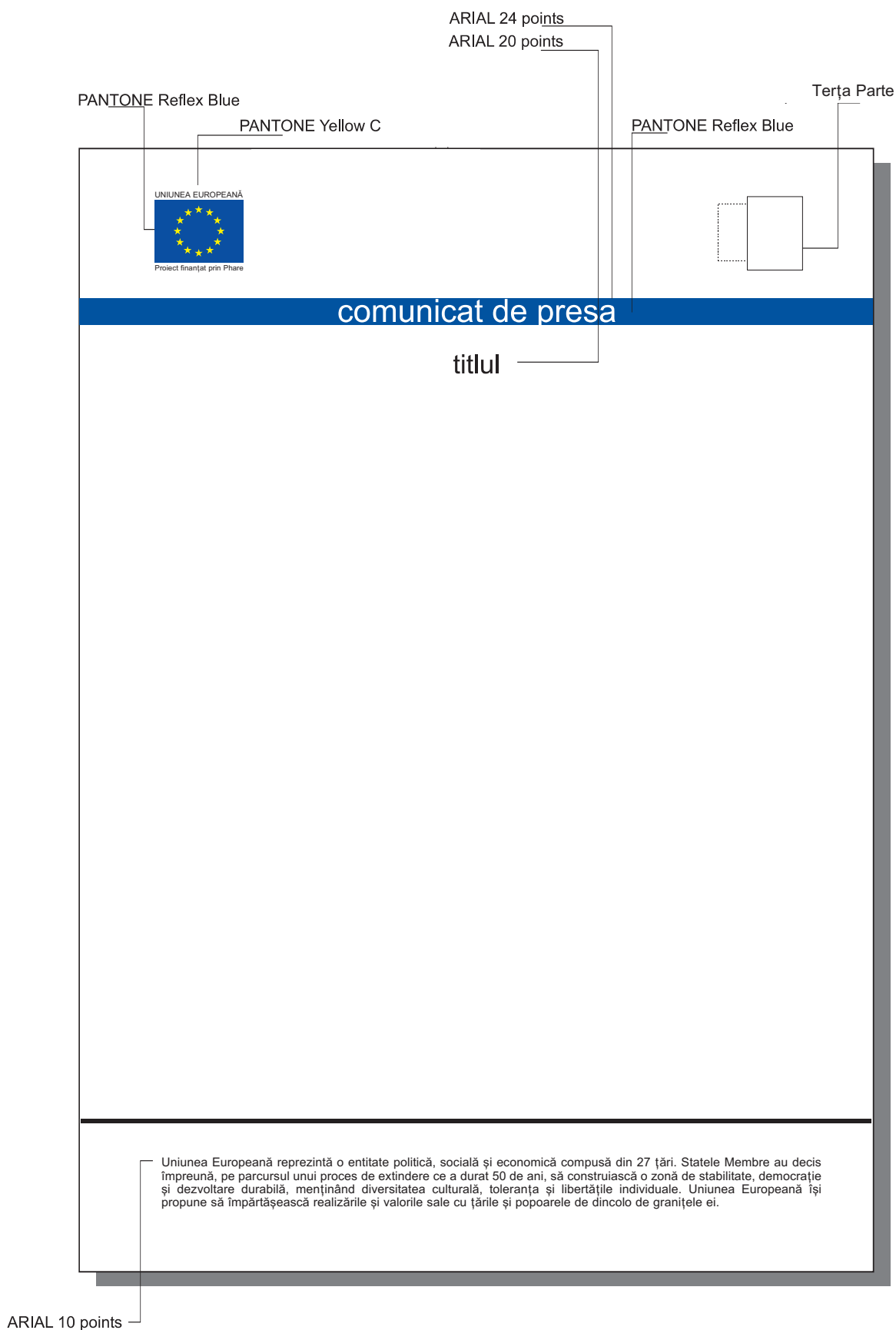
În absența oricărei reacții din partea Reprezentanței până la termenul stabilit, comunicatul de presă va fi trimis publicațiilor, radio-ului și posturilor de televiziune naționale și locale (în cazul în care proiectul are o componenta locală).

Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă

- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus pentru un comunicat de presă emis în comun cu Reprezentanța - tip A, și în stânga jos pentru un comunicat de presă emis în mod independent de către Terța Parte - tip B). În cazul proiectelor de înfrățire instituțională, simbolul Uniunii Europene va fi amplasat în stânga jos.
- Sigla Terței Părți va fi amplasată sus, în partea dreaptă a documentului (sau în centrul documentului, sus, pentru comunicate de presă tip B).
- În cazul proiectelor de înfrățire instituțională, sigla instituției/instituțiilor Statului Membru/Statelor Membre va fi amplasată sus, în partea dreaptă a documentului, în timp ce sigla Terței Părți va fi amplasată sus, în partea stângă a documentului.
- Data și titlul comunicatului de presă, persoana de contact (numele, funcția, instituția, detalii de contact).
- În subsolul paginii se vor introduce informații de bază privind sprijinul acordat de Uniunea Europeană României în vederea pregătirii pentru aderare (vezi mai jos).

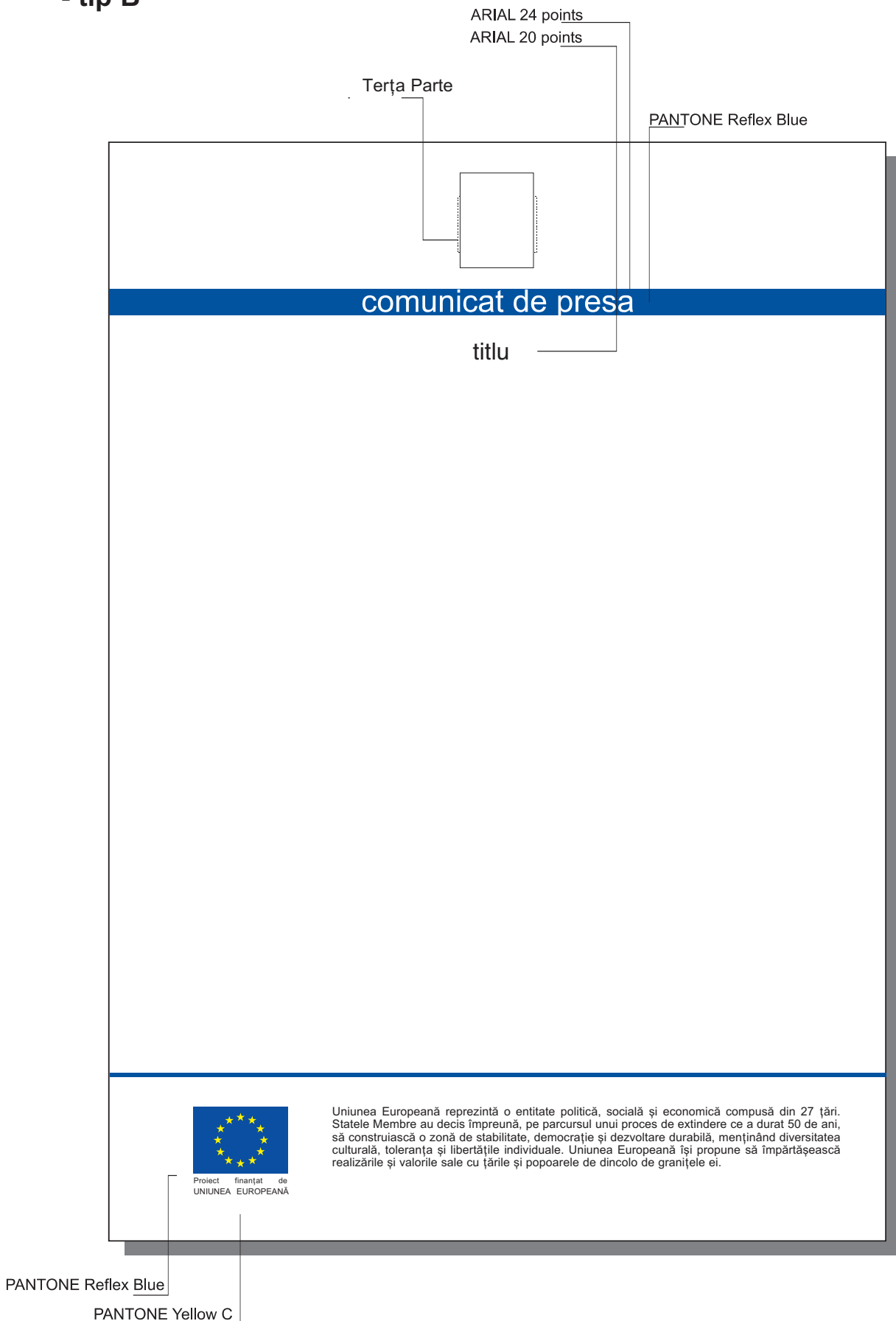
Excepție: Terța Parte poate decide să emită comunicate de presă ad-hoc, ca răspuns la semnale din media sau la evenimente din proiect/program. În acest caz, pentru operativitate, se recomandă folosirea tipului B de comunicat, la care nu este nevoie de aprobarea Reprezentanței.

A. Comunicat de presă emis în comun cu Reprezentanța Comisiei Europene - tip A



COMUNICAT DE PRESA tip A

B. Comunicat de presă emis în mod independent de către Terța Parte - tip B



COMUNICAT DE PRESA tip B

Conferința de presă

Conferința de presă se organizează atunci când informația destinată publicului justifică o întâlnire cu presa, permițând astfel dezbaterea publică. Astfel de cazuri pot fi: programul a trezit deja un interes major în media; programul reprezintă o noutate/o realizare deosebită pentru un anumit sector; programul este complicat și necesită multe explicații/clarificări etc.

Pentru a avea succes, conferința de presa trebuie:

- să fie *pregătită* cu grijă: alegerea formatului, locației, persoanelor care vor lua cuvântul, materialelor ce vor fi înmânate participanților; suport logistic (echipament necesar: microfoane, videoproiector/retroproiector etc.; suporturi cu numele persoanelor care vor lua cuvântul, traducere, dacă este cazul, decorarea încăperii etc.), invitația către persoanele care vor lua cuvântul, către presă; obținerea de confirmări la invitațiile transmise etc.
- să fie *moderată* în mod profesionist, pentru ca intervențiile vorbitorilor să fie la obiect, pentru a permite întrebări și răspunsuri legate de subiectul conferinței, cât și declarații de presă pe marginea conferinței;
- să fie *monitorizată*: verificarea și analiza modului în care presa a acoperit evenimentul; declarații de presă și interviuri urmare a conferinței de presă etc.

Pentru programele finanțate de Uniunea Europeană, sala de conferințe a Centrului de Informare al Reprezentanței Comisiei Europene poate fi folosită gratis, în cazul în care este liberă.

O cerere în acest sens trebuie trimisă la Reprezentanța Comisiei Europene cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei prevăzute pentru organizarea conferinței.

Briefing/interviu

Regulile de bază ce trebuie respectate de către Terța Parte sunt:

- *Terța Parte are mandat să furnizeze presei informații tehnice legate de programele/proiectele pe care le derulează.*
- *Pentru orice declarație generală și/sau politică ce ține de poziția Uniunii Europene în general sau într-un anumit sector, cererile din partea presei vor fi reorientate către Coordonatorul Biroului de Presă și Comunicare din Reprezentanța Comisiei Europene în România (tel.: 021 203 54 67, 021 203 54 32, 021 203 54 97).*
- *În orice situație, declarațiile publice vor respecta «Condițiile Generale pentru contractele finanțate de Comisia Europeană» și anume Art. 7 (7.2, 7.4) și Art. 8 (8.1, 8.3, 8.6).*

Vizite de presă

Vizite la proiecte pot fi organizate pentru reprezentanții presei, cu scopul de a le permite o mai bună înțelegere pe teren a stadiului programelor/proiectelor.

Terța Parte se va ghida după aceleași principii aplicabile conferinței de presă, briefing-urilor/interviurilor.

Aparițiile în presă

Subiectele tehnice privind proiectele finanțate de Uniunea Europeană pot fi prezentate în presă fie prin intermediul comunicatelor de presă, fie prin intermediul unor contracte de publicitate. În primul caz, jurnaliștii selectează informațiile pe care le consideră relevante și publică atât cât consideră interesant pentru propria audiență.

În cazul al doilea, textele sunt publicate așa cum sunt trimise de cel care angajează spațiul, ele fiind în mod obligatoriu marcate cu un semn distinctiv - ca publicitate.

Conform normelor etice UE, apariția unor texte plătite fără semnul distinctiv de publicitate nu este permisă. Interviurile, de asemenea, nu pot face obiectul unor contracte de publicitate.

Exemplu:

Pot face obiectul unor contracte de publicitate informații utile pentru aplicanții unor scheme de finanțare sau informațiile despre politicile UE dintr-un domeniu, detaliile tehnice necesare derulării unor activități.

Nu pot face obiectul unor contracte de publicitate orice fel de interviuri - chiar cele care oferă detalii tehnice, datele conclusive ale unor proiecte, datele care promovează calitatea activității într-un proiect, etc.

Capitolul 4 Zece Reguli Specifice pentru produsele de informare și comunicare

Următoarele produse necesită aprobarea prealabilă din partea Reprezentanței:

- 4.1 Conceptul pentru campaniile publice
- 4.2 Afișe
- 4.3 Materiale video/audio
- 4.4 Siglă specială
- 4.5 Publicații
- 4.6 Site-uri Internet
- 4.7 Bannere
- 4.8 Panouri pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă
- 4.9 Anunțuri
- 4.10 Autocolante și plăcuțe pentru active fixe
- 4.11 Alte produse

4.1 Conceptul pentru campaniile publice

În cazul campaniilor de sensibilizare, educare sau informare ce au ca grup țintă publicul larg și/sau secțiuni specifice ale acestuia, realizate cu finanțare din partea Uniunii Europene, Terța Parte va cere aprobarea prealabilă a Reprezentanței pentru conceptul campaniei. Acesta va fi trimis Reprezentanței spre aprobare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte lansării în producție a materialelor pentru campanie.

În cazul campaniilor de sensibilizare, educare sau informare realizate de către **agenții/instituții de implementare**, acestea din urmă vor cere aprobarea prealabilă a Termenilor de Referință pentru contractele pentru aceste campanii. Termenii de Referință vor fi trimiși Reprezentanței spre aprobare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte datei la care agențiile/instituțiile de implementare intenționează să le trimită Autorităților Contractante. Primul paragraf din acest subcapitol este aplicabil și în acest caz: agențiile/instituțiile de implementare vor cere aprobarea prealabilă a Reprezentanței și pentru conceptul de campanie după semnarea contractului de servicii.

Dacă nu este specificat altfel de către Reprezentanță, toate regulile generale din prezentul manual vor fi respectate.

4.2 Afișe

Afișul va sublinia mesajul care trebuie transmis și va conține, ca elemente de identitate, sigla UE și/sau timbrul UE-România, alături de sigla Terței Părți.

Pentru proiectele de înfrățire instituțională, sigla instituției/instituțiilor partenere din Statul Membru/Stările Membre UE va fi de asemenea afișată alături de sigla părții române.

Afișul va fi trimis la Reprezentanță spre aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte datei prevăzute pentru intrarea la tipar.



4.3 Clipuri video/audio

În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe caseta video, se va insera simbolul Uniunii Europene, pentru un timp suficient ca să poată fi citit. Textul „Program/proiect finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ” va fi citit și în cazul clipurilor video, și în cazul celor audio.

Inserarea textului: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene” este de asemenea obligatorie. În cazul clipurilor audio pregătite pentru difuzare publică prin radio sau casete audio, acest text va fi citit. Acest avertisment nu este necesar în cazul campaniilor de informare publică.

Textul clipului va fi transmis spre aprobarea prealabilă a Reprezentanței. Materialul va fi trimis Reprezentanței cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul prevăzut pentru înregistrare.

4.4 Siglă specială

Instituțiile/organizațiile noi înființate cu finanțare din partea Uniunii Europene, își pot crea propriul simbol ca parte integrantă a imaginii lor. Acesta va fi trimis spre aprobarea Reprezentanței Comisiei Europene cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul prevăzut pentru realizarea lui. Utilizarea acestui simbol special nu va înlocui utilizarea simbolului Uniunii Europene. Acesta din urmă va fi prezent pe toate materialele destinate publicului, dar poate fi subordonat din punct de vedere grafic simbolului noii entități.

4.5 Publicații

Acest capitol se referă la publicații cum ar fi: pliante, broșuri de informare/povești de succes, buletine informative etc.

Pe coperta publicației (de preferință pe prima copertă) vor apărea sigla Uniunii Europene și sigla Terței Părți.

În cazul proiectelor de înfrățire instituțională, va apărea și sigla instituției/instituțiilor partenere din Statul Membru/Statele Membre ale UE.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:

- Titlul programului
- Editorul materialului
- Data publicării
- Textul: “conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”.

Înainte de lansarea în tipar a produsului, acesta va fi trimis spre aprobare la Reprezentanța Comisiei Europene. Reprezentanța va verifica acuratețea informației referitoare la Uniunea Europeană (finanțare, politici etc.) și respectarea regulilor de identitate vizuală. Materialul poate intra la tipar numai dacă primește Bun de Tipar (BT) din partea Reprezentanței. În scopul obținerii BT, materialul va fi trimis la Reprezentanță cu cel puțin 5 zile lucrătoare (pentru publicații de 1-5 pagini) și cu cel puțin 10 zile lucrătoare (pentru publicații mai mari) înainte de data programată pentru intrarea în tipar.

Reprezentanța Comisiei Europene și Centrul de Informare al Comisiei Europene în România vor fi notificate asupra publicării materialului; 20 de exemplare din publicația respectivă vor fi puse la dispoziția Centrului de Informare al Comisiei Europene.

4.6 Site-uri Internet

Conținut obligatoriu pentru pagina de deschidere:

- Sigla Uniunii Europene
- Avertismentul (cunoscut în limba engleză drept “Legal Disclaimer”):
“Acest site web nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Comisiei Europene. Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor site-ului web.”
- Un link către site-ul web al Centrului de Informare al Comisiei Europene în România, însoțit de textul:

“Pentru informații despre celelalte programe finanțate de Uniunea Europeană în România, cât și pentru informații detaliate privind aderarea României la Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați adresa web a Centrului de Informare al Comisiei Europene în România.”

Textul subliniat este link la adresa web (URL): <http://www.infoeuropa.ro>

Imediat după realizarea site-ului și a acestui link, trebuie semnalată existența celor două printr-un e-mail descriptiv, trimis la adresa contact@infoeuropa.ro.

Proiectul paginii de deschidere va fi trimis spre aprobare Reprezentanței Comisiei Europene cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei prevăzute pentru publicarea sa pe web.

4.7 Bannere

Bannerul va conține, pe lângă titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene și sigla Terței Parti.

Pentru proiectele de înfrățire instituțională, sigla instituției/instituțiilor partenere din Statul Membru/Stările Membre UE va fi afișată alături de sigla părții române.

Modelul de banner va fi trimis la Reprezentanța Comisiei Europene pentru aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea realizării.

Se recomandă următoarele dimensiuni ale bannerului:

- 2,5m x 0,8m, pentru o sală care poate găzdui pînă la 100 de persoane
- 4m x 1,2m, pentru o sală mai mare sau în exterior



4.8 Panouri pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă

4.8.1 Panouri pentru afișare temporară

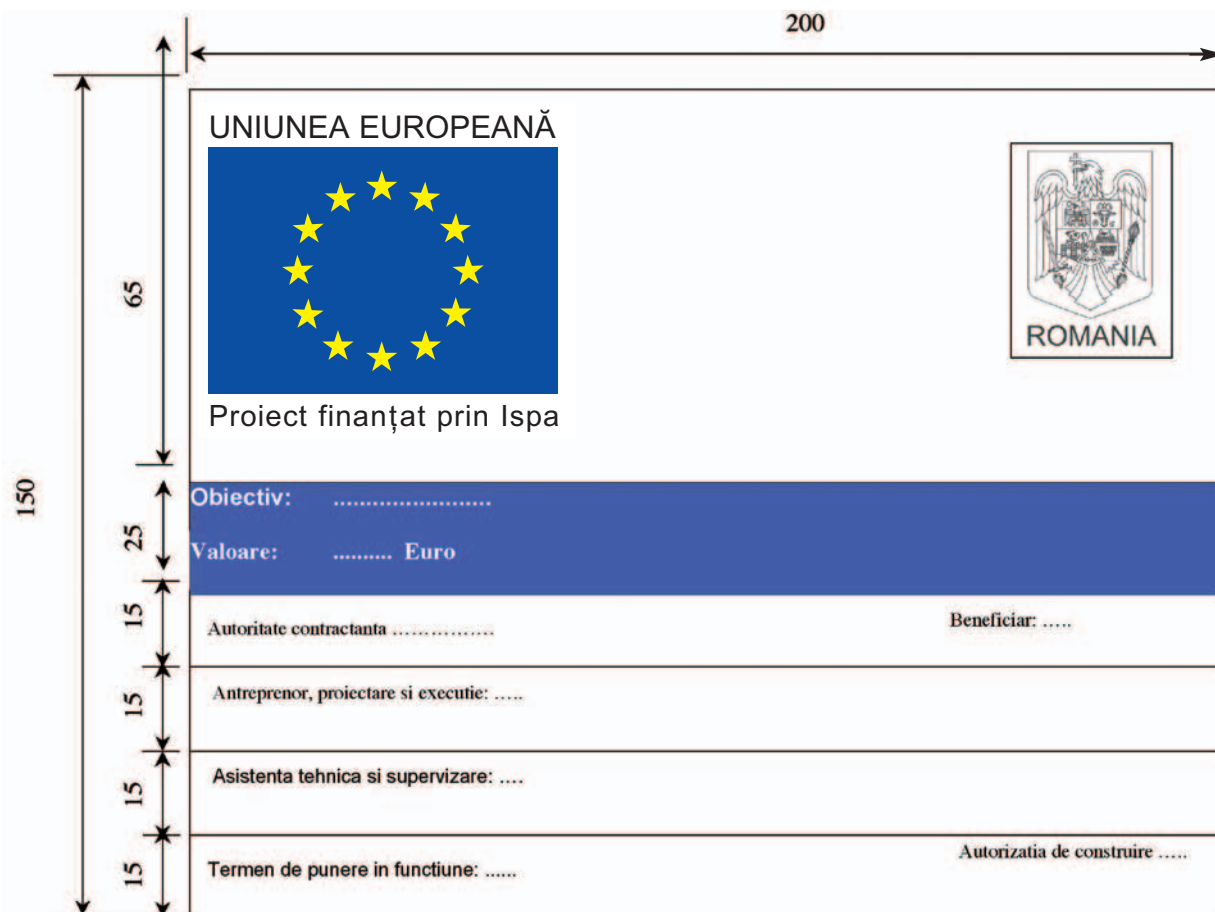
Panourile care anunță (co-) participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect va fi instalat într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității, supus spre aprobare Delegației Comisiei Europene în România. Dacă sunt utilizate pentru marcarea unor sectoare de drum de lungime mare, panourile vor fi amplasate pe ambele părți ale căii rutiere, alternativ, la fiecare 5 km și vor fi inscripționate pe ambele fețe (același text). Terța parte va identifica cel mai potrivit amplasament (în ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România). Panoul va fi expus pe perioada implementării proiectului și încă 6 luni după încheierea acestuia.

Numărul și dimensiunea panourilor trebuie să corespundă anvergurii proiectului și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în obligatorii pe panou:

- Titlul proiectului/investiției
- Logo-ul Uniunii Europene
- Logo-ul României sau al beneficiarului final
- Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului

Model de panou pentru afișare temporară



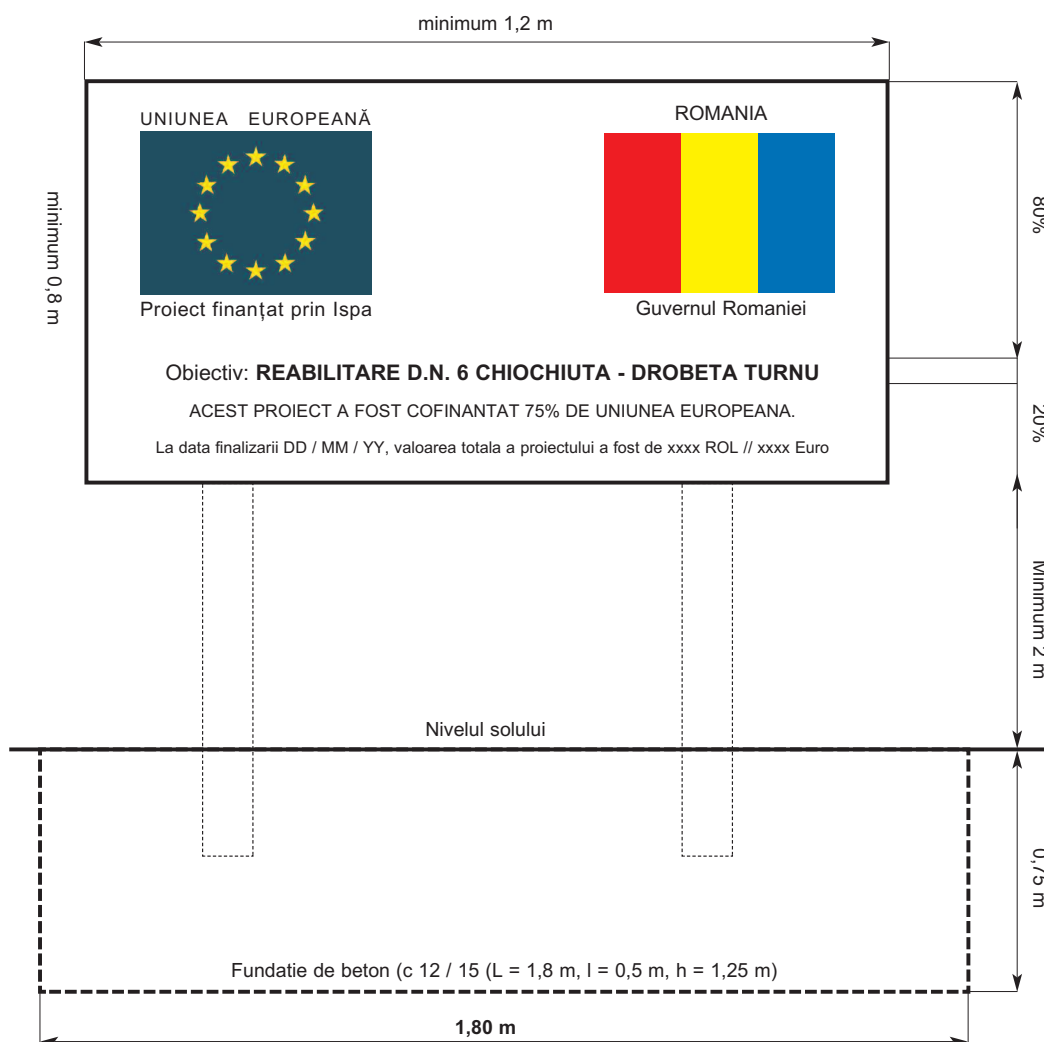
4.8.2 Plăci pentru amplasare permanentă

După finalizarea lucrărilor pentru proiecte de infrastructură mare (Ispa, Phare, viitoarele proiecte finanțate din Fondurile Structurale și de Coeziune, etc.) panourile pentru afișare temporară vor fi înlocuite cu plăci pentru amplasare permanentă la 6 luni după finalizarea lucrărilor. Finalizarea lucrărilor poate fi asimilată cu emiterea certificatului de recepție a lucrărilor.

Următoarele elemente sunt obligatorii pe placa pentru amplasare permanentă:

- Titlul proiectului/investiției
- Logo-ul Uniunii Europene
- Logo-ul României sau al beneficiarului final
- Valoarea totală a proiectului până la finalizare inclusiv costul supravegherii lucrărilor

Modelul plăcii pentru amplasare permanentă:



Placa de aluminiu de 2,5 - 3 mm pentru semnul montat pe 2 stalpi din otel cu o grosime de 70 mm.

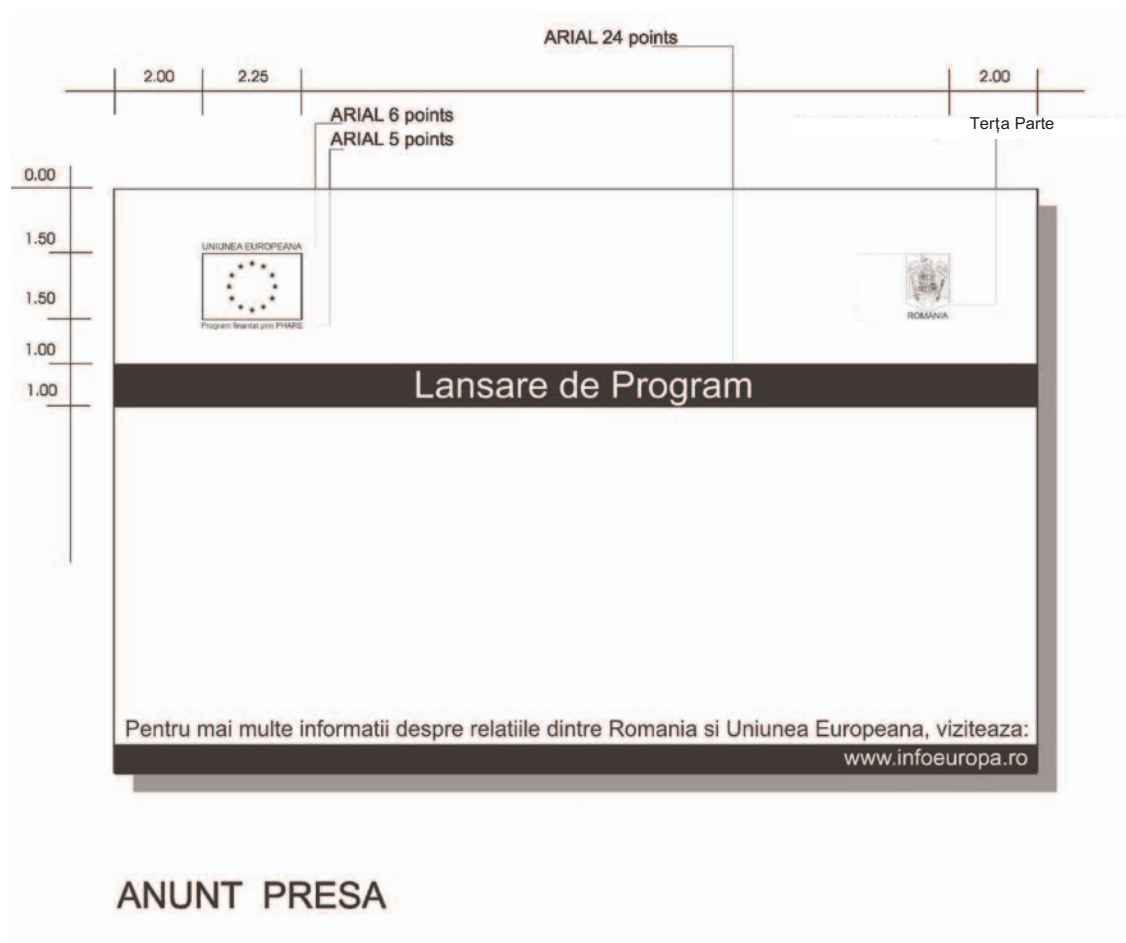
Textul care va fi afișat pe panouri sau plăci va fi trimis spre aprobarea Reprezentanței cu 5 zile lucrătoare înaintea datei de intrare în producție.

4.9 Anunțuri publicitare (în presa scrisă, în media AV și on-line)

Lansarea de noi programe, licitații, solicitări de propuneri de proiecte și altele sunt adesea însoțite de anunțuri publice, care trebuie să respecte următoarele reguli:

1. Reprezentanței i se va cere aprobarea prealabilă pe textul anunțului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei prevăzute pentru apariția acestuia ;
2. Anunțul va conține sigla UE și cea a Terței Părți. În cazul proiectelor de înfrățire instituțională, sigla instituției/instituțiilor partenere a Statului Membru/Statelor Membre a UE va fi de asemenea inserată alături de sigla Terței Părți.
3. Site-ul Internet al Centrului de Informare, www.infoeuropa.ro, va fi indicat ca sursă oficială de informație privind relațiile dintre România și Uniunea Europeană.

Această imagine este disponibilă în fișier format Corel Draw, anexat la acest manual (anunt.cdr).



4.10 Autocolante și plăcuțe pentru active fixe

Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/sau rambursabile (mașini, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite, etc) obținute în cadrul unui proiect finanțat de Uniunea Europeană. Ele vor fi de asemenea utilizate lângă intrarea sau pe ușile clădirilor unde se desfășoară asemenea proiecte. Autocolantele vor fi plasate la vedere, pe partea din față a obiectelor. Dimensiunea autocolantelor depinde de suprafața disponibilă pentru afișare. Autocolantul va include sigla Uniunii Europene.

Proiectul de autocolant va fi trimis Reprezentanței Comisiei Europene spre aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru realizare.



Pentru a facilita inventarierea activelor fixe, în cazul contractelor de echipamente în valoare de peste 100 000 Euro, toate echipamentele vor avea fixate plăcuțe de tip metalic sau similar, de dimensiunea 75 mm x 35 mm, incluzând sigla Uniunii Europene și textul:

Contract Phare/Sapard nr...../Lot nr...../Articol nr...../Seria nr.....

Proiectul de plăcuță va fi trimis Reprezentanței Comisiei Europene spre aprobare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru realizare.

4.11 Alte produse

Pentru produse de informare necuprinse în Manual (ex: CD-ROM, filme etc.), se va utiliza o casetă tehnică care va conține informațiile prezente în caseta tehnică propusă la cap. 4.5 "Publicații". Conținutul acestei casete va fi aprobat, în prealabil, de către Reprezentanță, pentru fiecare caz în parte.

Anexă

Uniunea Europeană și instituțiile sale - definiții

Informațiile de mai jos pot fi transmise către public prin intermediul materialelor de informare și comunicare pe care Terța Parte le pregătește în vederea asigurării vizibilității programului/proiectului pe care îl implementează. Pentru informații suplimentare, se va accesa site-ul de Internet al Reprezentanței Comisiei Europene în România, la următoarea adresă: www.infoeuropa.ro

Uniunea Europeană: istoric și obiective

Uniunea Europeană este rezultatul unui proces de cooperare și integrare care a început în 1951 cu șase state europene: **Belgia, Germania, Franța, Italia, Luxemburg și Olanda. Au urmat cinci valuri de aderare (1973: Danemarca, Irlanda și Marea Britanie; 1981: Grecia; 1986: Spania și Portugalia; 1995: Austria, Finlanda și Suedia).** După ce s-a extins cu succes de la 6 la 15 membri, în Uniunea Europeană este în curs cea mai mare extindere a sa în ceea ce privește anvergura și diversitatea. 10 țări au devenit membre ale Uniunii Europene la 1 mai 2004: **Republica Cehă, Cipru, Estonia, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Republica Slovacă, Slovenia și Ungaria. Bulgaria și România** au devenit state membre de la 1 ianuarie 2007, în timp ce Turcia, Croația și Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei au început negocierile de aderare.

Simbolurile Uniunii Europene

Uniunea Europeană are propriul drapel, imn («Oda bucuriei» de Beethoven) și sărbătorește Ziua Europei pe 9 mai.

Informații generale despre principalele instituții ale Uniunii Europene

- **Parlamentul European**

Parlamentul European este instituția democratică de reprezentare a cetățenilor Statelor Membre ale Uniunii Europene și este cel mai mare Parlament multinațional din lume. El susține drepturile cetățenilor, adoptă legislația Uniunii Europene și controlează activitatea puterii executive (Comisia Europeană).

- **Consiliul Uniunii Europene**

Cunoscut în general sub numele de Consiliul de Miniștri, în cadrul acestuia se întâlnesc miniștrii din fiecare Stat Membru pentru a lua decizii în numeroase domenii de politică. Consiliul European, alcătuit din șefii de stat sau guvern se întrunește cel puțin de două ori pe an pentru a stabili obiective și priorități. Președinția este asigurată pe rând de fiecare Stat Membru timp de șase luni.

- Comisia Europeană

Comisia Europeană este organul executiv al Uniunii Europene. De la 1 mai 2004, este condusă de 30 de membri independenți (comisari), numiți de guvernele naționale. Fiecare comisar răspunde de un anumit portofoliu și anumite politici, la fel ca un ministru într-un guvern. Rolul Comisiei este de a asigura respectarea prevederilor Tratatelor, de a propune proiecte legislative și de a asigura aplicarea legislației (odată ce aceasta este aprobată). Comisia este responsabilă de administrarea asistenței externe oferite de Uniunea Europeană.

- Curtea de Justiție

Curtea de Justiție asigură protecția juridică necesară pentru păstrarea legalității în interpretarea și aplicarea prevederilor Tratatelor și a întregii legislații ce decurge din acestea.

- Curtea de Audit

Curtea de Audit verifică dacă Uniunea Europeană își cheltuiește fondurile în conformitate cu regulamentele bugetare.