

## CLARIFICĂRI nr. 4

La documentația de atribuire privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii de asistență tehnică / consultanță pentru care anunțul de participare a fost publicat în SEAP cu nr. 107506/ 09.09.2010 s-a primit următoarea solicitare de clarificări:

### **Întrebarea 1:**

Având în vedere că la începutul Capitolului V – Criterii de Calificare și / sau selecție se menționează: „Neprezentarea sau prezentarea necorespunzătoare a documentelor care trebuie semnate de către persoana semnatară/reprezentantul legal conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă”, precum și faptul că această mențiune se repetă la fiecare subpunct al capitolului V, înțelegerea noastră este că, în cazul în care un operator economic nu prezintă, din greșeală, unul din formularele sau unul din documentele administrative solicitate, operatorul economic va fi descalificat fără a i se solicita clarificări. Din experiența noastră anterioară, menționăm că Autoritățile contractante au considerat că o ofertă poate fi respinsă ca inacceptabilă doar în cazurile în care unui operator economic îi lipseau mai mult de 3 documente din oferta prezentată la data limită de depunere.

În acest sens, vă rugăm să ne indicați mai clar procedura de verificare a tuturor documentelor solicitate în Fișa de date a achiziției?

### **Răspuns 1:**

Pe parcursul procedurii de atribuire se vor respecta **obligatoriu** toate cerințele înscrise în documentația de atribuire. Conform art.35 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare: ” *pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul (nu obligația!) de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru îndeplinirea criteriilor de calificare.....*”.

### **Întrebarea 2:**

La capitolul V.5.2 Documente pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor se menționează: „Operatorul economic va prezenta, în cadrul ofertei, pentru liderul de echipa și experții pe termen lung (experții cheie), CV-ul însoțit de alte documente care atestă îndeplinirea atât a cerințelor minime solicitate cât și a datelor prezentate în CV”. Înțelegerea noastră este că pentru fiecare expert cheie propus trebuie să prezentăm copii ale diplomelor de studii plus copii ale scrisorilor de recomandare/referințelor care probează experiența profesională relevantă pentru poziția pentru care este propus. Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.

### **Răspuns 2:**

Înțelegerea este corectă.

### **Întrebarea 3:**

În caietul de sarcini la Activitatea 3 - **Organizarea a 2 Mese Rotunde pentru dezbaterile documentelor realizate în cadrul componentei 1 se menționează** „Operatorul economic va avea ca responsabilități organizarea logistica a meselor rotunde și anume:.....va asigura servicii de interpretariat și traducere simultana din/in limba engleza/spaniola, în cazul în care unii dintre lectori sunt de alta naționalitate decât cea română pe o perioadă de 2 zile /eveniment”. Vă rugăm să clarificați dacă limbile engleză și spaniolă au doar rol exemplificativ. În caz contrar vă rugăm să clarificați de ce se menționează tocmai aceste 2 limbi străine.

### **Răspuns 3:**

Limbile engleză și spaniolă nu au doar rol exemplificativ. Ele au fost alese deoarece autoritatea contractantă are ca parteneri pe acest proiect instituții din Spania, iar limba engleză este utilizată în toate proiectele finanțate din fonduri europene.

### **Întrebarea 4:**

La Capitolul VII – Criterii de atribuire la punctul 3 **Distribuția personalului în funcție de activitățile proiectului se menționează:** *Pentru oferta cu număr maxim de experți secundari (non-cheie) propuși de ofertant pentru activitățile și etapele de derulare identificate, notat NME, se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 23 puncte.*”

Având în vedere că propunerea unui număr foarte mare de zile experți non-cheie nu demonstrează neapărat o calitate mai ridicată a serviciilor prestate, întrucât experții non-cheie pot avea nivele de pregătire și de experiență profesională diferite, pentru a evita situația în care un ofertant care propune un număr foarte mare de zile de experți non-cheie juniori este avantajat în fața unui ofertant care propune un număr mai mic de zile de experți non-cheie seniori (respectând cerința minimă de 1325 zile de experți non-cheie), vă rugăm să reveniți asupra acestui criteriu de evaluare.

### **Răspuns 4:**

Conform prevederilor art.190, alin.(3) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare: *”autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în mod clar și detaliat, în documentația de atribuire factorii de evaluare a ofertei cu ponderile relative ale acestora sau algoritmul de calcul, precum și metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți. **Factorii de evaluare cu ponderile relative ale acestora, algoritmul de calcul, precum și metodologia de punctare a avantajelor** trebuie să aibă legătură concretă cu specificul contractului și, după ce au fost stabiliți, **nu se pot schimba pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.**”*

### **Întrebarea 5:**

Referitor la Propunerea financiară, vă rugăm să clarificați dacă discountul oferit de operatorul economic poate fi făcut din orice linie bugetară (fie din cheltuielile pentru consultanță și expertiză, fie din celelalte cheltuieli necesare pentru derularea contractului).

### **Răspuns 5:**

Alegerea liniei bugetare la care poate fi oferit discountul este la latitudinea operatorului economic.

### **Întrebarea 6:**

În caietul de sarcini, la capitolul 9 – Bugetul proiectului se menționează linia bugetară „Cheltuieli de eliberare a certificatelor – 12.600 lei, fără TVA”. Vă rugăm să clarificați care sunt certificatele la care se face referire.

### **Răspuns 6:**

Certificatele care se eliberează la finalizarea cursurilor de formare.