



CLARIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Către,

S.C.

În urma solicitărilor de clarificări cu privire la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică: „Organizarea unui program de formare a formatorilor pentru 50 de cursanți din domeniul social” vă transmitem următoarele răspunsuri și completări la documentația de atribuire:

A. Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți

1. In ce valuta trebuie sa fie oferta? La pct 8 se specifica in lei cu echivalent in euro iar la pct 10 se cere "pret exprimat ferm in euro".

Bernard Brunhes International deruleaza operatiunile de plati de la sediul central din Paris. Din acest motiv si platile vor fi efectuate in Euro. Cotatia la cursul de schimb Euro/Lei este informativa si va fi folosita in vederea estimarii valorii contractului. Oferta va fi elaborata numai in Euro si nu va contine T.V.A.

2. Se cere oferta pe fiecare lot in parte. Se refera doar la oferta tehnica, adica sa fie in plic separat fiecare lot in parte? Sau si documentele de calificare?Va fi un plic cu documentele de calificare si ofertele tehnice in 3 exemplare pe fiecare lot, implicit si formularele respective?

Oferta se face pentru fiecare lot in parte. Este suficient sa se faca cate o oferta tehnica separat pentru fiecare lot. Daca veti dori sa faceti oferta pentru toate loturile veti include ofertele tehnice in plicuri separate incluzand neaparat garantia de participare in original.

3. Dupa aceeasi idee ca mai sus, oferta financiara va fi in 3 formulare? Pentru fiecare lot in parte? Teoretic trebuie garantie de participare pentru fiecare lot?Sau e de ajuns un singur formular in care sunt toate sumele.

Pentru claritatea procesului va trebui sa elaborati oferta financiara separat pe fiecare lot in parte. Garantia de participare se va transmite separat pe fiecare lot in parte si va trebui sa respecte conditiile aferente fiecarui lot.

4. Nu se cer formulare de identitate legala si financiara. Am participat si la alte licitatii si aici nu sunt cerute.

Nu s-au inclus pentru simplificarea documentatiei. Dumneavoastra va trebui sa transmiteti datele esentiale

5. La sfarsit formularele sunt amestecate. In caiet formularul 5 apare la fisa entitatii legale dar si la fisa situatii economice. La sfarsitul caietului formularul 5 se refera la situatia economica, deci lipseste cel de identitate legala. Formularul 6 e de fapt formularul 7.

Acel formular 5 a fost scos pentru micșorarea volumului documentatiei. Totusi, pentru eliminarea oricaror neclaritati vi-l transmitem acum.

6. Hotelul din Cluj trebuie sa fie neaparat in afara Clujului sau poate fi si in Cluj? In cluj sunt mult mai multe hoteluri decat sunt in preajma.

Este de preferat sa fie in afara Clujului pentru a se asigura o mai buna concentrare din partea participantilor la training.

7. In sumele respective se include si decontarea transportului participantilor?



Nu. In Anexa III – Specificatii tehnice sunt detaliate toate categoriile care trebuie asigurate de dumneavoastra.

8. **La fiecare lot, la cerintele tehnice se cere la sfarsit detalierea sumei pe servicii. Cum sa specificam suma pe servicii din moment ce in formularul de oferta financiara este o singura rubrica pt suma globala si mai ales ca in oferta tehnica nu trebuie sa se aminteasca nimic de sume.**

Din aceleasi motive de simplificare a dosarului nu s-a solicitat acest lucru. Oferta se va elabora sub forma de tabel care pe categoriile detaliate in Anexa III – Specificatii tehnice.

9. **Se face o oferta financiara (cate un formular) pt fiecare lot?**

Da

10. **Nu se cer si nu exista formulare pentru a dovedi experienta: CV-uri, cerinte de personal?**

Dumneavoastra va trebui sa includeti CV-ul persoanei care va fi direct responsabila cu organizarea evenimentelor la fata locului.

11. **Regiunea Busteni este un oras cu cateva hoteluri, iar oferta pentru desfasurarea de traininguri este foarte limitata, mai ales in cazul hotelurilor de 3 si 4 stele.**

La selectarea locatiei s-a avut in vedere grupul tinta.

12. **Conditia ca ofertantul sa fi participat in ultimii 3 ani la cate cel putin un contract PHARE ni se pare a fi discriminatorie; sustinem acest lucru prin faptul ca o firma cu o cifra de afaceri de 500.000 - 600.000 euro / an, care organizeaza cu precadere conferinte si traininguri nu poate fi eligibila ?**

Se elimina prevederea referitoare la «Îndeplinirea și finalizarea cu succes, în ultimii 3 ani, de contracte incluzând furnizarea de servicii de organizare de traininguri si conferinte, in cadrul programelor/proiectelor finanțate prin Fonduri Europene – minim 1 contract (...)».

Se inlocuieste cu exprimarea „servicii similare”.

13. **In caietul de sarcini este prevazuta o cerinta prin care trebuie sa asiguram materiale de formare: 30 manuale, inclusiv 15 coli imprimate. Cine asigura aceste manuale? Care este continutul lor si numarul de pagini? Fara cunoasterea acestor elemente nu putem alcatui un buget.**

Continutul materialelor va va fi pus la dispozitie in format electronic de catre Bernard Brunhes International.

14. **In legatura cu scrisoarea de bonitate, banca nu poate stabili cifra de afaceri anuala a unei societati, si in plus este obligata sa asigure confidentialitatea operatiunilor clientului.**

Banca poate certifica situatia clientului in baza documentelor furnizate de catre acesta.

B. Completări la documentația de atribuire

1. Se elimina prevederea referitoare la «Îndeplinirea și finalizarea cu succes, în ultimii 3 ani, de contracte incluzând furnizarea de servicii de organizare de traininguri si conferinte, in cadrul programelor/proiectelor finanțate prin Fonduri Europene – minim 1 contract (...)».

Se inlocuieste cu exprimarea „servicii similare”.

2. **Formular 05 – Fișa entității legale:**



Phare RO/2005/017-553.04.02.03.02.02 “Întărirea capacității MMFES în domeniul asistenței sociale - Instruire pentru dezvoltarea abilității personalului OIPOSDRU (UIP), DMPS, DGASPC și a autorităților locale din domeniul administrării serviciilor sociale, relațiilor publice, elaborării și implementării proiectelor”.

Un proiect finanțat de UE implementat de Bernard Brunhes International

ENTITATE LEGALĂ

05.01 - ENTITĂȚI DE DREPT PRIVAT

Tipul entității		
ONG	DA	NU
Denumire completă		
Nume comercial (dacă este cazul)		
Adresa sediului social		
Cod poștal		
Localitate		
Țara		
Telefon		
Fax		
E-mail		
Nr. înregistrare		
Data și locul înregistrării	ZZ / LL / AAAA	
Cod înregistrare TVA		
<p>Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta, în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba română în cazul în care sunt emise în altă limbă.</p>		
<p>Data și semnătura persoanei autorizate</p>		



ENTITATE LEGALĂ

05.02 – PERSOANĂ FIZICĂ

Titulatura	
Nume și prenume	
Alte nume (dacă este cazul)	
Adresa oficială (rezidența permanentă)	
Cod poștal	
Localitate	
Țara	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Nr. și serie CI / BI / pașaport	
Data și locul nașterii	ZZ / LL / AAAA Localitate Țară
Cod înregistrare TVA (dacă este cazul)	
<p>Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta (de regulă, copie de pe cartea/buletinul de identitate / pașaport), în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba română în cazul în care sunt emise în altă limbă.</p>	
<p>Data și semnătura persoanei</p>	



ENTITATE LEGALĂ

05.03 - ENTITĂȚI DE DREPT PUBLIC

Tipul entității		
ONG	DA	NU
Denumire completă		
Nume comercial (dacă este cazul)		
Adresa sediului social		
Cod poștal		
Localitate		
Țara		
Telefon		
Fax		
E-mail		
Nr. înregistrare		
Data și locul înregistrării	ZZ / LL / AAAA	
Cod înregistrare TVA		
<p>Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta, în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba română în cazul în care sunt emise în altă limbă.</p>		
<p>Data</p> <p>Numele și funcția persoanei autorizate</p> <p>Semnătura și ștampila</p>		



Vă reamintim că:

- Adresa la care se depune oferta: **Bernard Brunhes International,
Strada Spiru Haret, nr. 4, București, Sector 1**
- Data limită pentru depunerea ofertei: **20.02.2008, ora 17.00;**
- Ora, data și locul deschiderii ofertelor: **21.02.2008, ora 10.00, la sediul Bernard
Brunhes International din București**

Și vă recomandăm să desemnați reprezentantul legal/ împuternicitul la ședința de deschidere a ofertelor din data de 21.02.2008, orele 10:00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta prin fax la numărul: +4021/315.30.45 sau la adresa de e-mail: ioana.unturice@bbi.ro

Cu stimă

Director de Proiect

Harald Hauben

