

CLARIFICĂRI 2

La documentația de atribuire pentru procedura de achiziționare servicii de organizare evenimente pentru anul 2010 pentru proiectul „Dezvoltarea capacității instituționale de furnizare a serviciilor publice de informare a cetățenilor romani migranți”, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013, s-au primit solicitări de clarificări la care răspundem după cum urmează:

1. Am inteles faptul ca pentru seminarii este necesar un aranjament al salii tip sala de clasa (fiecare participant va fi asezat in banca) dar in cazul conferintei de lansare a proiectului este nevoie de acelasi aranjament sau se poate asigura un aranjament tip teatru fiind vorba de 100 de participanti?

***Răspuns 1:** Potrivit prevederilor din caietul de sarcini pentru fiecare eveniment va fi asigurat accesul la masa de scris pentru fiecare participant la eveniment. Nu sunt cerinte privind aranjamentul salii.*

2. Cu cat timp inaintea desfasurarii evenimentelor beneficiarul va transmite nota de comanda?

***Răspuns 2.** Termenul de transmitere al notei de comanda va fi stabilit de prestator împreună cu beneficiarul la momentul stabilirii calendarului organizării evenimentelor.*

3. In ce interval orar se va desfasura conferinta, respectiv seminariile?

***Răspuns 3.** Salile de desfasurare a evenimentelor vor trebui sa fie la dispozitia beneficiarului intreaga zi, orarul exact de desfasurare fiind stabilit pentru fiecare eveniment in functie de specificitatea acestuia si de tipul participantilor.*

4. La conferinta de lansare a proiectului nu se va servi nici o masa? Nu intra in responsabilitatea prestatorului asigurarea pranzului in cadrul activitatilor 3.3 si 3.8? Se va asigura pentru participanti pranzul si pauzele de cafea? Va rugam sa precizati in mod clar daca doriti organizarea mesei de pranz sau nu, chiar daca nu este eligibila.

Răspuns 4.

a) Potrivit prevederilor Ordinului nr.712/634 din 24 aprilie 2009 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul Operațional "Dezvoltarea capacității administrative 2007-2013 costurile privind pauzele de masa si pauzele de cafea nu sunt cheltuieli eligibile si nu pot fi acoperite din bugetul proiectului.

b) Nu intra in responsabilitatea prestatorului organizarea mesei de pranz.

5. Deoarece in HG 1860/2006 nu este foarte clar specificata categoria structurilor de cazare, rugam a se specifica ce categorie trebuie sa aiba hotelurile ce vor fi propuse?

***Răspuns 5.** Categoria hotelurilor se va stabili conform Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare (art. 26).*

6. Care sunt caracteristicile genților (dimensiuni, caracteristici obligatorii)? Ce format, cate pagini si ce personalizare trebuie sa aiba notes-urile? Pixurile trebuie sa fie simple sau cu clip? Unde se va inscriptiona pixul (corp sau clip)? Ecusonul trebuie sa fie vertical sau orizontal? Trebuie personalizat snurul?

***Răspuns 6:** Dimensiunile genții trebuiesc corelate cu dimensiunile mapei care este inclusă în kit-ul promoțional. La toate celelalte produse la care nu s-au trecut cerinte speciale in caietul de sarcini s-a lasat la aprecierea ofertantului alegerea acestora, astfel*

incat produsele sa raspunda din punct de vedere calitativ dar sa se incadreze in cerintele de pretul cel mai scazut per total oferta.

7. Ce materiale contin mapele de presa? Care sunt caracteristicile mapelor de presa?

Răspuns 7: *Mapele de presa vor contine documente puse la dispozitie de catre beneficiar. Aceste mape vor fi mape din carton personalizate, fără elastic, format finit RA4 (215 x 305 mm), dublu-big (5 mm), carton lucios/mat 250 gr/mp, vor fi aprobate cu Bun de Tipar de către Beneficiar si vor respecta toate prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 in Romania (Obiectivul Convergentă).*

8. Mapele de prezentare fac parte din kit-ul promo? In cazul in care nu fac parte rugam a se prezenta caracteristicile exacte (dimesiuni) si detalii legate de continutul acestora.

Răspuns 8: *Mapele de prezentare nu sunt incluse in kit-ul promotional. Mapele de prezentare vor contine documente puse la dispozitie de catre beneficiar. Aceste mape vor fi mape din carton personalizate, fără elastic, format finit RA4 (215 x 305 mm), dublu-big (5 mm), carton lucios/mat 250 gr/mp, vor fi aprobate cu Bun de Tipar de către Beneficiar si vor respecta toate prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 in Romania (Obiectivul Convergentă).*

9. Ce presupune mai exact termenul de „consumabile copiator” (cate pagini de vor copia ? color sau alb negru?) Cate convorbiri telefonice/faxuri preconizati ca se vor efectua/transmite?

Răspuns 9: *Prin consumabile copiator intelegem toner si hartie format A4. Imprimerile si sau copierile vor fi facute color. La acest moment nu poate fi precizat numarul de pagini care va fi imprimat/copiat si nici numarul de convorbiri telefonice pentru fiecare dintre eveniment. Aceste servicii vor fi utilizate în situații de strictă necesitate și numai in limita asigurarii desfasurarii in cele mai bune conditii a evenimentelor.*

10. Exista un barem pentru cazare si masa? Masa se va servi in regime bufet suedez sau meniu fix? Ce trebuie sa cuprinda?

Răspuns 10. *Potrivit prevederilor articolului 7 alin. (1) din Ordinul nr.712/634 din 24 aprilie 2009 privind aprobarea cheltuielilor eligibile pentru Programul Operațional "Dezvoltarea capacității administrative 2007-2013 "In cazul personalului autorităților și instituțiilor publice, indiferent de finanțarea acestora, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, **nivelul cheltuielilor eligibile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, se stabilește conform Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.” Pentru evenimentele menționate la punctele 2 și 3 participantii vor beneficia de diurna, prestatorul trebuind sa asigure cina cu respectarea baremului pentru indemnizația zilnică de delegare sau de detasare conform prevederilor HG 1860/2006. Nu sunt impuse conditii suplimentare.*

11. Va rugam sa precizati numarul participantilor care vor fi insotiti de sofer.

Raspuns 11: *Conform caietului de sarcini, pentru seminarul national organizat la Sinaia (un singur eveniment) trebuie asigurat transportul pentru 50 de persoane. Pentru activitatea seminar de pregatire (patru evenimente) trebuie asigurat transportul, pentru fiecare eveniment in parte, pentru 20 de persoane (la si de la Bucuresti, din diverse localitati) A se vedea si raspunsul 8 din Clarificarile publicate in data de 28 ianuarie 2010.*

12. Va rugam sa precizati daca numarul de 30 de mape, respective kit-uri promotionale sunt pentru fiecare eveniment sau pentru toate cele 4 evenimente?

Raspuns 12: *Pentru fiecare dintre cele patru evenimente ce vor fi organizate in cadrul actiunii seminar de pregatire vor fi asigurate cate 30 de mape de prezentare, respectiv cate 30 de kit-uri promotionale.*

13. Va rugam sa precizati cine realizeaza conceptul grafic al mapelor si al personalizarii.

Raspuns 13: *Conceptul grafic al mapelor, tuturor materialelor promotionale incluse in kit, afiselor, bannere-lor si roll-upurilor va fi realizat de catre prestator, vor fi aprobate cu Bun de Tipar de către Beneficiar si vor respecta toate prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 in Romania (Obiectivul Convergentă). Aceste materiale vor fi identice pentru toate evenimentele.*

14. Putem participa daca anul de infiintare al societatii noastre este 2009 avand in vedere formularul nr. 9 - Informatii privind situatia economico-financiara informatii generale, unde este ceruta cifra afaceri pe ultimii 3 ani?

Raspuns 14: *Da, puteti participa. Formularul 9 este solicitat dar nu este o cerinta obligatorie in vederea calificarii ofertantului.*

15. Cele patru evenimente de tipul Seminar de pregatire se vor desfasura simultan sau in perioade diferite?

Raspuns 15: *Evenimentele se vor desfasura in perioade diferite. Prestatorul va stabili impreună cu beneficiarul detaliile fiecărui eveniment si calendarul organizării acestor evenimente.*

16. Va rugam sa ne transmiteti ce intelegeti prin „modalități de mediatizare și realizare a bannerelor și afişelor”?

Răspuns 16: *Prin mediatizarea bannerelor și afişelor se înțelege montarea acestora la locul de desfășurare și pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului, astfel încât acestea să fie vizibile, iar prin realizarea bannerelor și afişelor se înțelege confecționarea lor (conceptul grafic, imprimare, tiparire etc).*

17. Referitor la asigurarea transportului pentru 50 de persoane pe ruta București – Sinaia – București, doriți punerea la dispoziție a unui autocar sau doriți decontarea cheltuielilor de transport de către participanți. Referitor la transportul pentru **Seminar pregătire comunicatori – activitatea 3.8. din proiect**, vă rugăm să specificați dacă prin asigurarea transportului se înțelege asigurarea decontării transportului de către participanți?

Răspuns 17: *A se vedea raspunsul 9 din Clarificarile publicate in data de 28 ianuarie 2010.*

18. La conferința de lansare a proiectului – activitatea 2.3. din proiect numărul total este de 150 de persoane respectiv 100 participanți și 50 presa?

Răspuns 18: *Potrivit caietului de sarcini, numărul participanților la conferința de lansare a proiectului – activitatea 2.3. din proiect, este de **100 de persoane**, conferința beneficiind și de mediatizare. La eveniment vor fi invitați suplimentar, fata de cei 100 de participanti, să participe și reprezentanții presei acreditați la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, numărul estimat al acestora fiind **50 de persoane**.*

19. Va rugam sa precizati foarte clar specificatiile tehnice dorite pentru anuntul de presa – dimensiuni, alb-negru, color, policromie etc.

Raspuns 19: *Macheta anuntului de presa va trebui sa fie color iar dimensiunile machetei sa fie de cel putin 150 cmp (15X10cm, 12X12,5 cm).*