

CLARIFICARI 5

La documentația de atribuire privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii de asistență tehnică / consultanță pentru care anunțul de participare a fost publicat în SEAP cu nr. 107506/ 09.09.2010 s-a primit următoarea solicitare de clarificări:

Întrebarea 1

Vă rugăm să ne menționați care este nivelul diurnei pentru vizitele de studiu în străinătate.

Răspuns 1

Pentru vizitele de studiu în străinătate nivelul diurnei este cel prevăzut de HG nr. 518/ 1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare și se va ține cont și de prevederile Manualului de Implementare.

Întrebarea 2

Vă rugăm să ne menționați pentru fiecare tip de evenimente, dacă este necesar catering și dacă da, vă rugăm să ne specificați ce tipuri de pauze de masă trebuie incluse în buget.

Răspuns 2

În conformitate cu prevederile Manualului de Implementare cât și a Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009, cheltuielile cu cateringul nu sunt cheltuieli eligibile.

Întrebarea 3

Vă rugăm să ne specificați, dacă, pentru toți experții cheie, o experiență profesională în domeniu extinsă (minim 7 ani) poate fi asimilată ca demonstrând îndeplinirea cerinței privind studiile universitare în domeniile relevante contractului având în vedere că foarte mulți profesioniști în domeniu nu au studiile relevante, dar au experiența profesională foarte mare.

Răspuns 3

Cele două cerințe sunt diferite. Ele trebuie îndeplinite simultan și nu se pot substitui reciproc.

Întrebarea 4

Sectiunea 2, Componenta 1, pag. 39 - Activitatea 2: "Această sub-componentă pornește de la rezultatele componentei 1.2 privind disfuncționalitățile sesizate în aplicarea legilor și rezultatele componentei 2.1 privind definirea modelelor de servicii și a instrumentelor metodologice"

Vă rugăm să ne clarificați împărțirea pe componente / sub-componente, privind componentele 1.2 și 2.1, la care se face referire.

Răspuns 4

Paragraful menționat în întrebare se va citi astfel "Această activitate pornește de la rezultatele sub-activității 1.2 privind disfuncționalitățile sesizate în aplicarea legilor și privind definirea modelelor de servicii și a instrumentelor metodologice"

Întrebarea 5

Referitor la Expertul cheie 3 - expert sistem managerial informațional servicii sociale, având în vedere că pentru această poziție este necesar un specialist în domeniul IT cu pregătire tehnică/ sau economică, vă rugăm să reveniți asupra cerinței “3 ani experiență în domeniul social România”, cerință pe care o considerăm a fi extrem de restrictivă, având în vedere că la experiența specifică s-a solicitat deja “2 ani experiență în realizarea de analize de sistem în domeniul social”.

Răspuns 5

“3 ani experiență în domeniul social România” este o cerință de experiență profesională generală, în sensul cunoașterii sistemului social din România, iar “2 ani experiență în realizarea de analize de sistem în domeniul social” reprezintă o cerință specifică obiectului prezentei achiziții.

Întrebarea 6

Referitor la cerințele “Experiența de 3 ani în furnizarea de programe de formare în domeniul social”. și “Experiență în organizarea și implementarea de programe de formare în domeniul social”, înțelegerea noastră este că pentru îndeplinirea acestor cerințe se consideră relevantă experiența în organizarea și implementarea de sesiuni de instruire pentru personalul din administrația publică/din diverse instituții și organizații cu responsabilități în domeniul social, instruirii ce au vizat dezvoltarea anumitor competente. Vă rugăm să clarificați dacă înțelegerea noastră este corectă.

Răspuns 6

Înțelegerea este corectă dacă instruirile au vizat dezvoltarea anumitor competențe în domeniul social.

Întrebare 7

Referitor la DA, Secțiunea 2, Punctele 8 Modalități de prezentare a ofertei financiare și 9 Bugetul proiectului, se menționează: După încheierea contractului, operatorul economic va primi bugetul aprobat de către Autoritatea Contractantă PO DCA. Vă rugăm să menționați cum se va face corelarea celor 2 bugete: cel inclus în oferta financiară a ofertantului și bugetul aprobat de către Autoritatea Contractantă.

Răspuns 7

Conform Caietului de sarcini, cheltuielile pe care operatorul economic le consideră necesare pentru realizarea contractului, trebuie să se înscrie în lista cheltuielilor eligibile aplicabile PO DCA conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009.

Totalul cheltuielilor trebuie să se încadreze în bugetul alocat implementării acestui proiect și să fie aprobate de PO DCA.

Întrebare 8

Referitor la DA, Secțiunea 9, Bugetul proiectului, vă rugăm să precizați dacă onorariile experților cheie, respectiv non-cheie sunt incluse în linia bugetară.

Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente dezvoltării, implementării și/ sau certificării/ recertificării de sisteme - 4.326.000 lei, fără TVA.

Vă rugăm de asemenea să precizați ce înțelegeți prin certificare- recertificare de sisteme.

Răspuns 8

Onorariile experților sunt incluse în linia bugetară - Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente dezvoltării, implementării și/ sau certificării/ recertificării de sisteme.

În ceea ce privește termenul de certificare / recertificare de sistem, acesta face parte din titulatura completă a subcategoriei bugetare de cheltuieli eligibile, așa cum este prezentă în Ordinul comun nr. 712/634/2009.

Întrebare 9

DA, pag. 26 - factori de evaluare:- “Prin compararea ofertelor, se vor contabiliza toate etapele de derulare identificate, altele decât cele prevăzute în caietul de sarcini, obținându-se un număr maxim de etape de derulare notat NED, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 23 puncte “.- cu excepția celor 2 etape ale programului de formare din sub-activitatea 2.2, caietul de sarcini nu prevede explicit etape pentru realizarea activităților.

Dat fiind algoritmul de calcul al punctajului pentru acest criteriu, vă rugăm să clarificați ce anume constituie etape din perspectiva autorității contractante.

Răspuns 9

Operatorul economic trebuie să identifice în cadrul fiecărei activități și sub-activități toate etapele necesare realizării acestora, astfel încât să fie obținute rezultatele așteptate.

Întrebare 10

CS, pag. 36 - “realizarea acestor activități se va face prin organizarea a 3 grupuri de lucru la nivel local cu responsabili locali, autoritățile publice locale, furnizori de servicii sociale publici și privați, etc. La aceste grupuri de lucru vor fi invitate un număr de 20 persoane, iar durata va fi de 2 zile.”

Vă rugăm să clarificați dacă trebuie organizate câte un grup de lucru în fiecare județ pilot.

Răspuns 10

Da, se va organiza câte un grup de lucru în fiecare județ pilot.

Întrebarea 11

CS, pag. 37, pag.40, pag.44- “va asigura servicii de interpretariat și traducere simultană din/ în limba engleză/ spaniolă “

Vă rugăm să clarificați dacă se vor asigura serviciile solicitate numai pentru limbile indicate, sau cel puțin pentru acestea.

Răspuns 11

Serviciile de interpretariat și traducere vor fi numai pentru limbile indicate prin Caietul de sarcini.

Întrebare 12

DA, punctual V.5.1 Referitor la experiența profesională specifică pentru Experții cheie 6 și 7- formare în domeniul incluziunii sociale/ serviciilor sociale vă rugăm să clarificați criteriul “deține diploma de formator în domeniul social “.

Un expert care deține o diplomă de formator de formatori acreditat CNFPA se consideră ca îndeplinind această cerință?

Răspuns 12

Da.

Întrebare 13

În caietul de sarcini, pag. 58- Sub-activitatea 4.3:”Operatorul economic va fi punctat suplimentar pentru orice altă propunere și concept inovator de realizare a acestei campanii, oferind noi idei față de ceea ce s-a menționat prin acest caiet de sarcini“.

Vă rugăm să precizați dacă - prin orice altă propunere se înțelege că se poate devia de la punctele a) - e) ale caietului de sarcini.

Răspuns 13

Nu se acceptă abateri de la cerințele Caietului de sarcini. Punctajul se acordă conform algoritmului din Fișa de date a achiziției la pct. VII. 4.

Întrebare 14

CS, pag. 50- 4.3.3 Sprijin ce va fi furnizat de Autoritatea Contractantă- “Beneficiarul serviciilor va furniza operatorului economic toate informațiile și/ sau documentele considerate necesare pentru buna desfășurare a celor două evenimente, într-un timp cât mai scurt posibil “

Vă rugăm să precizați care sunt cele două evenimente la care se face referire aici?

Răspuns 14

Se face referire la Activitatea 3, pag. 39- organizarea a 2 Mese Rotunde pentru dezbateră documentelor realizate în cadrul componentei 1.

Întrebarea 15

Referitor la punctul V.4 – Capacitatea tehnică și/sau profesională – unde sunt prevăzute următoarele: ,Pentru anul în curs: transformarea în Euro, se va face la cursul Băncii Naționale a României din ziua publicării anunțului de participare la licitație.

Convertirea în lei pentru ofertanții străini se va realiza la cursul mediu stabilit de BCE pentru anul respectiv (anul semnării contractului), după cum urmează: ,

ANUL	CURS leu/ Euro
2007	3,3353

2008	3,6826
2009	4,2373

Intelegerea noastra este ca in Anexa Formularului 5 se solicita a se mentiona la ‚Pretul total al contractului’ **doar valoarea in lei.**

Va rugam asadar sa ne confirmati:

- daca este necesar sa fie trecuta doar valoarea in lei, chiar si pentru contractele prezentate de ofertantii straini,

sau

- daca este necesara prezentarea pretului atat in lei cat si in euro, indiferent de moneda in care au fost semnate contractele.

Răspuns 15

Pentru contractele prezentate de ofertanții străini în Anexa Formularului 5 este necesară prezentarea prețului atât în lei cât și în euro, folosind cursurile de schimb indicate în tabel.

Întrebare 16

Referitor la **punctul V.4 – Capacitatea tehnica si/sau profesionala** – in care se mentioneaza urmatoarele:

„Pentru dovada acestui contract se va prezenta recomandarea beneficiarului contractului in care sa se precizeze numele / titlul contractului, obiectul contractului si descrierea serviciilor prestate in cadrul contractului respectiv precum și copia contractului.”

Intelegerea noastra este ca Autoritatea Contractanta accepta ca documente doveditoare pentru contractele mentionate in Anexa Formularului 5, **Scrisori de Recomandare si Copii ale Contractelor**, sub forma de copii certificate (stampila CONFORM CU ORIGINALUL, stampila operatorului economic, numele, prenumele si semnatura reprezentantului operatorului economic) pentru conformitate cu originalul.

Va rugam sa ne informati daca intelegerea noastra este corecta.

Răspuns 16

Înțelegerea este corectă dacă Scrisorile de recomandare conțin datele solicitate.

Întrebare 17

Referitor la punctul V.5.2 – Documente pentru dovedirea indeplinirii cerintelor de la punctul V.5.1, in care este prevazut faptul ca:

„Documentele care atesta indeplinirea cerintelor minime solicitate si care sustin mentiunile din CV-urile liderului de echipa si a expertilor cheie pe termen lung, vor fi depuse in copie si vor contine mentiunea „conform cu originalul”, semnatura si stampila operatorului economic care depune oferta.”

Din experienta noastra anterioara cu aceeasi Autoritate Contractanta, respectiv Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, pentru documentele justificative ale expertilor (diplomele si documentele emise de angajatori), ni s-au solicitat pentru documentele emise intr-o alta limba decat romana, traduceri autorizate.

Rugamintea noastra este de a ne clarifica daca si in cazul acestui proiect, Autoritatea Contractanta accepta ca forma de prezentare a documentelor care atesta indeplinirea cerintelor minime solicitate, sa fie urmatoarea:

- copie cu mentiunea „conform cu originalul”, semnatura si stampila operatorului economic care depune oferta,
- iar cele emise intr-o limba straina, sa fie insotite de traduceri autorizate.

Răspuns 17

Având în vedere că limba de prezentare a ofertei este limba română, documentele din ofertă, care nu sunt în română, trebuie însoțite de traducere autorizată.

Întrebare 18

La punctul VI.6 – Modul de prezentare a ofertei – se precizeaza la subpunctul 1, ca : ‚Oferta se transmite impreuna cu o scrisoare de inaintare, in formatul prevazut in Formular nr. 13, transmis in original’. Ulterior, la subpunctul 4, care cuprinde lista formularelor ce trebuie sa faca parte obligatoriu din Plicul A – Documente de calificare, apare mentionat din nou Formularul 13 – Scrisoarea de inaintare a ofertei.

Avand in vedere ca, in general, Scrisoarea de inaintare a ofertei se prezinta separat de plicul /coletul care include oferta, in vederea inregistrarii coletului la sediul Autoritatii Contractante, la data si la ora prevazute de Documentatia de atribuire, va rugam sa ne confirmati daca si in cadrul acestui proiect, Scrisoarea de inaintare va fi prezentata separat sau daca aceasta trebuie inclusa in Plicul A – Documente de calificare.

Răspuns 18

Scrisoarea de înaintare se prezintă separat de plicul/ coletul care include oferta.

Întrebare 19

Avand in vedere raspunsul dvs. la clarificarea nr. 3 „Se consideră ca referință relevantă pentru îndeplinirea cerințelor mentionate la pct. V.4 și 1 contract de asistență tehnică în domeniul social derulat și finalizat într-o țară nemembră a UE, dar finanțat din fonduri europene sau din fonduri acordate de organisme internaționale (Banca Mondială, BERD, BEI) sau din fonduri publice (bugetare)”, va rugam sa clarificati daca 1 contract de asistență tehnică în domeniul social derulat într-o țară din afara Europei, finanțat din fonduri europene, din fonduri publice ale unei tari membre UE sau din fonduri acordate de organisme internaționale (Banca Mondială, BERD, BEI) la nivel central sau regional care a inclus obligatoriu ca obiect următoarele activități: consultantă pentru elaborarea de metodologii și strategii, precum și furnizarea de programe de formare, cu o valoare cel puțin egala cu echivalentul in lei a 1.000.000 Euro fără TVA, este considerat ca referinta relevanta.

Răspuns 19

Da.

Întrebare 20

Pentru Expertii cheie 6 si 7, cerinta „Experienta de 3 ani in furnizarea de programe de formare in domeniul social.” si pentru Expertii cheie 4 si 5, cerinta “Experiența in organizarea și implementarea de programe de formare in domeniul social”, va rugam sa clarificati daca experienta de predare in domeniul sociologiei si asistentei sociale dobandita in calitate profesor universitar se considera relevanta pentru indeplinirea acestor cerinte.

Răspuns 20

Da.

Întrebare 21

Pentru Expertii 4, 5, 6 si 7, referitor la cerinta „Participarea in calitate de expert in cel putin 2 contracte care au avut ca obiect implementarea de programe de formare in domeniul social (similare prezentului contract)”, intelegerea noastra este ca se accepta ca fiind relevanta pentru indeplinirea acestei cerinte experienta in proiecte/contracte care au vizat, printre alte activitati, si implementarea de programe de formare in domeniul social.

Va rugam sa clarificati daca intelegerea noastra este corecta.

Răspuns 21

Înțelegerea este corectă dacă au existat implementate programe de formare în domeniul social.

Întrebare 22

Pentru Expertii cheie 1 si 2, referitor la cerinta „2 ani experienta in realizarea de analize de sistem și elaborarea de metodologii in domeniul serviciilor sociale”, intelegerea noastra este ca se considera relevante pentru indeplinirea acestei cerinte activitati precum: elaborarea unor metodologii de cercetare in domeniul social, implementarea lor prin analiza a diferite sisteme din domeniul social, analiza datelor cantitative si calitative, elaborarea rapoartelor de cercetare.

Va rugam sa clarificati daca intelegerea noastra este corecta.

Răspuns 22

Da.

Întrebare 23

Activitatea 4- Elaborarea de campanii de informare si promovare

Sub-activitatea 4.1.- c) Producerea de materiale promotionale

Caiet de notite A5 - cum se va face ruperea?

Răspuns 23

Prinderea se va face sus pe latura mică.

Întrebare 24

Afis general al campaniei- care va fi modul de ambalare (in functie de cum vor fi distribuite sau pe paleti?)

Răspuns 24

Afisele vor fi ambalate în funcție de cum vor fi distribuite.

Întrebare 25

Autoritatea contractanta va elabora urmatoarele materiale?

Brosura de prezentare a proiectului

Brosura de prezentare a principalelor concluzii ale cercetarii

Studiul gradul de dezvoltare a serviciilor sociale din Romania

Studiul implementarea legislatiei din domeniul serviciilor sociale

Ghid privind sistemul de monitorizare a serviciilor sociale

Răspuns 25

Conform Caietului de sarcini, elaborarea acestor materiale intră în sarcina operatorului economic.

Întrebare 26

Sub-activitatea 4.2.- Producerea de materiale de promovare a activitatilor proiectului

b) Brosura de prezentare a principalelor concluzii ale cercetarii

- Nu are coperta fata?

- Detaliati explicit va rog finisarea - cu privire la "gaura in coltul din stanga sus"

e) Mape pentru documente - ce fel de inchidere are mapa; pe ce suprafata trebuie sa fie buzunarul pe fata mapei si cate coli trebuie sa intre in buzunar?

Răspuns 26

Brosura de prezentare a principalelor concluzii ale cercetării va fi realizată integral pe suport de carton, conform specificațiilor- pag 54 din Caietul de sarcini, fapt pentru care nu este necesară coperta.

Finisarea se va face prin capsare în colțul stânga sus.

Mapa va avea sistem de închidere cu elastic.

Buzunarul reprezintă interiorul mapei. Numărul de coli este prevăzut în specificațiile din Caietul de sarcini- pag 55.

Întrebare 27

Materialele vor fi tiparite si in engleza doar la pozitiile specificate in Caietul de sarcini?

Răspuns 27

Da.

Întrebare 28

Materialele solicitate pentru activitatea 4 se vor tipări într-o singură transă, în cantitățile menționate pentru fiecare articol?

Răspuns 28

Da, într-o singură transă și în cantitățile menționate pentru fiecare articol.

Întrebare 29

Subactivitatea 1.2. (pg 36)

Organizarea a 3 grupuri de lucru la nivel local

- „Asigurarea cazarii participantilor, daca este cazul”- pentru 2 nopti?

(de obicei participantii sosesc cu 1 noapte inainte de eveniment, exceptand persoanele din localitati f.apropiate, care pot ajunge eventual cu auto in dimineata evenimentului)

- Trebuie sa asiguram transportul participantilor?

- Si pauzele de cafea? Cate pe zi? Ce componenta?

- Si pauzele de masa? Cate (grupul intra cu cina din seara precedenta?)? Ce structura de menu?

Răspuns 29

Cazarea se va asigura pentru 2 nopti cu sosirea participanților cu o noapte înainte.

Da, se va asigura transportul participanților.

Cheltuielile pentru asigurarea pauzelor de cafea și pauzelor de masă nu sunt cheltuieli eligibile conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009 și a Manualului de Implementare.

Întrebare 30

Organizare logistica a sesiunilor de formare

Trebuie sa asiguram cazare? Pentru 3 nopti? Si transport participantii?

Subactivitatea 1.4. (pg 38)

Grupuri de lucru- 3 reuniuni x 20 persoane x 2 zile

Trebuie sa asiguram cazare participantii? Pentru 2 nopti? Si transport?

Si pauze de cafea? Cate pe zi? Ce componenta?

Si pauze de masa? Cate? Ce structura de menu?

Răspuns 30

Cazarea se va asigura pentru 2 nopti.

Da, se va asigura transportul participanților.

Cheltuielile pentru asigurarea pauzelor de cafea și pauzelor de masă nu sunt cheltuieli eligibile conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009 și a Manualului de Implementare.

Întrebare 31

Activitatea 3 (pg 40)

Organizarea a 2 mese rotunde – 120 persoane x 2 zile

Trebuie sa asiguram cazare participanti? Pentru 2 nopti?

Si pauze de cafea? Cate pe zi? Ce componenta?

Si pauze de masa? Cate? Ce structura de menu?

Răspuns 31

Cazarea se va asigura pentru 2 nopti.

Cheltuielile pentru asigurarea pauzelor de cafea și pauzelor de masă nu sunt cheltuieli eligibile conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009 și a Manualului de Implementare.

Întrebare 32

Componenta 2- Activitatea 1 (pg 41)

2 grupuri de lucru cu un numar de minim 20 de experti, cu o durata de minim 2 zile.La ce maxim ne putem astepta?

Se vor asigura 2 nopti de cazare?

Si pauze de cafea? Cate pe zi? Ce componenta?

Si pauze de masa? Cate? Ce structura de menu?

Răspuns 32

Nr de experti va fi 20.

Cazarea se va asigura pentru 2 nopti

Cheltuielile pentru asigurarea pauzelor de cafea și pauzelor de masă nu sunt cheltuieli eligibile conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009 și a Manualului de Implementare.

Întrebarea 33

Subactivitatea 2.2. (pg 43)

Formarea de formatori la nivel judetean

Se va asigura cazarea participantilor? Pentru 3 nopti?

Si pauze de cafea? Cate pe zi? Ce componenta?

Si pauze de masa? Cate? Ce structura de menu?

Răspuns 33

Cazarea se va asigura pentru 3 nopti

Cheltuielile pentru asigurarea pauzelor de cafea și pauzelor de masă nu sunt cheltuieli eligibile conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009 și a Manualului de Implementare.

Întrebare 34

A doua etapa: sesiuni de formare pentru lucratorii profesioniști
- 2 module x 2,5 zile

Se va asigura cazarea participantilor? Pentru 3 nopți?

Si pauze de cafea? Cate pe zi? Ce componenta?

Si pauze de masa? Cate? Ce structura de menu?

Răspuns 34

Cazarea se va asigura pentru 3 nopți

Cheltuielile pentru asigurarea pauzelor de cafea și pauzelor de masă nu sunt cheltuieli eligibile conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009 și a Manualului de Implementare.

Întrebare 35

Componenta 3- Activitatea 2 (pg 49)-

Dezvoltarea de rețele naționale și europene

3 vizite de studiu x 6 persoane x 4 zile

Care sunt responsabilitățile operatorului economic dpdv al transportului, cazării, meselor, precum și al serviciilor care trebuie asigurate pe durata vizitelor de studiu?

Răspuns 35

Operatorul economic are obligația organizării din punct de vedere tehnic (agendă, contact instituții), logistic și interpretare.

Întrebare 36

Activitatea 3 (pg 49) Organizarea Forumului European

Cate pauze de cafea?

Cate pauze de masa? Ce structura de menu?

Răspuns 36

Cheltuielile pentru asigurarea pauzelor de cafea și pauzelor de masă nu sunt cheltuieli eligibile conform Ordinului comun nr. 712/ 634/ 2009 și a Manualului de Implementare.