

ANEXA nr.1

Anexa nr.1 la Normele metodologice

Modelul cadru al contractului de ucenicie la locul de muncă

CONTRACT DE UCENICIE LA LOCUL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat¹ sub nr. /

A. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Angajatorul (denumire) în calitate de persoană juridică/fizică autorizată/întreprindere familială/individuală cu sediul/domiciliul în Str Nr Bl Sc Ap județ/sector înregistrată la Registrul Comerțului/autoritățile administrației publice locale din sub numărul Cod fiscal Cod unic de înregistrare telefon reprezentată legal prin dna/dl în calitate de² având obiectul de activitate principală Cod CAEN

Și

2. Dna/Dl în calitate de ucenic, domiciliat/a în localitatea str. nr., bloc, apartament, sector/județ posesor al BI/CI/pașaport seria nr., eliberat/ă de la data de CNP autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data

Reprezentat de³ în calitate de⁴ domiciliat/a în localitatea str. nr., bloc , apartament , sector/județ posesor al BI/CI/pașaport seria nr., eliberat/ă de la data de CNP

Am încheiat prezentul contract de ucenicie la locul de muncă, în următoarele condiții asupra cărora am convenit

B: OBIECTUL CONTRACTULUI:

Formare profesională realizată în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă pentru obținerea calificării de Cod Nomenclator⁵

¹ Contractul de ucenicie la locul de muncă se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, și se înregistrează în termen de 20 de zile la inspectoratul teritorial de muncă județean, respectiv al municipiului București. Obligația de încheiere a contractului de ucenicie la locul de muncă, în formă scrisă, revine angajatorului.

² Se completează, după caz, reprezentant al persoanei juridice/persoană fizică autorizată/întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familiale/membru al întreprinderii familiale/persoană fizică;

³ Se completează numele și prenumele reprezentantului ucenicului, dacă acesta nu a împlinit vârsta de 16 ani, care și-a dat acordul pentru încheierea contractului de ucenicie

⁴ Se completează calitatea persoanei care și-a dat acordul respectiv părinte sau reprezentantul legal al ucenicului

⁵ A se vedea Ordinul Nr. 35/3112 din 26 ianuarie 2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare

C. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract de ucenicie la locul de muncă se încheie pe perioadă determinată, de luni, cuprinsă între data deși data de

D. LOCUL DE MUNCĂ

D.1 Activitatea de ucenicie la locul de muncă, prevăzută în fișa postului, se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment..... etc.) din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului(denumirea acestuia)

.....
.....

În lipsa unui loc de muncă fix, ucenicul va desfășura activitatea astfel:

.....
.....

D.2. LOCUL (LOCURILE) DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

1. Locul (locurile) de desfășurare a activității de pregătire teoretică

.....
.....
.....

2. Locul (locurile) de desfășurare a activității de pregătire practică

.....
.....
.....

D.3. Coordonatorul de ucenicie

1. Numele și prenumele

.....

2. Calificarea coordonatorului

.....

E. FELUL MUNCII

1.Funcția/ocupațiaconform Clasificării ocupațiilor din România, COD COR.....

F. ATRIBUȚIILE POSTULUI (Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de ucenicie la locul de muncă)

.....
.....
.....

F 1.Criteriile de evaluare a activității ucenicului :

.....
.....
.....

G. CONDIȚII DE MUNCĂ:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 (se completează după caz).

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

.....
.....
.....

H. TIMPUL DE MUNCĂ⁶

H.1 DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ

a) O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi, ore/săptămână.

b) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:
.....(ore zi/ore noapte).

c) Programul de lucru se poate modifica în funcție de prevederile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

d) Nu se efectuează ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră.

H.2 DURATA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE

H 2.1. REPARTIZAREA PROGRAMULUI⁷ DE PREGĂTIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ A UCENICULUI:

1) Durata zilnică a pregătirii practiceore.....

2) Durata zilnică a pregătirii teoretice ore

3) Alte aspecte

.....
.....

I. CONCEDII

I1.) CONCEDIUL DE ODIHNĂ

Durata concediului anual de odihnă este dezile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

I2.) ALTE CONCEDII

.....

J. SALARIUL⁸:

1. Salariul de bază lunar brut: lei/lună

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) prestații suplimentare în bani

⁶ Programul normal de muncă pentru persoanele încadrate în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă este de maximum 8 ore pe zi, în regim de maximum 5 zile pe săptămână.

⁷ Formarea profesională prin ucenicie la locul de muncă cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică sau numai pregătirea practică. Timpul necesar pregătirii teoretice a ucenicului este inclus în programul normal de muncă.

⁸ Salariul de bază lunar, stabilit prin contractul de ucenicie la locul de muncă, este cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară, în vigoare pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână.

- d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură
- e) alte adaosuri

3. Orele suplimentare se prestează în condițiile legislației în vigoare

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt

K. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ:

- a) echipament individual de protecție
- b) echipament individual de lucru
- c) materiale igienico-sanitare
- d) alimentație de protecție
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

1. Riscurile specifice locului de desfășurare a activității practice și teoretice.....

L. ALTE CLAUZE:

- a) perioada de probă⁹ este de zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată / contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care ucenicul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul de ucenicie la locul de muncă;
- e) alte clauze.....

M. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII GENERALE ALE PĂRȚILOR

1. Ucenicul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) de a se forma profesional în scopul obținerii Certificatului de competențe profesionale, corespunzător tuturor competențelor profesionale specifice acelei ocupații sau calificări, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;
- b) de a participa la procesul de evaluare și de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificatului de calificare¹⁰ ;
- c) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- d) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- e) dreptul la concediu de odihnă anual;
- f) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- g) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

⁹ Ucenicul poate fi supus unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare;

¹⁰ În urma evaluării și certificării a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale prevăzute de Ordinul Nr. 4543/468 din 23 august 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

- h) dreptul de a se consulta cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința respectării drepturilor și intereselor sale.

2. Ucenicul are, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă, de a participa la programul de pregătire teoretică și practică sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate și la locul de muncă;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu, dacă este cazul;
- f) obligația de a se forma profesional în scopul obținerii Certificatului de competențe profesionale, corespunzător tuturor competențelor profesionale specifice acelei ocupații sau calificări, în conformitate cu standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională;
- g) obligația de a respecta indicațiile coordonatorului de ucenicie;
- h) obligația de a participa la procesul de evaluare și de a depune toate diligențele necesare în vederea obținerii certificatului de calificare¹¹.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru ucenic, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a celor de pregătire teoretică și practică;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale ucenicului și criteriile de evaluare.

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- e) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de ucenic, în condițiile legii;
- f) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de ucenic a solicitantului;
- g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale ucenicului;
- h) să asigure pregătirea profesională a ucenicului;
- i) să asigure măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu art.24 și art.25 din capitolul 5 al legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- j) să asigure ucenicului un coordonator de ucenicie;
- k) să asigure verificarea periodică a locului de desfășurare a activității ucenicului;
- l) să asigure toate condițiile necesare astfel încât coordonatorul de ucenicie să-și îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea ucenicului;
- m) să asigure ucenicului, în cazul în care raporturile de muncă ale coordonatorului de ucenicie se suspendă sau încetează, continuarea coordonării pregătirii profesionale de către un alt coordonator de ucenicie;
- n) să nu îl utilizeze pe ucenic la prestarea unor munci care nu au legătură cu calificarea sau ocupația pentru care se pregătește;
- o) să organizeze evaluarea pregătirii teoretice și practice a ucenicului, printr-un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;

¹¹ În urma evaluării și certificării a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale prevăzute de Ordinul Nr. 4543/468 din 23 august 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

- p) să suporte costurile evaluării și certificării formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă;
- q) în cazul în care ucenicul nu a obținut competențele profesionale specifice programului de formare prin ucenicie, să organizeze evaluarea acestuia în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei Comisiei de evaluare, să suporte costurile acesteia, și să prelungească în mod corespunzător CULM, cu 60 de zile;
- r) să asigure resursele materiale, umane și financiare necesare organizării și desfășurării uceniciei la locul de muncă;
- s) să realizeze evaluarea activității profesionale a ucenicului;
- t) să asigure elaborarea Planului de activitate al ucenicului, care cuprinde Programul de formare prin ucenicie.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de ucenicie la locul de muncă se completează cu dispozițiile:

- a) Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat.
- b) Contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. /..... la *Inspectoratul teritorial de muncă* al județului/municipiului /Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.
- c) Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată.

O. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului de ucenicie la locul de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

P. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

R. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

R1.) Declarație, prevăzută la anexa 1;

R2.) Planul de activitate, prevăzut la anexa 2;

R3.) Prezentele condiții de contractare.

R4.) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract de ucenicie la locul de muncă se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar un exemplar se va depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

PRENUMELE UCENICULUI	NUMELE ȘI	NUMELE ȘI PRENUMELE REPREZENTANTULUI ANGAJATORULUI,
Semnătura		Semnătura
Data		Data
	NUMELE ȘI PRENUMELE REPREZENTANTULUI LEGAL	
	Semnătura	
Data		

ANEXA nr.2

Anexa nr.2 la Normele metodologice

RAPORT DE MONITORIZARE A PLANULUI DE ACTIVITATE AL UCENICULUI Luna ..anul ..

Nume ucenic

Nr. contract de ucenicie la locul de muncă

Ocupația /Funcția/meseria/Cod COR

Denumirea calificării¹

SITUAȚIA LUNARĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATĂ DE UCENIC

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE UCENIC, DIN CARE :						
Muncă prestată în folosul angajatorului			Formare profesională din care:			
Data	Scurtă descriere a activității prestate ²	Durata ³	Conținutul tematic pentru instruirea teoretică	Durată	Conținutul tematic pentru instruire practică	Durată

Observații (Se pot consemna , aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor, implicarea ucenicului în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate etc.)

Numele coordonatorului de ucenicie

NUMELE REPREZENTANTULUI ANGAJATORULUI,

Semnătura

Semnătura

Data

Data

¹ Denumirea calificării pentru care s-a încheiat contractul de ucenicie la locul de muncă

² Denumire activitate preluată din fișa postului corespunzătoare fiecărui element de competență, inclusiv formare profesională

³ Durata în ore a activității depuse de ucenic în folosul angajatorului

ANEXA nr. 3

Anexa nr.3 la Normele metodologice

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Numele și prenumele

Codul numeric personal

Actul de identitate seria nr.

Domiciliat în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et. ..., ap.,

Oficiul poștal, județul/sectorul.....,

telefon

În calitate de reprezentant al angajatorului¹

înregistrat la Registrul Comerțului/autoritățile administrației publice locale
din.....,sub numărul.....,Cod fiscal,Cod unic de
înregistrare

cu sediul in....., județul,

adresa:.....tel/fax:.....

e-mail.....,

Declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele prezentei declarații în raport cu dispozițiile Codului penal referitoare la infracțiunile de fals, următoarele:

- 1) cunosc și respect prevederile Legii Nr. 29/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, și ale HG Nr. 234/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 29/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- 2) dispun de resurse materiale, umane și financiare necesare organizării și desfășurării uceniciei la locul de muncă și pot să asigur ucenicului/ucenicilor accesul la pregătire teoretică și practică, precum și toate condițiile necesare astfel încât coordonatorul de ucenicie să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește formarea ucenicului;
- 3) mă oblig să asigur pregătirea ucenicului în locuri de muncă care să-i permită să dobândească toate competențele prevăzute de standardul ocupațional, respectiv de standardul de pregătire profesională;
- 4) nu voi utiliza ucenicul/ucenicii la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor care au ca obiect pregătirea teoretică și practică conform contractului de ucenicie la locul de muncă;
- 5) mă oblig să organizez evaluarea pregătirii teoretice și practice a ucenicului, printr-un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale și să suport costurile evaluării și certificării formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă.

¹ Se va introduce denumirea angajatorului

Data

Semnatura

ANEXA nr. 4

Anexa nr.4 la Normele metodologice

A EN IA PENTRU PRESTA II SOCIALE A UDE ULUI/MUNICIPIULUI

Nr. din

NOTIFICARE

emisă la: ziua luna anul

1)...../

(denumirea persoanei juridice / numele și prenumele persoanei fizice)

Sediul social/ Domiciliul

Cod de identificare fiscală

ă comunicăm că documentația transmisă de dvs. și înregistrată sub nr. din data de....., prevăzută la art. 17 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, aprobate prin otărârea uvernului nr.234/2006, cu modificările și completările ulterioare (este incompletă și/sau prezintă unele nereguli), după cum urmează:

ă rugăm, să ne transmiteți documentația completată în termenul prevăzut la art.17 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, aprobate prin otărârea uvernului nr.234/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că, nerespectarea completării documentației în termenul de mai sus, atrage neaplicarea prevederilor de la art. 17 alin(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, aprobate prin otărârea uvernului nr.234/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....

(LS)

Întocmită în exemplare, din care exemplare pentru Agenția pentru Prestații Sociale a udețului/Municipiului și exemplare pentru

ANEXA nr.5

Anexa nr.5 la Normele metodologice

A GENIA PENTRU PRESTAȚII SOCIALE A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI

Nr. Data

COMUNICARE

emisă la: ziua luna anul

1)...../
(denumirea persoanei juridice / numele și prenumele persoanei fizice)
Sediul social/ Domiciliul
Cod de identificare fiscală

 ă comunicăm faptul că documentația transmisă de dvs. și înregistrată sub nr.din data de....., prevăzută la art. 17 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.234/2006, cu modificările și completările ulterioare este completă.

 Prezenta comunicare s-a transmis angajatorului care poate primi lunar, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pe perioada derulării contractului de ucenicie, pentru fiecare ucenic, o sumă egală cu 60 din valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzut de Legea nr. 6/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

.....

(LS)

 Întocmită în două exemplare, din care un exemplar pentru Agenția pentru Prestații Sociale a județului/Municipiului..... și un exemplar pentru

ANEXA nr.6

Anexa nr.6 la Normele metodologice

CONVENȚIE

Nr./.....

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului Municipiului București, reprezentată prin dna dl, având funcția de, denumită în continuare **agenția**, și persoana juridică (fizică), cu sediul adresa în, județul, telefon, cod fiscal (CUI), cont IBAN, deschis la Banca, reprezentată prin dna dl, având funcția de, denumită în continuare **angajatorul**, convin următoarele:

1. Angajatorul se obligă:

- a) să mențină raporturile de muncă ale persoanei prevăzute la pct. 1 pe perioada pentru care a fost încheiat contractul de ucenicie;
- b) să restituie în totalitate agenției sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru ucenic plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării contractului de ucenicie la locul de muncă, în cazul în care încetează contractul de ucenicie la locul de muncă al ucenicului prevăzut la pct. 1, anterior datei expirării perioadei pentru care a fost încheiat acest contract, în temeiul unuia dintre motivele prevăzute la art. 18 alin. (3) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- c) să organizeze evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite de ucenic ca urmare a executării contractului de ucenicie, conform dispozițiilor art.13 din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată;
- d) să restituie în totalitate agenției, în situația în care ucenicul nu obține nici a doua oară Certificatul de competențe profesionale, sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru ucenic plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data la data primirii celei de-a doua decizii a Comisiei de evaluare, eliberată potrivit legii,
- e) să deducă, în condițiile legii, din suma reprezentând contribuția angajatorului la bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit art. 26 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pe care acesta este obligat să o vireze lunar la bugetul asigurărilor pentru șomaj, sumele convenite potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată;
- f) să depună la agenție, pentru verificarea și acordarea sumei convenite lunar potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor

asigurate aferente lunii respective, prevăzută la titlul I 2 Contribuții sociale obligatorii» din Legea nr. 571/2003 , cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.279/2005, aprobate prin HG nr.234/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator;
 - raportul de monitorizare al planului de activitate al ucenicului prevăzut la art. 11 alin. (6) lit. e) din HG nr.234/2006 cu modificările și completările ulterioare, conform modelului din anexa nr.2
- g) să depună declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate aferente lunii respective, prevăzută la titlul I 2 Contribuții sociale obligatorii din Legea nr. 571/2003 , cu modificările și completările ulterioare și documentele prevăzute de lege pentru verificarea sumelor convenite, până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare;
- h) să comunice agenției orice modificare a condițiilor care au condus la încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumei prevăzute la art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată;
- i) să comunice agenției orice modificare a datelor sale de identificare și a contului deținut la bancă, inclusiv modificările care intervin în cazul sediului/adresei și al datelor de contact.

2. Agenția se obligă

- a) să acorde suma convenită potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, în conformitate cu prevederile legale, prin deducere de către angajator din suma reprezentând contribuția angajatorului la bugetul asigurărilor pentru șomaj potrivit art. 26 din Legea nr. 76/2002 , cu modificările și completările ulterioare, pe care acesta este obligat să o vireze lunar la bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- b) să plătească diferența sumei conform prevederilor art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, aprobate prin otărârea uvernului nr. 234/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sumele convenite potrivit art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, sunt mai mari;

3. Agenția își exercită dreptul de control asupra:

- a) îndeplinirii condițiilor legale pentru încheierea prezentei convenții, derularea acesteia și acordarea sumelor prevăzute la art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată;
- b) nerespectării de către angajator a obligațiilor prevăzute de prezenta convenție.

4. În situația constatării nerespectării condițiilor legale avute în vedere la încheierea prezentei convenții, pe perioada derulării acesteia și pentru acordarea sumelor

prevăzute la art. 15 din Legea nr. 279/2005, republicată, precum și a nerespectării de către angajator a obligațiilor sale, agenția va aplica sancțiunile prevăzute de lege și va recupera debitele conform legii.

5. Angajatorul, prin prezenta, declară pe propria răspundere sub sancțiunea prevăzută de Codul Penal pentru fals în declarații, următoarele:

a) doamna/domnul, având CNP, este încadrată/încadrat în muncă conform prevederilor legale, începând cu data de, cu Contractul de ucenicie la locul de muncă nr., încheiat în data de, cu perioada de probă care expiră la data de, durata contractului fiind de la data de la data de

b) anterior încheierii contractului de ucenicie la locul de muncă menționat la lit. a), angajatorul nu a avut încheiat cu persoana menționată la lit. a) un alt contract de ucenicie la locul de muncă;

Întocmită în două exemplare, din care exemplar pentru Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului Municipiului..... și un exemplar pentru

Data.....

**Agenția
Director executiv,
(L.S.)**

**Angajator
Reprezentant legal
(L.S.)**

ANEXA nr.7
Anexa nr.7 la Normele metodologice

Angajator
Sediul/Adresa
udețul
Contul/Banca
Codul fiscal (CUI).....
Telefon/fax

TABEL NOMINAL

cu ucenicii încadrați în muncă conform prevederilor Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, pentru stabilirea sumelor cuvenite lunar angajatorului din bugetul asigurărilor pentru șomaj

Luna anul

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Cod numeric personal	Convenția nr. /	Numărul orelor efectiv lucrate	Suma cuvenită pentru timpul efectiv lucrat	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
Total sume cuvenite						

Note

1. Coloana 1 - se completează cu numele și prenumele ucenicului.
2. Coloana 2 - se completează cu codul numeric personal al ucenicului.
3. Coloana 3 - se completează cu numărul și data convenției încheiate pentru acordarea sumelor prevăzute la art. 15 alin. (1) din Legea nr. 279/2005, republicată.
4. Coloana 4 - se completează cu numărul orelor efectiv lucrate de ucenic.
5. Coloana 5 - se completează cu suma totală care se cuvine lunar pentru ucenic.
6. Coloana 6 - se completează, după caz cu data și motivul încetării/suspendării/reluării după suspendare a raporturilor de muncă.

Angajatorul

Reprezentant legal
(LS)

ANEXA nr.8

Anexa nr.8 la Normele metodologice

REGISTRUL ANGAJATORILOR DE UCENICI

Județul

Nr. crt.	Denumirea angajatorului	Date de contact	Forma de organizare a angajatorului	c.u.i	Calificarea	Nivelul calificării	Cod nomenclator
1	2	3	4	5	6	7	8

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- 1 nr. crt. număr curent,
- 2 denumirea angajatorului; se va completa cu denumirea angajatorului;
- 3 date de contact; se va completa cu adresa, telefon/ fax;
- 4 forma de organizare a angajatorului; se va completa, după caz, cu: SRL, SA, PFA etc.
- 5 c.u.i. - codul unic de înregistrare al angajatorului;
- 6 calificarea; se va completa denumirea calificării conform Nomenclatorului calificărilor/Registrului național al calificărilor din România;
- 7 - nivelul calificării; se va completa nivelul calificării conform anexei nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 8 cod nomenclator; se va completa codul conform Nomenclatorului calificărilor /Registrului național al calificărilor din România.