

## **ANEXA IV**

### **Proceduri pentru achiziții efectuate de către beneficiarii de grant în contextul Acțiunilor de Sprijin Extern ale Comunității Europene**

#### **1. PRINCIPII GENERALE**

Dacă implementarea unui proiect necesită efectuarea de achiziții de către Beneficiar, contractul trebuie să fie atribuit ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic (ex: oferta care are cel mai bun raport preț-calitate), în concordanță cu principiile transparenței și a corectei competiții pentru potențialii contractori și având grijă să se evite orice conflict de interese.

În acest scop, Beneficiarul trebuie să se conformeze regulilor stabilite în secțiunile 2-7 de mai jos, respectând prevederile secțiunii 8.

În cazul nerespectării regulilor la care se face referire mai sus, cheltuiala pentru operațiile în discuție nu este eligibilă pentru acordarea finanțării din partea Comunității.

Comisia va efectua verificări ulterioare asupra modului în care beneficiarii respectă aceste reguli.

Prevederile acestei Anexe aplică contractelor conceptul de mutatis mutandis pentru a fi încheiate de către partenerii Beneficiarului.

#### **2. ELIGIBILITATEA CONTRACTELOR**

##### **2.1. Regula naționalității**

Participarea într-o procedură de licitație administrată de către Beneficiar este deschisă în mod egal tuturor persoanelor fizice și juridice din Statele Membre și din țările(statele) și teritoriile regiunilor acoperite / permise în mod expres de Regulamentul Financiar, Regulamentele privind accesul la asistența externă a Comunității, legislația de bază sau alte instrumente care guvernează programele de sprijin în cadrul căreia finanțarea de grant este acordată. Ofertanții trebuie să declare, în cadrul ofertei, țara din care face parte prin prezentarea unei dovezi standard de naționalitate în concordanță cu legislația acelei țări.

Această regulă nu se aplică experților propuși de furnizorii de servicii care participă la procedurile de licitație sau contractelor de servicii finanțate prin grant.

##### **2.2. Regula de origine**

Dacă Regulamentele de acces pentru asistența externă a Comunității, actul de bază sau celelalte instrumente aplicabile pentru programul în cadrul căruia se finanțează grantul, conține reguli de origine pentru produsele achiziționate de către Beneficiar în contextul grantului, ofertantul trebuie să declare originea produselor. Contractorii trebuie să prezinte un certificat de origine Beneficiarului, nu mai târziu de data la care este prezentată prima factură, pentru echipamente și mașini a căror costuri unitare pornesc de la 5 000 Euro sau chiar le depășesc. Certificatul de origine trebuie să fie emis de autorități competente din țara de origine a produselor sau a furnizorului, și trebuie să se conformeze acordurilor internaționale la care țara respectivă a aderat sau legislației relevante a Comunității, dacă este vorba despre un Stat Membru al UE.

Acolo unde Regulamentele de acces pentru asistența externă a Comunității, actul de bază sau alte instrumente aplicabile pentru programul în cadrul căruia se finanțează grantul nu conține reguli de origine pentru produsele achiziționate de către Beneficiar în contextul / cadrul grantului, originea acestor produse este recunoscută și nu se mai cere certificatul de origine.

### **2.3. Excepții de la regula de naționalitate și de origine**

Acolo unde se aplică un acord de extindere a pieței pentru achiziții de bunuri sau servicii, contractele de achiziții trebuie să fie deschise naționalităților din alte țări în condițiile stipulate în acord.

Mai mult decât atât, în cazuri excepționale și bine justificate, Comisia poate permite naționalităților altor țări, altele decât cele la care s-a făcut referire în secțiunea 2.1 să ofere pentru contracte (sau furnizare de bunuri originare din aceste țări) pe baza condițiilor specifice stipulate în Regulile de acces pentru asistența externă a Comunității, actul de bază sau orice alt instrument care guvernează programul în cadrul căruia se acordă grantul.

### **2.4. Excluderea de la participarea la achiziții**

Candidații sau ofertanții vor fi excluși de la participarea la procedura de achiziții dacă:

(1) sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată, sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

(2) au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale, printr-o sentință împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil;

(3) sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Beneficiarul le poate dovedi prin orice mijloace;

(4) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, conform prevederilor legale ale țării în care sunt înregistrați, sau cele ale țării Beneficiarului, sau ale țării unde se va executa contractul;

(5) au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

(6) urmând altă procedură de achiziții sau de finanțare de grant din fondurile Comunității Europene, sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor lor contractuale.

Candidații sau ofertanții trebuie să certifice că nu se află în nici una din situațiile enumerate mai sus.

### **2.5. Excluderea de la acordarea contractului**

Contractele nu pot fi acordate candidaților sau ofertanților care, în timpul procedurii de achiziții:

- (a) sunt subiect al unui conflict de interese;
- (b) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare prin furnizarea incorectă a informațiilor solicitate de Beneficiar ca o condiție de participare la procedura de contractare, sau omiterea furnizării acestor informații.

### **3. REGULI COMUNE TUTUROR PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE**

Documentele de licitație trebuie întocmite în conformitate cu cele mai bune practici internaționale. Dacă beneficiarii finanțării nerambursabile nu au propriile lor documente, aceștia pot folosi modelele (în special dosarul de licitație) publicat pe pagina de Internet a Comisiei Europene pentru acțiuni externe. Comisia Europeană nu va publica documentele de licitație întocmite de către Beneficiar.

Termenele limită de primire a ofertelor și cererilor de participare trebuie să fie suficient de lungi pentru a permite părților interesate o perioadă rezonabilă și potrivită pentru pregătirea și depunerea ofertelor lor.

Toate cererile de participare și ofertele declarate ca satisfăcând cerințele, trebuie evaluate și clasate de către un comitet de evaluare pe baza criteriilor de excludere, selectare și acordare, anunțate în avans. Acest comitet trebuie să aibă un număr impar de membrii, cel puțin trei, cu toate capacitățile tehnice și administrative necesare, pentru a oferi o opinie corectă asupra ofertelor.

### **4. REGULILE APLICABILE CONTRACTELOR DE SERVICII**

#### **4.1. Contracte de 200 000 Euro sau mai mult**

Contractele de servicii având o valoare de 200 000 Euro sau mai mult trebuie acordate prin procedura de licitație internațională restrânsă, după publicarea unui anunț de achiziții.

Anunțul de achiziții trebuie publicat în toate mediile de comunicare potrivite, în special pe pagina de Internet a Beneficiarului, în presa internațională și în presa națională a țării în care proiectul este implementat, sau în alte periodice de specialitate. Acestea trebuie să precizeze numărul candidaților care sunt invitați să depună oferte. Acesta va fi între patru și opt candidați și trebuie să asigure o competiție reală.

Toți potențialii furnizori de servicii care îndeplinesc condițiile la care se face referire în secțiunea 2 pot solicita să participe, dar numai candidații care satisfac criteriile publicate și sunt invitați în scris de către Beneficiar pot depune o ofertă.

#### **4.2. Contractele sub 200 000 Euro**

Contractele de servicii sub 200 000 Euro trebuie acordate prin procedura de negociere, fără publicare, în care Beneficiarul consultă cel puțin alți trei furnizori de servicii, la alegerea sa și negociază termenul contractual cu unul sau mai mulți dintre ei.

Pentru servicii cu valoare de 5 000 Euro sau mai puțin, Beneficiarul poate face comenzi pe baza unei singure oferte.

### **5. REGULI APLICABILE CONTRACTELOR DE BUNURI**

#### **5.1. Contracte de 150 000 Euro sau mai mult**

Contractele de bunuri cu valori de 150 000 Euro sau mai mult trebuie acordate prin procedura de licitație internațională deschisă, în urma publicării unui anunț de achiziții.

Anunțul de achiziții trebuie publicat în toate mediile de comunicare potrivite, în special pe pagina de Internet a Beneficiarului, în presa internațională și în presa țării în care Proiectul este implementat sau în alte periodice specializate.

Oricare potențial furnizor care îndeplinește condițiile la care se face referire în secțiunea 2 poate depune o ofertă.

## **5.2. Contracte între 30 000 Euro și 150 000 Euro**

Astfel de contracte sunt acordate prin procedura de licitație deschisă publicată local: anunțul de achiziții este publicat în toate mediile de comunicare potrivite dar numai în țara în care Proiectul este implementat.

O procedura de licitație deschisă publicată local trebuie să asigure altor furnizori eligibili aceleași oportunități ca și furnizorilor locali.

## **5.3. Contracte sub 30 000 Euro**

Astfel de contracte cu valori mai mici de 30 000 Euro, trebuie acordate prin procedură de negociere fără publicare, în care Beneficiarul consultă cel puțin trei furnizori la alegerea sa și negociază termenii contractului cu unul sau mai mulți dintre ei.

Pentru achiziții în valoare de 5 000 Euro sau mai puțin, Beneficiarul poate efectua comenzile pe baza unei singure oferte.

## **6. REGULI APLICABILE CONTRACTELOR DE LUCRĂRI**

### **6.1. Contracte de 5 000 000 Euro sau mai mult**

Contractele de lucrări cu valoarea de 5 000 000 Euro sau mai mult trebuie acordate prin procedura de licitație internațională deschisă, în urma publicării unui anunț de achiziții.

Anunțul de achiziție trebuie publicat în toate mediile de comunicare potrivite, în particular pe pagina de Internet a Beneficiarului, în presa internațională și în presa țării în care Proiectul se implementează, sau în alte periodice specializate.

Orice contractor care îndeplinește condițiile la care se face referire în secțiunea 2 poate depune ofertă.

### **6.2. Contracte între 300 000 Euro și 5 000 000 Euro**

Astfel de contracte sunt acordate printr-o procedură de licitație deschisă, publicată local: anunțul de achiziții este publicat în toate mediile potrivite dar numai în țara în care proiectul este implementat.

O procedură locală deschisă trebuie să asigure altor contractori eligibili aceleași oportunități ca și firmelor locale.

### **6.3. Contracte sub 300 000 Euro**

Contractele de lucrări sub 300 000 Euro trebuie să fie acordate prin procedură de negociere, fără publicare, în care beneficiarul consultă cel puțin trei contractori la alegerea sa și negociază termenii contractului cu unul sau mai mulți dintre ei.

Pentru lucrări în valoare de 5 000 Euro sau mai puțin, Beneficiarul poate efectua comenzi pe baza unei singure oferte.

## **7. UTILIZAREA PROCEDURII DE NEGOCIERE**

Beneficiarul poate folosi procedura de negociere pe baza unei singure oferte în următoarele cazuri:

- (a) când din motive de extremă urgență, generate de evenimente pe care Beneficiarul nu le-a putut prevedea și care în nici un fel nu i se pot atribui, termenul limită pentru procedurile precizate în secțiunile 3-6, nu poate fi respectat. Circumstanțele invocate pentru a justifica extrema urgență nu pot fi în nici un caz atribuite Beneficiarului.

Acțiunile derulate în situații de criză identificate de către Comisie trebuie să satisfacă testul de extremă urgență. Comisia va informa Beneficiarul dacă există o situație de criză și când se va termina.

- (b) când serviciile sunt încredințate unor organisme din sectorul public sau unor instituții non-profit sau asociații, și au legătură cu activități de natură instituțională sau concepute să furnizeze asistență populației în sectorul social ;
- (c) când contractele extind activități deja implementate care nu sunt incluse în contractul principal dar care, datorită unor situații neprevăzute, au devenit necesare pentru realizarea contractului , sau care constau în repetarea serviciilor similare încredințate contractorului furnizor de servicii din contractul inițial;
- (d) pentru livrări suplimentare de către furnizorul inițial, fie cu intenția înlocuirii parțiale a bunurilor sau instalațiilor normale, fie a extinderii bunurilor și și instalațiilor unde o schimbare a furnizorului ar obliga Beneficiarul să achiziționeze echipament cu caracteristici tehnice diferite care ar duce la o incompatibilitate sau dificultăți tehnice disproporționate în operare și întreținere ;
- (e) pentru lucrări suplimentare neincluse în contractul inițial încheiat care prin circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru realizarea lucrărilor;
- (f) când procedura nu a avut succes pentru că nici o ofertă acceptabilă calitativ și / sau financiar nu a fost primită. În astfel de cazuri, după anularea procedurii de achiziție, Beneficiarul poate să negocieze cu unul sau mai mulți ofertanți la alegerea sa, dintre cei care au luat parte la procedură, asigurându-se că termenii inițiali ai procedurii nu sunt substanțial modificați;
- (g) când contractul în cauză intră într-un concurs și trebuie, conform regulilor aplicabile, să fie acordat câștigătorului concursului de ofertă sau unuia dintre câștigători, caz în care, toți câștigătorii vor fi invitați să participe la negocieri;
- (h) când din motive tehnice sau din motive legate de protecția drepturilor de exclusivitate, contractul poate fi atribuit numai unui anumit furnizor de servicii;
- (i) când este garantat de natura caracteristicilor specifice/particulare ale produselor, de exemplu, atunci când realizarea contractului este rezervată exclusiv deținătorilor patentelor sau licențelor de utilizare a patentelor;
- (j) când cererile sunt plasate printr-un birou central de achiziție de natură umanitară, recunoscut ca fiind un astfel de serviciu relevant al Comisiei Europene;
- (k) atunci când sunt cerute prin contract se întocmesc raportul de verificare al cheltuielilor și garanția financiară.

## **8. CAZURI SPECIALE**

### **8.1. Cofinanțarea**

Atunci când:

- Proiectul este cofinanțat de mai mulți donori și

- unul dintre donori, a cărui contribuție la costurile totale ale Proiectului, este mai mare decât cea a Comisiei, impune reguli de achiziție ale Beneficiarului diferite de cele precizate în secțiunile 3-7,

Beneficiarul poate aplica regulile impuse de celălalt donor. În toate cazurile se aplică însă principiile generale și regulile de naționalitate și de origine precizate în secțiunile 1 și 2.

## **8.2. Administrațiile publice ale Statelor Membre**

Atunci când Beneficiarul sau un partener este o autoritate contractantă și/sau o entitate de contractare în înțelesul Directivelor Comunității aplicabile la procedurile de achiziții, trebuie să se aplice dispozițiile relevante ale acestor texte, de preferință regulile precizate în secțiunile 3-7. În toate cazurile se aplică însă principiile generale și regulile de naționalitate și origine precizate în secțiunea 2.

## **8.3. Organizațiile Internaționale**

Atunci când partenerul este o organizație internațională, își aplică propriile reguli de proceduri dacă acestea oferă garanții echivalente cu standardele internaționale acceptate. Dacă aceste garanții nu sunt oferite sau în cazuri specifice, Comisia și Beneficiarul cad de comun acord asupra altor proceduri de achiziție care oferă astfel de garanții. În toate cazurile se aplică însă principiile generale și regulile de naționalitate și origine stabilite în secțiunea 2, în particular acelea care constituie o condiție expresă pentru faptul că se referă la organizațiile internaționale din cadrul Regulamentelor de acces pentru asistență externă a Comunității.

## **8.4. Birourile Centrale de Achiziție**

Atunci când Beneficiarul folosește un birou central de achiziție ca furnizor de servicii, îl selectează în conformitate cu procedurile înainte stabilite pentru contractele de servicii..

Un birou central de achiziție având în vedere cele menționate la punctul 7 (j) este o structură profesională , autonomă și non-profit, specializată în managementul tehnic și comercial al produselor.

Acest birou central de achiziție aplică regulile impuse Beneficiarului. Atunci când biroul central de achiziție cu scop umanitar este recunoscut astfel ca și un serviciu relevant al Comisiei Europene, aplică regulile acceptate referitoare la aprobarea sa , fiind valabile și regulile de naționalitate și origine stabilite la secțiunea 2.