

CLARIFICĂRI 1

1. *Când trebuie întocmit studiul de fezabilitate?*

Răspuns:

Studiul de fezabilitate se întocmește după semnarea convenției de finanțare.

2. *Este necesară întocmirea studiului de fezabilitate și în cazul în care se propune achiziția de imobile?*

Răspuns:

Nu.

3. *Ce condiții trebuie să îndeplinească specialistul în lucrări?*

Răspuns:

Specialistul în lucrări de construcții trebuie să aibă studii superioare în domeniul construcțiilor civile și experiență în monitorizare lucrări civile.

4. *Care este rolul specialistului în lucrări, în condițiile în care întocmirea studiului de fezabilitate, întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și dirigenția de șantier vor fi asigurate prin subcontractare?*

Răspuns:

Specialistul în lucrări este responsabil cu monitorizarea obiectivelor de investiții pe toată perioada implementării proiectului.

5. *La punctul 5.2 (pag. 9) din ghid, se precizează că „în cazul contribuției în bani, va fi prezentată Hotărârea Consiliului Județean ...”. Este vorba de hotărârea care se emite pentru semnarea convenției de finanțare, adică după aprobarea proiectului, sau trebuie emisă o hotărâre înainte de depunere?*

Răspuns:

Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local în care este prevăzută contribuția în bani trebuie prezentată până la data semnării convenției de finanțare.

Dosarul de solicitare a finanțării cuprinde, în mod obligatoriu, acordul de principiu al președintelui Consiliului Județean/primarului sectorului privind aprobarea proiectului și asigurarea sustenabilității acestuia, din care să reiasă sumele aprobate și destinația expresă a fondurilor.

6. *Certificarea „conform cu originalul” se face de aceeași persoană împuternicită pentru semnarea documentației, sau trebuie o împuternicire specială?*

Răspuns:

Certificarea „conform cu originalul” va fi făcută de către persoana împuternicită să reprezinte DGASPC pe parcursul procedurii pentru atribuirea convenției de finanțare și care semnează documentele conținute în dosarul de solicitare a finanțării.

7. *În cazul în care se **achiziționează** o casă/un apartament în vederea înființării unei căsuțe de tip familial este necesară realizarea unei evaluări a prețurilor de pe piața imobiliară din zonă și anexarea acesteia la dosar?*

Răspuns:

Costul caselor/apartamentelor va fi justificat de aplicant, atât în faza de elaborare a proiectului (metoda de estimare a costurilor – prospectarea pieței imobiliare), cât și pe parcursul implementării proiectului (elaborarea metodologiei utilizate pentru identificarea și achiziționarea apartamentelor).

8. *Se poate realiza achiziționarea de case/apartamente la cheie (dotate și mobilate)?*

Răspuns:

NU

9. *Pentru selectarea și angajarea personalului în noile servicii, instituția va trebui să respecte Ordonanța de urgență nr. 109/2010 privind unele măsuri financiar-bugetare care impune ca instituțiile publice să nu facă noi angajări. Cum se va proceda în această situație?*

Răspuns:

DA. Selectarea personalului se va face pe baza unor criterii aprobate de DGASPC. Se va avea în vedere, cu precădere, transferul personalului angajat în centrul desființat.

10. *Personalul selectat și angajat în noile servicii ar trebui să beneficieze de o formare profesională/instruire. Conform Ghidului aplicantului pentru Programul de interes național "Închiderea instituțiilor de tip vechi și înființarea de centre de recuperare, de case de tip familial și/sau apartamente - PINI", cheltuielile cu formarea profesională a noilor angajați care își vor desfășura activitatea în serviciile nou înființate nu sunt eligibile. Aceste cheltuieli vor putea fi cuprinse în bugetul proiectului?*

Răspuns:

NU. Conform punctului 4.4 din Ghidul aplicantului „în bugetul proiectului pot fi incluse doar cheltuieli eligibile”.

11. *Întrucât nu există standarde de calitate pentru căsuțele de tip familial, există anumite cerințe pe care solicitantul trebuie să le respecte cu privire la furnizarea de servicii într-un astfel de serviciu social: condițiile de găzduire (număr de copii/camera, mp/copil), standarde de personal (număr și structura de personal) etc? Se poate face o similitudine cu standardele privind serviciile de tip rezidențial?*

Răspuns:

Conform reglementărilor legale în vigoare casele de tip familial fac parte din categoria serviciilor de tip rezidențial. Prin urmare, și în situația caselor de tip familial sunt aplicabile prevederile standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, respectiv Ordinul Secretarului de Stat al ANPDC nr. 21/2004 sau după caz Ordinul Secretarului de Stat al ANPDC nr. 27/2004.

12. *Studiul de piață pentru achiziționarea de apartamente este cheltuială eligibilă?*

Răspuns:

NU.

13. *Amenajarea, renovarea și igienizarea apartamentelor este cheltuială eligibilă?*

Răspuns:

DA.

14. În locul centrului închis se poate deschide un Centru de recuperare pentru persoane adulte cu handicap?

Răspuns:

DA.

15. Este posibilă mărirea capacității caselor de tip familial de la 12 locuri la 16 respectiv 18 locuri, fără a încălca normele în vigoare?

Răspuns:

Casa de tip familial trebuie să asigure copiilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial. Înființarea unei case de tip familial trebuie să respecte standardul 23, respectiv 24-Condiții de locuit din Ordinul Secretarului de Stat al ANPDC nr.21/2004, respectiv Ordinul Secretarului de Stat al ANPDC nr.27/2004.