

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru selectarea și finanțarea proiectelor din cadrul programului de interes național
„Susținerea sistemului de servicii specializate prin finanțarea în parteneriat de proiecte destinate
dezvoltării și menținerii unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie”

CAPITOLUL I Context general

1.1. Dezvoltarea serviciilor sociale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Pentru politica socială din România violența în familie reprezintă un domeniu nou, față de care abia în ultimii ani s-a declanșat un proces de construcție legislativă și instituțională. Având în vedere datele colectate care reflectă situația actuală și amploarea acestui fenomen, prevenirea și combaterea violenței în familie necesită dezvoltarea unor structuri prin intermediul cărora serviciile sociale destinate victimelor să ajungă la acestea cât mai repede și eficient.

Ca urmare a situației expuse, prevenirea și combaterea violenței în familie trebuie realizate în fiecare județ sau sector al municipiului București prin intermediul unui sistem de centre specializate în domeniu. Astfel, se va acorda un set de servicii destinate asistenței victimelor violenței în familie prin susținerea și înființarea de centre pentru adăpostirea victimelor violenței în familie, denumite în continuare *adăposturi*.

1.2. Obiectivele programului de interes național „Susținerea sistemului de servicii specializate prin finanțarea în parteneriat de proiecte destinate dezvoltării și menținerii unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie”, prevăzut în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 197/2006 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap, precum și în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost și persoanelor victime ale violenței în familie și a finanțării acestor programe, cu modificările ulterioare, denumit în continuare *program*, sunt:

- înființarea în anii 2006-2008 a cel puțin 13 unități de prevenire și combatere a violenței în familie (adăposturi), prin cofinanțarea proiectelor depuse de organizații nonguvernamentale și/sau instituții publice locale;
- susținerea financiară a cel puțin 8 unități de prevenire și combatere a violenței în familie, respectiv adăposturi existente, dar rămase fără finanțare.

Programul a fost elaborat cu scopul creării, dezvoltării și promovării serviciilor sociale specializate la nivelul comunităților locale, facilitării accesului victimelor la unitățile pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și implicării mai multor instituții publice locale și organizații neguvernamentale în oferirea acestor servicii.

1.3. Indicatorii programului

1.3.1. Indicatorii de eficiență ai programului sunt:

- a) reducerea cu 25% a costurilor medii destinate reintegrării victimelor violenței în familie;
- b) reducerea cu cel puțin 20% a numărului mediu de cazuri de vătămare corporală și vătămare corporală gravă, ca urmare a actelor de violență în familie.

1.3.2. Indicatorii de rezultat ai programului sunt:

- a) creșterea cu 20% anual a numărului de beneficiari ai serviciilor specializate în prevenirea și combaterea violenței în familie;
- b) îmbunătățirea anuală cu 25% a calității serviciilor destinate beneficiarilor.

1.4. Sumele alocate pentru programul de interes național

Bugetul total al acestui program este de 1.475 mii lei, din care 50 mii lei pentru anul 2006, 875 mii lei pentru anul 2007 și 550 mii lei pentru anul 2008, conform Hotărârii Guvernului nr. 197/2006, cu modificările ulterioare

Fondurile necesare pentru finanțarea programului se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Agenției Naționale pentru Protecția Familiei, care reprezintă autoritatea finanțatoare, respectiv autoritatea contractantă.

Finanțarea programului se realizează în baza proiectelor elaborate de furnizorii de servicii sociale, publici sau privați ori în parteneriat, în urma unui proces de evaluare și selecție. Furnizorii de servicii sociale selectați, care reprezintă contractanții, vor încheia contracte de finanțare cu autoritatea contractantă.

1.5. Beneficiarii programului – grupuri țintă:

Grupul țintă este reprezentat de persoanele victime ale violenței în familie (femei, copii, vârstnici, bărbați, etc.).

Conform Legii pentru prevenirea și combaterea violenței în familie nr. 217/2003, cu modificările și completările ulterioare, „*violența în familie* reprezintă orice acțiune fizică sau verbală săvârșită cu intenție de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă o suferință fizică, psihică, sexuală sau un prejudiciu material”.

1.6. Organizarea unității pentru prevenirea și combaterea violenței în familie:

Unitatea pentru prevenirea și combaterea violenței în familie de tipul centru pentru adăpostirea victimelor violenței în familie (adăpost) este organizată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004 privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie și ale Ordinului ministrului administrației și internelor, al ministrului muncii solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății nr. 304/385/1.018/2004 privind aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, în vederea acordării următoarelor tipuri de servicii:

- a) primire și găzduire temporară pe o perioadă determinată cuprinsă între 7 și 60 de zile;
- b) asistență medicală și îngrijire;
- c) consiliere în vederea integrării sociale (psihologică, juridică, profesională, familială, etc.);

- d) acompaniere în vederea obținerii unor documente și acte de identitate sau de stare civilă, certificate medico-legale, taxe judiciare/notariale;
- e) facilitarea accesului la alte tipuri de prestații și servicii sociale;
- f) servicii de informare asupra drepturilor sociale și asupra serviciilor disponibile pe raza teritorială a localității respective;
- g) distribuirea de alimente, hrană, medicamente și materiale sanitare;
- h) realizarea de campanii de informare și educare a comunităților locale și distribuirea de materiale de promovare.

CAPITOLUL II Cerințele minime de calificare

2.1 Proiectele pentru susținerea financiară a unor adăposturi deja existente/înființarea adăposturilor noi pot fi depuse de către următoarele categorii de furnizori de servicii sociale, denumiți în continuare *solicitanți*:

a) publici: serviciul public de asistență socială la nivel județean și local; alte servicii publice specializate la nivel județean sau local; instituțiile publice care au constituit compartimente de asistență socială;

b) privați, fără scop patrimonial: asociații, fundații (constituite conform legii) sau culte religioase (recunoscute conform legii).

2.2. Furnizorii prevăzuți la pct. 2.1. pot depune proiecte și în parteneriat public - public sau public – privat, iar solicitantul este stabilit de părți.

2.3. Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți:

- a) 1. în cazul înființării adăpostului sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale și acreditați / în curs de acreditare pe serviciul specializat pentru care solicită finanțarea;
- a) 2. în cazul susținerii funcționării adăpostului sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale pe serviciul specializat pentru care solicită finanțarea;
- b) în cazul susținerii funcționării adăpostului au avizul de înființare emis de Agenția Națională pentru Protecția Familiei pe acest tip de centru specializat;
- c) dispun de resursele materiale și umane necesare derulării proiectelor pe care le propun;
- d) au drept de proprietate sau de administrare pe termen de cel puțin 5 ani (de la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă) asupra spațiilor pe care doresc să le utilizeze pentru adăposturi;
- e) au sediul/filiala/punctul de lucru, în județul sau în sectorul municipiului București în care va fi derulat proiectul, în cazul în care solicitanții/partenerii sunt furnizori de servicii sociale privați astfel cum sunt menționați la pct. 2.1. lit. b);
- f) asigură o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g) mențin obiectul de activitate al adăpostului și asigură funcționarea acestuia cel puțin 3 ani după semnarea contractului de finanțare; ulterior acestei perioade, mențin în următorii 2 ani obiectul de activitate al centrului în sfera serviciilor sociale;

- h) prezintă declarația de imparțialitate în nume propriu privind obligația solicitantului de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese;
- i) prezintă declarația pe propria răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform modelului prevăzut la formularul nr. 5.

2.4. Nu sunt eligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

- a) sunt beneficiari ai programului de interes național prevăzut în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 197/2006, cu modificările ulterioare;
- b) nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 2.3;
- c) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurări sociale de stat (pensii, sănătate, șomaj), conform art. 21 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 350/2005;
- d) furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea selectării și finanțării proiectelor conform art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 350/2005;
- e) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu art. 21 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 350/2005;
- f) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori de află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, conform art. 21 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 350/2005;
- g) solicită reparațiile curente ale unui spațiu pentru care există înregistrată o cerere de revendicare sau care se află în litigiu.

2.5. Dosarul de solicitare a finanțării înaintat de solicitant trebuie să conțină următoarele documente:

În original:

- a) cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în formularul nr. 1;
- b) propunerea de proiect, conform modelului prevăzut în formularul nr. 2;
- c) bugetul proiectului, conform modelului prevăzut în formularul nr. 3;
- d) planificarea activităților, conform modelului prevăzut în formularul nr. 4;

Cererea de solicitare, propunerea de proiect, bugetul proiectului și planificarea activităților vor fi semnate și ștampilate.

- e) hotărârea consiliului județean / Consiliului General al municipiului București / local, respectiv hotărârea organului de conducere deliberativ al furnizorului de servicii sociale privat privind înființarea/susținerea funcționării unui adăpost, care trebuie să cuprindă date concrete privind:
 - înființarea/susținerea adăpostului;
 - organizarea adăpostului;
 - asigurarea contribuției de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, care poate fi în bani și/sau în natură;

- asumarea costurilor de funcționare a adăpostului o perioadă de 3 ani după semnarea contractului de finanțare de la bugetul de stat și a menținerii obiectului de activitate al acestuia în sfera serviciilor sociale în următorii 2 ani;
- f) certificatul de atestare fiscală, iar în cazuri speciale și alte documente doveditoare;
- g) declarația de imparțialitate, după caz, și a partenerului de proiect, conform modelului prevăzut în formularul nr. 6;
- h) declarația pe propria răspundere a proprietarului spațiului/imobilului, din care să reiasă faptul că nu există înregistrată o cerere de revendicare pentru imobilul care face obiectul proiectului, faptul că imobilul nu se află în litigiu, precum și asumarea obligației de a anunța în termen de 10 zile orice modificare a situației juridice a spațiului;
- i) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005, conform modelului prevăzut la formularul nr. 5, inclusiv a partenerului de proiect, după caz;

În copie:

- j) 1. în cazul susținerii funcționării adăpostului, certificatul de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale pe serviciul specializat pentru care solicită finanțarea și certificatul partenerului, după caz;
- j) 2. în cazul înființării adăpostului, certificatul de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale, precum și acreditarea/informarea privind stadiul în care se află demersul acreditării pe serviciul specializat, prin adresa de la direcția de muncă și protecție socială; certificatul partenerului, după caz;
- k) ultima situație financiară înregistrată la administrația financiară pe a căreia rază de competență își are sediul solicitantul, precum și ultima bilanță de verificare;
- l) situația juridică a sediului în care va funcționa adăpostul (contract de vânzare-cumpărare, contract de concesiune, de închiriere, hotărâre a consiliului județean/local, însoțită de contractul de parteneriat/inchiriere/dare în folosință și alte documente doveditoare, inclusiv acordul proprietarului de a efectua lucrări de reparații curente ale imobilului, în cazul în care actul de dare în administrare nu prevede expres acest lucru), cu toate anexele și procesele verbale de predare-primire incluse, unde este cazul;
- m) acorduri de parteneriat, conform modelului prevăzut în formularul nr. 7.

Se recomandă ca aceste documente să fie însoțite de un opis la începutul fiecărui dosar, iar documentele în copie, având mențiunea „conform cu originalul” să fie semnate și ștampilate.

2.6. Dosarul de solicitare a finanțării se depune la registratura Agenției Naționale pentru Protecția Familiei până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, în pachet închis, în 3 exemplare conținând: un original și două copii, iar documentele prevăzute pct. 2.5. lit. a) - d) se depun și în format electronic.

Pe plic se fac următoarele mențiuni:

- Agenția Națională pentru Protecția Familiei;

- numele solicitantului;
- denumirea programului de interes național - cu precizare „proiect de înființare”/„proiect de susținere”
- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA (termenul limită de depunere a documentației, prevăzut în anunțul de participare).

În dosarul de solicitare a finanțării, documentele se prezintă în ordinea prevăzută la pct. 2.5.

2.7. Solicitățile privind clarificările asupra unor aspecte legate de procedurile cuprinse în prezentul ghid pot fi transmise sub formă de întrebări prin fax sau e-mail la următoarea adresă, indicându-se clar că este vorba de Programul de interes național „Susținerea sistemului de servicii specializate prin finanțarea în parteneriat de proiecte destinate dezvoltării și menținerii unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie”, în baza anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 197/2006, cu modificările ulterioare: fax 021/314.82.45; e-mail: directia.programe@anpf.ro. Întrebările și răspunsurile vor fi afișate pe site-ul Agenției Naționale pentru Protecția Familiei: <http://www.anpf.ro>.

2.8. În vederea clarificării situației prezentate în dosarul de solicitare a finanțării, Agenția Națională pentru Protecția Familiei, prin Comisia de evaluare, are dreptul de a solicita orice alte informații și documente (de exemplu, extras de carte funciară).

CAPITOLUL III Termenii de referință

3.1. Programul de interes național se derulează pe perioada 2006 – 2008 și se va finaliza nu mai târziu de 31 decembrie 2008, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 197/2006, cu modificările ulterioare.

Suma maximă solicitată pentru înființarea unui adăpost nu poate depăși 75 mii lei.

Suma maximă solicitată pentru susținerea funcționării unui adăpost deja existent nu poate depăși 40 mii lei.

Capacitate minimă a adăpostului este de 6 locuri.

În sensul Legii nr. 217/2003, cu modificările și completările ulterioare, *prin unitate de prevenire și combatere a violenței în familie*, în cadrul prezentului program, se înțelege un centru pentru adăpostirea victimelor violenței în familie. Prin *centru pentru adăpostirea victimelor violenței în familie*, în cadrul prezentului program, se înțelege o structură organizatorică formată dintr-o locație unică sau din mai multe locații cu condiția ca acestea să aibă o administrație unică, în sensul organizării și funcționării acestora ca un singur centru.

În cadrul programului de interes național prevăzut în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 197/2006, cu modificările ulterioare, în perioada 2007 – 2008, în urma unei noi selecții, poate primi finanțare numai câte un proiect depus de organizații neguvernamentale și/sau instituții publice locale din fiecare sector al municipiului București, județ sau municipiul București pentru înființarea a cel puțin 6 centre pentru adăpostirea victimelor violenței în familie.

Excluzând proiectele care beneficiază de finanțare contractată din anul 2007, în cadrul programului de interes național anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 197/2006, cu modificările ulterioare, în baza noii

selecții de proiecte, în perioada 2007 – 2008, poate primi finanțare numai câte un proiect din fiecare județ, sector al municipiului București și municipiul București pentru susținerea funcționării a cel puțin 3 centre pentru adăpostirea victimelor violenței în familie, existente și rămase fără finanțare.

Finanțarea acordată de la bugetul de stat prin bugetul alocat Agenției Naționale pentru Protecția Familiei cu această destinație trebuie însoțită de o contribuție (în bani sau/și în natură) din partea solicitantului de minimum 10% din costul total al finanțării.

3.2. Eligibilitatea proiectelor:

Sunt eligibile proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) obiectivele propunerii de proiect se încadrează în obiectivele programului, menționate la pct.1.2., iar adăposturile propuse pentru înființare sunt organizate conform prevederilor pct. 3.1.;
- b) activitățile propuse se încadrează în tipurile de servicii prevăzute la pct. 1.6.;
- c) perioada de derulare a proiectului nu depășește durata maximă permisă prevăzută la pct. 3.1.;
- d) valoarea finanțării solicitate se încadrează în suma maximă permisă prevăzută la pct.3.1.;
- e) capacitatea adăposturilor se încadrează în prevederile pct. 3.1.;
- f) cheltuielile propuse pentru finanțare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform prevederilor pct. 3.3.

3.3. Condiții și cheltuieli eligibile:

3.3.1. Condiții

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- c) să se încadreze în costul maxim prevăzut pentru înființarea/susținerea unui adăpost;
- d) să fie în conformitate cu principiul unui management financiar solid, respectiv prin utilizarea eficientă a banilor, care să ducă la un raport optim cost/beneficiu și să corespundă nivelului prețurilor practicate pe piață la momentul respectiv;
- e) să fie corespunzătoare perioadei de derulare a proiectului, după semnarea contractului;
- f) să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului sau, după caz, a partenerilor;
- g) să fie identificabile, verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

3.3.2. Cheltuieli eligibile

Sub rezerva condițiilor menționate anterior și având în vedere prevederile *Ordinului nr. 304/385/1018/2004*, cheltuielile eligibile pentru finanțare, în cadrul acestui program, sunt după cum urmează:

- a) 1. cheltuieli cu servicii sociale, cum ar fi prestări de servicii de consiliere psihologică, juridică, asistență socială;
2. cheltuieli cu certificate medico-legale, taxe judiciare/notariale;
3. cheltuieli cu transportul beneficiarilor (victime ale violenței în familie).

- b) hrană;
- c) medicamente și materiale sanitare;
- d) cheltuieli pentru întreținere și gospodărie, cum ar fi: încălzire, electricitate, apă, canal, salubritate, materiale igienico-sanitare;
- e) 1. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, cum ar fi: lenjerie și accesorii de pat, mic mobilier etc.;
- 2. cheltuieli cu piese de schimb;
- 3. cheltuieli cu întreținerea și reparațiile echipamentelor;
- 4. cheltuieli cu reparații curente, care pot fi definite „cheltuielile ulterioare efectuate cu un activ fix corporal după achiziționarea, finalizarea acestuia sau primirea cu titlu gratuit, care au drept scop menținerea parametrilor funcționali stabiliți inițial și se înregistrează în conturile de cheltuieli atunci când sunt efectuate” (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cap. III – „Prevederi referitoare la elemente de bilanț”, lit. A – „Active”, pct. 1.2.4.3. – „Cheltuieli ulterioare”). Sunt considerate reparații curente, de exemplu: reparații instalație electrică, instalație de apă curentă, instalație încălzire - alimentare cu gaz sau energie termică, reparații/înlocuiri articole de tâmplărie mecanică, lucrări de igienizare - reacoperit interioare cu vopsea, var sau echivalente, fără modificarea proiectului inițial).
- f) materiale de promovare;
- g) cheltuieli neprevăzute de maximum 5% din finanțarea acordată, care pot fi utilizate potrivit prevederilor pct. 3.3 din prezentul ghid.

3.4. Cheltuieli neeligibile :

- a) cheltuieli pentru asigurarea racordării exterioare la utilitățile necesare obiectivului;
- b) cheltuielile cu organizarea de șantier, taxe, dirigenția de șantier;
- c) cheltuieli cu aplicarea procedurilor de achiziție;
- d) cheltuieli cu manopera, cu excepția celor incluse în întreținerea și reparațiile echipamentelor;
- e) cheltuieli cu personalul;
- f) plata chiriei pentru sediul centrului;
- g) cheltuieli cu poștă, telecomunicații (telefon fix, mobil), radio, TV, internet etc.;
- h) cheltuieli cu formarea personalului centrului;
- i) diverse forme de asigurare;
- j) achiziționare de mijloace de transport auto;
- k) estimări privind posibile pierderi sau datorii viitoare;
- l) dobânzi datorate.

3.5. Activități neeligibile:

- a) sponsorizări individuale pentru participarea la workshopuri, seminarii, conferințe, congrese;
- b) burse de studii sau cursuri de instruire individuală;

c) dubla finanțare pentru aceleași tipuri de activități prin programe derulate de Agenția Națională pentru Protecția Familiei.

CAPITOLUL IV Procedura de evaluare și selecționare a proiectelor

4.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico - economic.

Evaluarea se realizează pe baza grilei de evaluare, iar selectarea proiectelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut prin aplicarea grilei de evaluare, prevăzută în formularul nr. 11.

Pot fi finanțate proiectele care au obținut un punctaj de minim de 60 de puncte.

4.2. Evaluarea și selecționarea proiectelor se realizează pe baza următoarelor criterii:

- a) consistența tehnică – calitatea proiectului din punct de vedere tehnic:
 - ✓ corespondența dintre problemele identificate și obiectivele și activitățile proiectului;
 - ✓ justificarea înființării/susținerii adăpostului, pe baza evaluării nevoilor comunității pe teritoriul căreia trăiesc persoanele beneficiare;
 - ✓ încadrarea obiectivelor proiectului în prioritățile strategiei naționale în domeniu;
 - ✓ eficacitatea proiectului – coerența conceperii planului general al proiectului, claritatea planului de acțiune, indicatori de rezultat și eficiență;
- b) soliditate economică și financiară – eficiența proiectului (raportul cost-beneficiu):
 - ✓ realismul și echilibrul costurilor prevăzute în bugetul proiectului;
 - ✓ bugetul este întocmit corect și conține toate informațiile solicitate în formular;
- c) rezultatele așteptate:
 - ✓ corespondența dintre indicatorii de rezultat evidențiați în proiect cu indicatorii programului de interes național;
 - ✓ utilizarea de către furnizor a unei metodologii pentru monitorizarea activităților și evaluarea calității serviciilor;
- d) capacitatea de realizare a proiectului/de management a proiectului:
 - ✓ structura și profesionalismul echipei de implementare a proiectului;
 - ✓ preocuparea furnizorului de servicii pentru calitatea serviciilor acordate;
- e) participarea beneficiarilor:
 - ✓ utilizarea unei modalități de consultare a beneficiarilor cu privire la aspecte legate direct de serviciile pe care le primesc;
 - ✓ implicarea beneficiarilor și a membrilor comunității în desfășurarea activităților adăpostului și a altor activități pentru soluționarea situației acestora;
- f) implicarea partenerului/partenerilor în implementarea proiectului:
 - ✓ existența unor contracte/acorduri de parteneriat pentru implementarea proiectului prin care sunt asumate responsabilități concrete de către furnizorii de servicii sociale parteneri;

- g) sustenabilitatea proiectului:
- ✓ existența resurselor concrete de menținere a proiectului printr-un plan bugetar, prin convenții, pentru primii 2 ani de la încetarea finanțării de la bugetul de stat;
 - ✓ contribuția entităților locale depășește 10% din valoarea totală a finanțării;
 - ✓ realismului/sușinerea cu documente de angajare (hotărâre a consiliului local, respectiv a organului de conducere deliberativ al furnizorului privat de servicii sociale) a planului de continuare a proiectului;
- h) unicitatea proiectului:
- ✓ este singurul proiect pentru înființarea/sușinerea funcționării unui centru adăpost din unitățile administrativ teritoriale (județ/sector al municipiului București).

4.3. Evaluarea proiectelor se realizează în două etape:

a) evaluarea de birou:

- ✓ verificarea conformității din punct de vedere administrativ;
- ✓ verificarea eligibilității proiectelor conform prevederilor pct. 3.2.;
- ✓ selectarea în vederea evaluării de teren;

b) evaluarea de teren (se va trimite o copie a documentației de proiect către direcția de muncă și protecție socială județeană, exemplarul având mențiunea „Confidențial”).

4.3.1. Evaluarea de birou se realizează pe baza criteriilor de evaluare prevăzute la pct. 4.2., de către o comisie de evaluare, denumită în continuare *Comisie*, a cărei componență este aprobată prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Familiei.

4.3.2. Evaluarea de teren se realizează, la solicitarea Comisiei, de către reprezentanții compartimentului cu atribuții privind combaterea violenței în familie din cadrul direcției de muncă și protecție socială, denumit în continuare *Compartimentul din cadrul direcției teritoriale*, în a cărei rază teritorială își au sediul furnizorii de servicii sociale solicitanți și/sau reprezentanți ai autorității contractante, având drept scop verificarea veridicității informațiilor conținute în dosarul de solicitare a finanțării, precum și obținerea de informații suplimentare despre anumite aspecte care nu sunt suficient descrise în proiect.

4.4. Decizia de respingere a cererii de finanțare a proiectului are la bază următoarele motive:

1. documentația de proiect este primită după termenul limită de depunere (data, ora);
2. cererea de solicitare a finanțării, precum și propunerea de proiect prevăzută în formularul nr. 2 nu conțin toate datele solicitate și nu sunt însoțite de toate documentele în forma prevăzută la pct. 2.5.;
3. solicitantul sau unul ori mai mulți parteneri nu sunt eligibili;
4. proiectul propus nu este eligibil (de exemplu, activitatea propusă nu se încadrează în obiectivele programului, propunerea depășește durata maximă permisă, valoarea finanțării solicitate este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
5. proiectul a obținut un punctaj mai mic decât proiectele selectate pentru finanțare.

4.5. În baza criteriilor prevăzute la pct. 4.2. și ținând seama de propunerea din raportul de evaluare de teren, Comisia selecționează proiectele care urmează să primească finanțare.

4.6. Lista proiectelor selecționate pentru a fi finanțate, precum și cuantumul sumelor acordate se aprobă prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Familiei.

4.7. Rezultatul evaluării propunerilor de proiecte se comunică în scris solicitanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, conform art. 206 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, de la data emiterii deciziei prevăzute la pct. 4.6., în cazul respingerii precizându-se motivele.

4.8. Agenția Națională pentru Protecția Familiei are dreptul de a încheia contractul de finanțare nerambursabilă numai după îndeplinirea termenului de 7 zile de la data transmiterii comunicării prevăzute la pct. 4.7, conform art. 205 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *Contract*, este încheiat între Agenția Națională pentru Protecția Familiei, în calitate de autoritate contractantă și solicitantul selectat, în calitate de contractor.

4.8.1. Modelul contractului este prezentat în formularul nr. 8.

4.8.2. Contractul se încheie în două exemplare originale și se semnează de către președintele Agenției Naționale pentru Protecția Familiei sau de către persoana delegată/autorizată și de către persoana autorizată din partea contractorului. Un exemplar va fi păstrat de către contractor, iar cel de-al doilea exemplar de Agenția Națională pentru Protecția Familiei.

4.8.3. Contractul se încheie cu precizarea sumei în lei, pentru valoarea aprobată prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Familiei, rezultată din propunerea Comisiei.

CAPITOLUL V Achiziții

5.1. În cadrul proiectelor selectate pentru a primi finanțare, achizițiile materialelor pentru reparații, precum și cele pentru echipamente și mobilier pentru dotarea adăposturilor se realizează de către contractor cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI Acordarea finanțării

6.1. Finanțarea proiectelor se realizează de către autoritatea contractantă cu care contractorii au încheiat contractul de finanțare nerambursabilă și conform prevederilor acestuia.

6.2. Contribuția de minimum 10 % a contractorului este reprezentată de contribuții în natură (teren, clădiri, materiale etc.) și/sau contribuții în bani cu destinație pentru activitățile necesare realizării și funcționării proiectului.

6.3. Responsabilitatea monitorizării derulării proiectelor conform prevederilor legii și ale contractului de finanțare revine Agenției Naționale pentru Protecția Familiei, fiind realizată și prin intermediul compartimentului din cadrul direcției teritoriale.

6.4. Modificarea contractului

6.4.1. Orice modificare a contractului, precum și orice modificare a proiectului aprobat și care face parte integrantă din contract sunt permise numai cu acceptul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract.

6.4.2. Modificările referitoare la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte legate de realizarea proiectului etc, sunt doar notificate Agenției Naționale pentru Protecția Familiei.

6.5. Finanțarea proiectului

Agenția Națională pentru Protecția Familiei, în calitate de autoritate contractantă, va încheia și va semna contractul cu contractorii beneficiari ai finanțării conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului ghid.

Virarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare se realizează în tranșe, la solicitarea contractorului, pe măsura derulării proiectului.

Activitatea de finanțare se derulează în următoarele etape:

➤ Întocmirea documentației de solicitare a finanțării de către contractor, care constă în următoarele documente:

- solicitare de plată, conform modelului prezentat în formularul nr. 9 din prezentul ghid;
- raport financiar privind plățile efectuate, la care sunt anexate următoarele documente:
- dacă este cazul, documentele justificative: facturi fiscale contrasemnate de solicitantul beneficiar al finanțării, facturi fiscale pentru celelalte tipuri de cheltuieli eligibile ale proiectului, precum și alte documente justificative.

➤ Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect.

➤ Documentația prezentată cuprinde acte doveditoare pentru cheltuielile efectuate în perioada anterioară datei de depunere a acestora.

➤ Înaintarea documentației justificative către Agenția Națională pentru Protecția Familiei se face până la sfârșitul lunii în curs.

Pentru asigurarea ritmicității finanțării, Agenția Națională pentru Protecția Familiei va primi fundamentarea necesarului de credite bugetare prin trimiterea unei note estimative pentru decontarea cheltuielilor eligibile din luna următoare până la data de 10 a lunii în curs.

➤ Agenția Națională pentru Protecția Familiei va întocmi documentația privind deschiderea de credite, pe care o va înainta Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

➤ În urma depunerii documentației la Agenția Națională pentru Protecția Familiei, contractorul va primi sumele convenite în contul comunicat în acest scop.

➤ Contractorul are obligația Ținerii unor evidențe contabile separate pentru proiectul finanțat în conformitate cu legislația în vigoare.

6.6. Suspendarea și rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă

6.6.1. Suspendarea contractului de finanțare nerambursabilă

Nerespectarea prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării proiectului până la remedierea situației respective de către contractor.

Agenția Națională pentru Protecția Familiei transmite contractorului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

În condițiile în care, în termenul menționat, contractorul nu remediază situația, Agenția Națională pentru Protecția Familiei va desființa unilateral contractul, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

6.6.2. Rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă

Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

- a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite;
- b) prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;
- c) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract ori în anexele sale, în condițiile în care acesta a fost suspendat și nu a fost remediată situația care a condus la luarea acestei măsuri.

În condițiile prevăzute la lit. a) - c) contractul de finanțare nerambursabilă se constituie cu titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

În condițiile menționate mai sus, contractorul este obligat să returneze autorității contractante, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la Agenția Națională pentru Protecția Familiei, sumele primite până la momentul notificării.

CAPITOLUL VII Raportare

7.1. Contractorul înaintează rapoarte tehnice și financiare privind stadiul derulării proiectului către Agenția Națională pentru Protecția Familiei.

7.2. Rapoartele tehnice și financiare prevăzute la pct. 7.1. reprezintă:

- (i) raport tehnic (trimestrial, cel mai târziu în termen de 7 zile de la începutul trimestrului următor asupra căruia se face raportarea, realizat pe baza indicatorilor stabiliți în propunerea de proiect - formularul nr. 2 - pentru evaluarea stadiului de realizare a obiectivelor proiectului)
- (ii) raport financiar (lunar cu ocazia solicitării decontării cheltuielilor, cel mai târziu în termen de 7 zile de la începutul lunii următoare celei asupra căreia se face raportarea) privind stadiul implementării proiectului;

(iii) raport lunar cu privire la activitatea de prevenire și monitorizare a fenomenului violenței în familie, urmând a fi trimis compartimentului cu atribuții privind combaterea violenței în familie din cadrul direcției de muncă și protecție socială în a cărei rază teritorială contractorul își desfășoară activitatea;

(iv) raport final care trebuie transmis în 15 de zile de la data finalizării proiectului.

7.3. Autoritatea contractantă poate solicita rapoartele tehnice și financiare prevăzute la pct. 7.1. ori de câte ori este nevoie.

7.4. Până la data de 20 ianuarie a anului următor, Agenția Națională pentru Protecția Familiei întocmește raportul privind derularea contractelor de finanțare nerambursabilă în anul anterior.

CAPITOLUL VIII Control

8.1. Agenția Națională pentru Protecția Familiei atât direct, cât și prin intermediul Compartimentului din cadrul direcției teritoriale controlează modul de implementare a proiectului de către contractor.

8.2. Agenția Națională pentru Protecția Familiei își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea proiectului.

8.3. Derularea activității prin contractele finanțate în cadrul programului se supune controlului financiar al Curții de Conturi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IX Finalizarea proiectelor

9.1. Proiectele sunt considerate finalizate dacă au fost justificate cu acte doveditoare sumele primite, dacă Agenția Națională pentru Protecția Familiei a primit raportul Compartimentului din cadrul direcției teritoriale privind verificarea finală în teren și raportul final al contractorului, prevăzut la pct. 7.2. (iv) și dacă s-au îndeplinit formalitățile de finalizare a proiectului, care constau în încheierea procesului-verbal de finalizare între Agenția Națională pentru Protecția Familiei și contractor.

9.2. Procesul-verbal de finalizare prevăzut la pct. 9.1. cuprinde detalii privind realizarea obiectivelor proiectului, modul de utilizare a sumelor, modul de funcționare în continuare a adăpostului, precum și alte aspecte considerate necesare.

9.3. Cu 15 zile înaintea declarării finalizării proiectului și a semnării procesului-verbal, Compartimentul din cadrul direcției teritoriale va efectua verificarea finală a acestuia la fața locului.

CAPITOLUL X Dispoziții generale

10.1. În raport cu autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

10.2. Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica în nicio situație, altor persoane sau entități, informații

confidențiale aparținând autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția celor pentru care are consimțământul scris al autorității contractante, obținut în prealabil.

CAPITOLUL XI Documentația formular –tip

11.1. Pentru facilitarea elaborării documentației necesare pentru solicitarea finanțării se vor utiliza și se vor completa următoarele formulare-tip, după cum urmează:

1. cererea de solicitare a finanțării – formularul nr.1;
2. propunerea de proiect – formularul nr.2;
3. bugetul proiectului pentru cheltuielile eligibile – formularul nr.3;
4. planificarea activităților – formularul nr.4;
5. declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general – formularul nr. 5;
6. declarația de imparțialitate – formularul nr.6;
7. acordul de parteneriat – formularul nr.7;
8. contractul de finanțare – formularul nr.8;
9. solicitarea de plată – formularul nr.9;
10. model de raport tehnic trimestrial privind acordarea serviciilor de asistență socială în cadrul centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie și utilizarea finanțării – formularul nr. 10.

11.2. Evaluarea proiectelor în vederea selecției are la bază grila de evaluare prevăzută în formularul nr. 11.

CEREREA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Date despre solicitant:

- ✓ Furnizor de servicii sociale (*denumire*):
- ✓ cu sediul în..... (*localitatea, strada, sector/județ, tel/fax*)
- ✓ document de înființare:
 - Hotărârea consiliului județean/local nr.....;
 - certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor:
 - alt document care dovedește înființarea
- ✓ codul fiscal nr., emis de din data de
- ✓ nr. contului bancar, deschis la Trezoreria/Banca, cu sediul în.....

2. Proiectul (*înființare/susținere centru pentru adăpostirea victimelor violenței în familie*)

- ✓ titlu
- ✓ durata de derulare
- ✓ costul proiectului pe surse de finanțare
 - fonduri solicitate de la bugetul de stat prin bugetul Agenției Naționale pentru Protecția Familiei (cuantumul finanțării solicitate)
 - contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minimum 10%)..... lei
 - alte finanțări (după caz).....
 - total cost proiect:..... (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului).

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de furnizorul de servicii sociale prin Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- furnizorul de servicii sociale solicitant nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- furnizorul de servicii sociale nu a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul realizării proiectului, conform datelor prezentate în propunerea de proiect.

Persoana împuternicită Data

Semnătura și ștampila.....

PROPUNERE DE PROIECT

privind centru pentru adăpostirea victimelor violenței în familie.

1. Denumirea și adresa furnizorului de servicii sociale solicitant.....
2. Proiectul (înființare/suținere *centru pentru adăpostirea victimelor violenței în familie*)
 - ✓ titlu
 - ✓ durata de derulare.....;
 - ✓ suma solicitată de la autoritatea finanțatoare..... lei.
3. Sediul/sediile¹⁾ centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie, (*localitatea, strada, nr., sector/județ*).....,tel.
4. Justificarea înființării/sușinerii centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie: (*rezumați în maximum 4 pagini*)
 - ✓ descrieți succint problemele sociale existente la nivelul unității administrativ-teritoriale (județ/sector al municipiului București), inclusiv date cantitative și calitative;
 - ✓ motivați necesitatea și oportunitatea înființării/sușinerii centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie;
 - ✓ precizați existența altor servicii sociale destinate acestei categorii de populație, după caz;
 - ✓ prezentați date cantitative și calitative cu privire la victimele violenței în familie (număr, evidențe, surse, estimări), în condițiile în care dispuneți de astfel de evaluări;
 - ✓ precizați care sunt beneficiile centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie și ale serviciilor prevăzute a fi acordate de către acesta asupra grupului - țintă.
5. Serviciile sociale acordate (*enumerare*).....
6. Date despre persoanele beneficiare:
 - 6.1. Capacitatea centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie
 - 6.2. Numărul de persoane beneficiare (persoane asistate anul precedent, în cazul unui proiect de susținere a unui centru deja existent sau numărul de potențiali beneficiari ai centrului care va fi înființat).....
7. Proiectul centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie:
 - 7.1. Descrierea proiectului
În maximum două pagini descrieți obiectivele proiectului, activitățile din proiect și planificarea acestora, organizarea și administrarea centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie, accesarea serviciilor (informare, admitere, evaluare, planificarea serviciilor, încheierea contractului, după caz etc., acordarea serviciilor de găzduire, consiliere, îngrijire, după caz, notificarea incidentelor etc.)
 - 7.2. Parteneri în proiect și natura parteneriatului..... (*prezentați în copie acordurile de parteneriat*)

¹⁾ În cazul în care centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie are mai multe locații.

7.3. Acordarea serviciilor sociale:

7.3.1. Instrumente de lucru utilizate (*anchete sociale, planificare de caz, fișe de evaluare, metodologii aplicate etc.*)

7.3.2. Proceduri de evaluare a serviciilor sociale (acestea vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori și Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004 privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie)

7.3.3. Date tehnice²⁾ referitoare la centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie:

a) Condiții de funcționare pentru găzduire:

- ✓ suprafață locuibilă/persoană beneficiară.....;
- ✓ număr de persoane/dormitor
- ✓ număr de dormitoare.....;
- ✓ număr de grupuri sanitare.....;

b) Alte condiții în funcție de tipul de servicii sociale acordate:

- ✓ suprafață amenajată (cameră) pentru prepararea și servirea hranei.....;
- ✓ suprafață amenajată (nr. de camere) pentru spălătorie.....;
- ✓ număr de camere pentru administrație.....;
- ✓ număr de camere pentru personal de specialitate implicat în acordarea serviciilor sociale planificate (consiliere psihologică, juridică, socială, asistență medicală etc.).....;
- ✓ cameră pentru socializare.

7.3.4. Procedura de informare a populației privind funcțiile centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie și serviciile acordate de acesta.

8. Resurse umane:

Numărul total de personal:, din care:

- ✓ Număr personal calificat în domeniul serviciilor sociale și încadrarea acestora (*asistent social, psiholog, medic specialist, asistent medical, infirmier*).....;
-
-
- ✓ Număr personal administrativ și încadrarea acestora (*contabil, paznic, persoană de curățenie etc.*);
-
-
- ✓ Personal voluntar.....;

9. Patrimoniul centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie (*precizați valoarea*):

- ✓ construcții
- ✓ terenuri

²⁾ Cu respectarea normelor de autorizare sanitară.

- ✓ alte mijloace fixe
- ✓ mijloace de transport

10. Rezultate preconizate în urma acordării finanțării: *(prezentați în maximum 20 de rânduri rezultatele proiectului; de exemplu: asigurarea accesului la serviciile sociale destinate victimelor violenței în familie);*

11. Indicatori:

- ✓ Indicatori de rezultat *(număr de victime ale violenței în familie care beneficiază de servicii sociale în centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie; numărul persoanelor care au primit consiliere);*
- ✓ Indicatori de eficiență *(cost mediu/ beneficiar/ lună/fiecare tip de serviciu - conform serviciilor prevăzute la pct. 1.6. din prezentul ghid);*
- ✓ Planul de finanțare a cheltuielilor de funcționare a centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie, după încheierea finanțării de la bugetul de stat *(modul și sursele de finanțare pe capitole de cheltuieli).*

Date privind coordonatorul centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie:

Numele prenumele, profesia

Funcția în serviciul public de asistență socială/serviciul public specializat/instituție publică cu compartiment de asistență socială /asociație/fundație/cult religios

Bugetul proiectului pentru cheltuielile eligibile

Denumirea centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie cu sediul în

Linie bugetară*)	Finanțare de la bugetul de stat prin bugetul alocat Agenției Naționale pentru Protecția Familiei			Contribuție locală			TOTAL
	Unitate	Cost unitar	Cost total	Unitate	Cost unitar	Cost total	
1. cheltuieli cu servicii sociale, taxe și certificate, transport 1.1 cheltuieli cu servicii sociale, cum ar fi : prestări servicii de consiliere psihologică, juridică, asistență socială; 1.2 cheltuieli cu certificate medico-legale, taxe judiciare/notariale; 1.3 cheltuieli cu transportul beneficiarilor – victimele violenței în familie.							
2. cheltuieli cu hrană;							
3. cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare;							
4. cheltuieli pentru întreținere și gospodărie, cum ar fi: încălzire, electricitate, apă-canal, salubritate, materiale igienico-sanitare;							
5. cheltuieli cu obiecte de inventar, cu piese de schimb, cu întreținerea echipamentelor și cu reparații curente 5.1. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, cum ar fi: lenjerie și accesorii de pat, mic mobilier etc. 5.2. cheltuieli cu piese de schimb; 5.3. cheltuieli cu întreținerea și reparațiile echipamentelor 5.4. cheltuieli cu reparații curente;							
6. cheltuieli cu materiale de promovare							
7. cheltuieli neprevăzute, de maximum 5% din finanțarea acordată, care pot fi utilizate potrivit prevederilor punctului 3.3 din prezentul ghid al solicitantului.							
TOTAL							

*) Recomandăm, în vederea monitorizării, ca fiecare categorie de cheltuieli să fie detaliată.

Planificarea activităților

Activitatea nr.	Anul I												Anul II												
	Lunile	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activitatea nr.1																									
Activitatea nr.2																									
Activitatea nr.3																									
...																									
...																									

Activitățile se detaliază pe etape, faze de lucrări etc.

Legendă:

Se va considera luna 1 ca fiind prima lună de desfășurare a proiectului, urmând ca activitățile să se deruleze în funcție de numărul de luni stabilite prin proiectul aprobat de comisia de evaluare, dacă în contract nu de prevede altfel.

DECLARAȚIE

pentru încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Pentru aceeași activitate nonprofit un solicitant nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal (calendaristic), în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

În cazul în care solicitantul contractează, în cursul aceluiași an fiscal (calendaristic), mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Subsemnatul, ca persoană fizică autorizată sau ca persoană cu drept de reprezentare a serviciului public de asistență socială/serviciului public specializat/instituției publice cu compartiment de asistență socială /fundației/asociației/cultului religios solicitante în ceea ce privește participarea la selecția publică de proiecte, declar pe propria răspundere că serviciul public de asistență socială/serviciul public specializat/instituție publică cu compartiment de asistență socială/ fundația/asociația/cultul religios cunoaște și se încadrează în prevederile mai sus menționate.

Numele:.....

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE*)

Reprezintă *conflict de interese* orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:.....

Funcția:.....

Semnătura:.....

Ștampila:.....

*) Se completează la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă

ACORD DE PARTENERIAT ³⁾*Parteneriat*

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, ce presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către autoritatea contractantă. Pentru a înlesni o derulare ușoară a proiectului, autoritatea contractantă solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantul principal care semnează contractul) să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

Principiile de bună practică a parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să citească formularul de cerere și să înțeleagă care va fi rolul lor în cadrul proiectului.
2. Solicitantul beneficiar al finanțării trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
3. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – tehnice și financiare – , elaborate de solicitantul beneficiar al finanțării și înaintate către autoritatea contractantă.
4. Modificările esențiale propuse în cadrul proiectului (de exemplu, activități finanțate din alte surse decât finanțarea atribuită în cadrul programului de interes național, parteneri etc.) trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către autoritatea contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul beneficiar al finanțării trebuie să informeze autoritatea contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare partener.. Puteți reproduce acest tabel, conform necesităților, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Reprezentant		
Telefon:		
Fax:		
Adresa E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

³⁾ trebuie dat de către solicitant și fiecare partener

Contribuția / implicarea partenerului la funcționarea centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie, după încheierea finanțării de la bugetul de stat		
--	--	--

Declarație de parteneriat

Am citit și am consimțit asupra conținutului proiectului înaintat autorității contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile de bună practică a parteneriatului.

Nume:	
Organizație:	
Funcție:	
Semnătura:	
Data și locul:	

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr.din.....

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Agenția Națională pentru Protecția Familiei, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în..... și cont cu numărul, deschis la Trezoreria....., reprezentată prin președinte, pe de o parte, și

(numele întreg al furnizorului de servicii sociale, beneficiar al finanțării)¹, în calitate de contractor, cu sediul în (adresa) și cont cu numărul, deschis la.....reprezentat prin (nume, prenume, calitate), de cealaltă parte,

au convenit următoarele:

Articolul 1 - Obiectul contractului

1.1 Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată contractorului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității contractante pentru punerea în aplicare a proiectului intitulat (titlul proiectului), denumit în continuare *proiectul*. Valoarea contractului de finanțare a proiectului este în suma de..... lei.

1.2. Contractorului îi va fi acordată finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest contract și în anexele lui, pe care contractorul declară că le cunoaște și le acceptă.

1.3. Contractorul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită, exclusiv pentru derularea proiectului aprobat de comisia de evaluare a proiectelor, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract, și conform bugetului proiectului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

1.4. Contractorul se angajează să contribuie cu minimum 10%, din valoarea totală a finanțării, respectiv cu suma de lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

în banilei;

în natură ...lei.

1.5. Costul proiectului este ferm și este prezentat pe categorii de cheltuieli și, respectiv, pe surse de finanțare în bugetul proiectului (anexa nr. 2).

¹) Serviciul public de asistență socială, în cazul în care acesta are personalitate juridică, sau autoritatea publică locală prin serviciul public de asistență socială, în cazul în care acesta nu are personalitate juridică.

Articolul 2 - Plata

2.1. Autoritatea contractantă va asigura contractorului decontarea cheltuielilor efectuate la solicitarea acestuia și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Plățile se vor efectua în tranșe, în funcție de derularea proiectului, de către autoritatea contractantă în contul special deschis de contractor.

2.3. Solicitarea de plată însoțită de documentația justificativă se înaintează autorității contractante până la sfârșitul lunii în curs, sumele încadrându-se în limitele fundamentării necesarului de credite bugetare. Documentația prezentată (cea care însoțește solicitarea de plată) cuprinde acte doveditoare pentru cheltuielile efectuate în perioada anterioară datei de depunere a acestora. Nota estimativă pentru cheltuielile eligibile din luna următoare trebuie trimisă de contractant până la data de 10 a lunii precedente.

2.4. Decontarea cheltuielilor se realizează în urma primirii documentației justificative conform pct. 2.3., numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect.

2.5. Autoritatea contractantă va efectua plățile în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

2.6. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a solicitării de plată și a documentelor justificative, prevăzute la pct. 2.3., pentru eventualele întârzieri în efectuarea plăților autoritatea contractantă va fi exonerată de orice răspundere.

2.7. Stadiul de realizare a activităților proiectului și rezultatele ce decurg din acestea vor fi examinate lunar în teren prin intermediul compartimentului cu atribuții privind combaterea violenței în familie din cadrul direcției teritoriale de muncă și protecție socială și vor fi comunicate operativ autorității contractante.

2.8. În cazul în care examinarea prevăzută la pct. 2.7. evidențiază nerealizarea activităților planificate sau alte deficiențe, autoritatea contractantă va sista efectuarea plăților până la remedierea situației.

Articolul 3 – Durata de execuție

3.1. Durata de execuție a proiectului este de luni, începe cu data semnării contractului și se încheie în conformitate cu planificarea prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul contract.

Articolul 4 – Obligațiile contractorului

4.1. Contractorul va realiza toate activitățile conform propunerii de proiect (anexa nr. 1) și planificării activităților (anexa nr. 3).

4.2. Contractorul are obligația de a permite reprezentanților autorității contractante, inclusiv celor ai compartimentului cu atribuții privind combaterea violenței în familie din cadrul direcției de muncă și protecție socială efectuarea controlului necondiționat al stadiului de realizare a proiectului, în toate etapele de derulare, inclusiv accesul la orice fel de documente, precum și la alte informații în contextul proiectului.

4.3. Contractorul are obligația de a transmite compartimentului cu atribuții privind combaterea violenței în familie din cadrul direcției de muncă și protecție socială rapoarte lunare cu privire la activitatea de prevenire și monitorizare a fenomenului violenței în familie.

4.4. Contractorul trebuie să utilizeze procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor dispoziții legale în vigoare.

Articolul 5 – Modificarea contractului

5.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

5.2. Ca o excepție de la pct. 5.1, modificările referitoare la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de realizarea proiectului sunt doar notificate autorității contractante, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Articolul 6 – Suspendarea și rezilierea contractului

6.1. Suspendarea contractului

a) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, contractorul nu respectă prevederile prezentului contract, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, autoritatea contractantă suspendă finanțarea proiectului până la remedierea situației notificate.

b) Dacă, în termen de 15 zile de la primirea notificării transmise de autoritatea contractantă privind suspendarea finanțării, contractorul nu remediază situația, autoritatea contractantă va rezilia contractul, contractorul fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

6.2. **Rezilierea contractului:** nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

a) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, contractorul utilizează fondurile acordate de autoritatea contractantă în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract, prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea ori în condițiile în care contractul a fost suspendat și nu a fost remediată situația care a condus la luarea acestei măsuri, contractul se reziliază.

b) În cazurile menționate la lit. a), autoritatea contractantă notifică situația constatată contractorului care este obligat ca, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, să returneze autorității contractante toate fondurile primite până la momentul rezilierii.

6.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de finanțare în condițiile prevăzute la pct. 6.1. și 6.2.

Articolul 7- Rezolvarea litigiilor

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția ori rezilierea prezentului contract vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termenul de 15 zile diferendele nu pot fi stinse conform prevederilor pct. 7.1., ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului sau a sectorului municipiului București unde s-a produs diferendul.

Articolul 8 – Raportări

8.1. Contractorul se angajează să transmită Agenției Naționale pentru Protecția Familiei următoarele rapoarte:

- ✓ raport tehnic (trimestrial, cel mai târziu în termen de 7 zile de la începutul lunii următoare celei asupra căreia se face raportarea);
- ✓ raport financiar (lunar cu ocazia solicitării decontării cheltuielilor, cel mai târziu în termen de 7 zile de la începutul lunii următoare celei asupra căreia se face raportarea) privind stadiul implementării proiectului;
- ✓ raport final (tehnic și financiar) care trebuie transmis în termen de 15 de zile de la data finalizării proiectului.

8.2. Rapoartele se fac pe baza indicatorilor stabiliți în propunerea de proiect (anexa nr. 1 la prezentul contract) și în concordanță cu bugetul proiectului și planificarea activităților (anexele nr. 2 și 3 la prezentul contract) pentru evaluarea stadiului de realizare a obiectivelor proiectului (indicatori de rezultat, indicatori de eficiență).

8.3. Contractorul se angajează să transmită direct compartimentului cu atribuții privind combaterea violenței în familie din cadrul direcției teritoriale de muncă și protecție socială rapoarte lunare cu privire la activitatea de prevenire și monitorizare a fenomenului violenței în familie.

Articolul 9 – Control

9.1. Autoritatea contractantă, atât direct, cât și prin intermediul compartimentului cu atribuții privind combaterea violenței în familie din cadrul direcției teritoriale de muncă și protecție socială, controlează modul de implementare a proiectului de către contractor.

9.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea proiectului.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra activității derulate prin prezentul proiect.

Articolul 10 – Asigurări

10.1. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de daune - interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractor.

Articolul 11 - Cesiunea

11.1. Contractorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

11.2. Cesiunea nu va exonera contractorul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin contract.

Articolul 12 - Dispoziții finale

12.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare, cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.2. Contractorul garantează că, la data închiderii finanțării, centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie va corespunde propunerii de proiect.

12.3. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul contract și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

12.4. Prezentul contract a fost încheiat la data de....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

**Pentru Furnizorul de servicii sociale
(Contractor)**

.....

*(numele și funcția persoanei/persoanelor
autorizată/autorizate să semneze)*

Semnătura.....

Data.....

**Pentru Agenția Națională pentru Protecția
Familiei (autoritate**

contractantă).....

*(numele și funcția persoanei/persoanelor
autorizată/autorizate să semneze)*

Semnătura.....

Data.....

Model

Solicitare de plată

Data de plată

**În atenția
Agenției Naționale pentru Protecția Familiei**

.....

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....
Titlul contractului de finanțare:
Numele și adresa contractorului, codul fiscal /cod unic de înregistrare (solicitantului beneficiar al finanțării): ...
Solicitarea de plată numărul:
Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, (*numele și prenumele*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

Sunt anexate la prezenta solicitare următoarele documente:

.....
.....
.....

Plata se efectuează în contul cu numărul:.....

Numele și prenumele.....

Funcția, poziția, titlul.....

Semnătura.....

Model
RAPORT TEHNIC TRIMESTRIAL
privind acordarea serviciilor de asistență socială în cadrul centrului pentru adăpostirea victimelor
violenței în familie și utilizarea finanțării

în perioada..... anul

Instituția publică/Asociația/Fundația/Cultul religios.....

În baza Contractului nr., încheiat la data între Agenția Națională pentru Protecția Familiei și Contractorul (serviciul public de asistență socială/alt serviciu public specializat/instituția publice care a constituit un compartiment de asistență socială/asociația/fundația/cultul religios), cu sediul în, a primit finanțare în sumă de lei, acordată în luna, și a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială a victimelor violenței în familie până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; *descrierea nu va depăși o pagină*):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total de persoane beneficiare ale centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie și informații privind sexul, vârsta, nivelul educației și perioada de ședere în centru, în luna care constituie perioada raportării:.....

3. Costul mediu/beneficiar/lună la tipurile de servicii oferite în centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie (estimativ în perioada anterioară deschiderii centrului către beneficiari și efectiv după demararea asistenței propriu-zise în cadrul acestuia).....

II. Raport financiar

- valoarea finanțării de la bugetul de stat/lună

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli finanțate în baza Hotărârii Guvernului nr. 197/2006, cu modificările ulterioare, și a Legii nr. 350/2005	Cheltuieli din contribuția instituției publice/asociației/fundației/cultului religios
1.*) Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului centrului pentru adăpostirea victimelor violenței în familie, care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale			

2.1 Cheltuieli cu servicii sociale, cum ar fi: prestări servicii de consiliere psihologică, juridică, asistență socială; 2.2 cheltuieli cu certificate medico-legale, taxe judiciare/notariale; 2.3 cheltuieli cu transportul beneficiarilor (victimele violenței în familie)			
3.*) Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului administrativ			
4.*) Cheltuieli cu formarea personalului în domeniul prevenirii și combaterii violentei în familie			
5. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
6. Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare			
7. Cheltuieli pentru întreținere și gospodărire, cum ar fi: încălzire, apă- canal, salubritate, materiale igienico- sanitare			
8.*) Cheltuieli cu iluminatul			
9.*) Cheltuieli cu poștă, telecomunicații (telefon fix, mobil), radio, TV, internet etc.			
10. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată; cheltuieli cu piese de schimb; cheltuieli cu întreținerea și reparațiile echipamentelor			
11. Cheltuieli cu reparațiile curente			
12.*) Cheltuieli cu reparațiile capitale, recompartimentare, modernizare			
13. Cheltuieli cu promovarea centrului și sensibilizarea opiniei publice privind problematika violenței în familie			
14. Cheltuieli neprevăzute (menționați de ce natură)			
TOTAL:			

Reprezentantul
serviciului public de asistență socială/altui serviciu
public specializat/instituției publice care a constituit
un compartiment de asistență
socială/asociației/fundației/cultului religios,
(numele și prenumele)
.....
Semnătura și ștampila
.....

Responsabilul financiar
al centrului pentru adăpostirea victimelor violenței
în familie,
(numele și prenumele)
.....
Semnătura
.....

*) Completarea acestor rubrici este opțională.

Grila de evaluare

CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat de evaluatori					Punctaj obținut
		1	2	3	4	5	
1. Consistența tehnică – calitatea proiectului din punct de vedere tehnic:	20						
Correspondența dintre problemele identificate pe de o parte și obiectivele și activitățile proiectului, pe de altă parte	5						
Justificarea înființării centrului pe baza evaluării nevoilor comunității pe teritoriul căreia trăiesc persoanele	5						
Încadrarea activităților proiectului în obiectivele prioritare ale strategiei naționale în domeniu	5						
Eficacitatea proiectului – coerența conceperii planului general al proiectului, claritatea planului de acțiune, indicatori de rezultat și eficiență	5						
2. Soliditate economică și financiară – eficiența proiectului :	20						
Realismul și echilibrul costurilor prevăzute în bugetul proiectului	15						
Bugetul este întocmit corect și conține toate informațiile solicitate în formular	5						
3. Rezultatele așteptate:	10						
Correspondența dintre indicatorii de rezultat evidențiați în proiect cu indicatorii prevăzuți în programului de interes național	5						
Utilizarea de către furnizorul a unei metodologii pentru monitorizarea activităților și evaluarea calității serviciilor	5						
4. Capacitatea de realizare a proiectului/management a proiectului :	15						
Structura și profesionalismul echipei de implementare a proiectului	10						
Preocuparea furnizorului de servicii sociale pentru calitatea serviciilor acordate	5						
5. Participarea beneficiarilor:	6						
Utilizarea unei modalități de consultare a beneficiarilor cu privire la aspecte legate direct de serviciile pe care le primesc	3						
Implicarea beneficiarilor și ai membrilor comunității în desfășurarea activităților centrului și a altor activități pentru soluționarea situației acestora	3						
6. Sustenabilitatea proiectului:	14						
Existența resurselor concrete de menținere a proiectului printr-un plan bugetar sau prin convenții pentru primii 2 ani de la încetarea finanțării de la bugetul de stat	8						
Contribuția entităților locale depășește procentul minim de 10 % prevăzut	4						
Realismul/susținerea cu documente de angajare (hotărâre a consiliului județean/local/Consiliul General al municipiului București, respectiv al organului de conducere deliberativ a furnizorului privat de servicii sociale) a planului de menținere a proiectului	2						
7. Implicarea partenerului/partenerilor în implementarea proiectului:	5						
Existența unor contracte de parteneriat pentru implementarea proiectului prin care sunt asumate responsabilități concrete de către furnizorii de servicii sociale parteneri	5						
8. Unicitatea proiectului:	10						
Este singurul proiect pentru înființarea unui centru pentru adăpostirea victimelor violenței în familie din unitățile administrativ teritoriale (județ/sector al municipiului București)	10						
Semnătura evaluatorului							
Punctaj total:		100					