

HOTĂRÂRE Nr. 377 din 18 aprilie 2002
pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de
muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

Text în vigoare începând cu data de 13 ianuarie 2006

Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al
României, Partea I, până la 13 ianuarie 2006:

- Hotărârea Guvernului nr. 1091/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 937/2004;
- Hotărârea Guvernului nr. 410/2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 1860/2005.

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 95 din Legea nr.
76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ARTICOL UNIC

Se aprobă Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de
muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, prevăzute în
anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXA 1

PROCEDURI

privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de
finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

Prezentele proceduri reglementează punerea în aplicare a dispozițiilor cap. V - Măsuri
pentru stimularea ocupării forței de muncă - din Legea nr. 76/2002 privind sistemul
asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, denumită în continuare lege.

CAP. 1

Informarea și consilierea profesională

ART. 1

*Beneficiarii serviciilor de informare și consiliere profesională sunt persoanele în căutarea
unui loc de muncă, aflate în situațiile prevăzute la art. 16 din lege, precum și persoanele care
beneficiază de servicii de formare profesională în mod gratuit, prevăzute la art. 66 alin. (1)
din lege.*

ART. 2

(1) Informarea și consilierea profesională se realizează de centrele de informare și
consiliere privind cariera din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene sau a
municipiului București, denumite în continuare agenții pentru ocuparea forței de muncă.

(2) În cazul în care agențiile pentru ocuparea forței de muncă nu au personal suficient pentru acordarea acestor servicii, vor încheia contracte cu furnizori de servicii din sectorul public sau privat, acreditați, în condițiile legii.

(3) Contractarea serviciilor de informare și consiliere profesională se va face în baza selecției de oferte, organizată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile dispozițiilor legale privind achizițiile publice.

(4) În vederea acordării serviciilor prevăzute în contract agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor pune la dispoziție furnizorului de servicii liste cuprinzând persoanele care și-au exprimat opțiunea de a fi cuprinse în activitatea de informare și consiliere profesională.

ART. 3

Persoana care oferă informații și acordă consultanță persoanelor în căutarea unui loc de muncă în legătură cu alegerea carierei, posibilitățile de formare profesională și ocupare este consilierul de orientare în carieră, denumit în continuare consilier.

ART. 4

Serviciile de informare și consiliere profesională privind cariera pot fi acordate ori de câte ori este necesar, în mod individual sau în grup, și privesc:

- a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
- b) evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;
- c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;
- d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă.

ART. 5

Serviciile de informare și consiliere profesională acordate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau de furnizorii de servicii acreditați conform legii, cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 6

Plata serviciilor prestate de furnizorii de servicii cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte se va face lunar, în baza contractului încheiat, după prezentarea de către furnizorul de servicii a Raportului tehnic și a Raportului financiar, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

ART. 7

(1) În vederea acordării serviciilor de informare și consiliere profesională persoanele vor depune o cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională privind cariera sunt luate în evidență prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

ART. 8

Serviciile prevăzute la art. 4 lit. a) se realizează de către consilier, care oferă persoanei solicitante informații privind:

- a) locurile de muncă vacante aflate în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă;
- b) locurile de muncă vacante aflate în baza de date a Sistemului electronic de mediere a muncii - SEMM;
- c) ocupațiile/meseriile/profesiile cele mai solicitate pe piața forței de muncă;

d) condițiile impuse de angajatori;

e) gama de servicii oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 9

(1) Serviciile de evaluare și autoevaluare a personalității, prevăzute la art. 4 lit. b), au ca scop stabilirea compatibilității dintre nivelul formării profesionale, aspirațiile persoanei și posibilitățile de ocupare pe piața forței de muncă.

(2) Consilierul, în funcție de profilul psihoprofesional al persoanei consiliate, va utiliza instrumente și tehnici de evaluare a deprinderilor, abilităților și competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă, precum: interviul, observația, chestionarul, bateriile de teste.

(3) Pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate consilierul va stabili pașii pe care persoana consiliată trebuie să îi urmeze pentru alegerea ocupației/meseriei, cu ajutorul cursurilor de formare profesională, ca măsură activă în vederea încadrării în muncă.

ART. 10

Serviciile de instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, prevăzute la art. 4 lit. d), constau, în principal, în exerciții privind întocmirea unui curriculum vitae, a scrisorii de intenție, a scrisorii de mulțumire, simularea unui interviu.

ART. 11

Consilierul, la încheierea perioadei de informare și consiliere profesională, va redacta o recomandare pentru participarea persoanei consiliate la cursuri de formare profesională sau la măsura de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente ori pentru inițierea unei afaceri.

CAP. 2

Medierea muncii

ART. 12

Potrivit art. 59 alin. (1) din lege, medierea muncii este activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii unui raport de muncă sau de serviciu.

ART. 13

Beneficiarii serviciilor de mediere a muncii sunt persoanele în căutarea unui loc de muncă aflate în situațiile prevăzute la art. 16 din lege.

ART. 14

Activitatea de mediere a muncii urmărește stabilirea compatibilităților sau echivalențelor dintre cerințele locurilor de muncă vacante, comunicate de angajatori și aflate în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, cu pregătirea profesională, aptitudinile și opțiunile solicitantului de loc de muncă.

ART. 15

(1) Serviciile de mediere a muncii pentru persoanele prevăzute la art. 13 constau în:

a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă;

b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;

c) preselectia candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

(2) Mediarea muncii se poate realiza și prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.

ART. 16

(1) Serviciile de mediere a muncii se acordă gratuit pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 16 din lege.

(2) Serviciile de mediere a muncii, acordate în mod gratuit de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă și de furnizorii de servicii autorizați cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte în condițiile legii, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 17

(1) Serviciile de mediere a muncii se pot acorda și contra cost de către furnizorii de servicii specializate din sectorul public sau privat, acreditați de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, sau de furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din statele membre ale Uniunii Europene și din Spațiul Economic European, care au fost supuși unei astfel de condiții în statul de origine sau de proveniență.

(2) Furnizorii de servicii prevăzuți la alin. (1) vor comunica, în scris, până la data de 5 a fiecărei luni, în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, denumite în continuare norme, date privind șomerii mediați și încadrați în muncă, pentru luna expirată.

(3) Furnizorii de servicii prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să comunice agenției pentru ocuparea forței de muncă județene sau, după caz, a municipiului București, la termenele, periodicitățile și în forma solicitată, toate datele și informațiile necesare Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru îndeplinirea atribuțiilor sale prevăzute de lege.

(4) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (3) se sancționează potrivit prevederilor legale.

ART. 18

(1) Șomerii care beneficiază de indemnizații de șomaj în condițiile prevăzute de lege sunt obligați să participe la serviciile de mediere a muncii la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați.

(2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizații de șomaj și doresc să participe la servicii de mediere a muncii trebuie să depună o cerere, conform anexei nr. 9 la norme, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

(3) În cazul neîncadrării în muncă, persoanele prevăzute la alin. (2) vor reînnoi cererea de participare la serviciile de mediere a muncii, la 6 luni.

ART. 19

La prima prezentare la mediere se întocmește planul individual de mediere conform procedurii aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ART. 20

(1) În cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va elibera dispoziția de repartizare în vederea prezentării la angajator.

(2) *Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.*

ART. 21

(1) Persoana aflată în căutarea unui loc de muncă, încadrată ca urmare a medierii, va fi scoasă din evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Persoana care nu este încadrată în muncă rămâne în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 22

La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o nouă mediere.

CAP. 3

Formarea profesională

ART. 23

În conformitate cu prevederile art. 63 din lege, programele de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă trebuie să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul realizării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii.

ART. 24

Activitatea de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă se desfășoară pe baza planului național de formare profesională, elaborat anual de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și aprobat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

ART. 25

(1) *Beneficiarii programelor de formare profesională sunt persoanele aflate în situațiile prevăzute la art. 16 și la art. 66 alin. (1) și (2) din lege.*

(2) *Persoanele aflate în detenție care mai au de executat cel mult 9 luni până la ultima zi de executare a pedepsei, prevăzute la art. 66 alin. (4) din lege, pot urma un program de formare profesională care să le asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul asigurării reintegrării pe piața muncii.*

ART. 26

(1) *Serviciile de formare profesională sunt gratuite pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 66 alin. (1) și (2) din lege.*

(2) *Gratuitatea prevăzută la alin. (1) se acordă în condițiile prevăzute la art. 66 alin. (3) și la art. 66¹ alin. (6) din lege.*

(3) *Persoanele care nu se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) și nici în cele ale art. 25 alin. (2) și doresc să urmeze un program de formare profesională realizat de agențiile pentru*

ocuparea forței de muncă sau centrele regionale de formare profesională a adulților suportă contravaloarea cheltuielilor pentru organizarea programului.

ART. 27

(1) Persoanele prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege au acces la programele de formare profesională gratuite, dacă au fost cuprinse în servicii de informare și consiliere profesională sau de mediere și au recomandare pentru programul de formare profesională.

(2) La programele de formare profesională pot fi admise persoanele care îndeplinesc condițiile de acces prevăzute pentru programul respectiv.

(3) Beneficiarii de indemnizații de șomaj sunt obligați să participe la programele de formare profesională oferite și organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, precum și la examenul de absolvire a acestora și, după caz, la reexaminare.

ART. 28

(1) Formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă se realizează de agențiile pentru ocuparea forței de muncă prin centrele de formare profesională din subordinea acestora și prin centrele regionale pentru formarea profesională a adulților ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și prin furnizori de formare profesională din sectorul public sau privat, denumiți în continuare furnizori, cu care încheie contracte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5, care au fost autorizați în condițiile legislației privind formarea profesională a adulților.

(2) Programele de formare profesională la care participă persoanele aflate în detenție care mai au de executat cel mult 9 luni până la ultima zi de detenție se organizează în colaborare cu unitățile subordonate Direcției Generale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției.

(3) Programele de formare profesională la care participă persoanele cu nevoi speciale se organizează în colaborare cu structurile teritoriale specializate ale administrației publice locale și ale Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

ART. 29

(1) În cazul în care programele de formare profesională se realizează prin furnizori, selectarea acestora în vederea încheierii contractelor prevăzute la art. 28 alin. (1) se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, prin procedura de cerere de ofertă, de regulă o singură dată pe an, pentru fiecare meserie sau ocupație, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice și de art. 38 din norme.

(2) Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul în urma cererii de ofertă prevăzute la alin. (1) este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

(3) Dacă în derularea activității de formare profesională se constată că furnizorul selecționat în urma procedurii de cerere de ofertă nu respectă prevederile contractului încheiat sau nu mai poate desfășura activitatea ca urmare a retragerii autorizației, agenția pentru ocuparea forței de muncă va proceda la rezilierea contractului și la desemnarea altui furnizor prin repetarea procedurii menționate.

ART. 29¹

(1) Agenția pentru ocuparea forței de muncă, în baza contractului încheiat cu furnizorul, solicită acestuia derularea de programe de formare profesională.

(2) Furnizorul are obligația să transmită agenției pentru ocuparea forței de muncă, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program solicitat, următoarele documente:

- a) înștiințare cu privire la data de începere a programului de formare profesională, precum și la data de susținere a examenului de absolvire;
- b) planul de pregătire - graficul desfășurător;
- c) programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, respectiv în anexa nr. 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003;
- d) lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și pregătirea practică, însoțită de copii de pe actele de studii care atestă pregătirea acestora; copii de pe contractele în baza cărora se asigură personalul de predare-instruire sau personalul implicat în organizarea programului.

ART. 30

(1) Programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte cu angajatorii care solicită calificarea forței de muncă în vederea angajării, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

ART. 31

Serviciile de formare profesională pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 66 alin. (1) și (2) din lege, precum și programele de formare profesională la care participă persoanele aflate în detenție care mai au de executat cel mult 9 luni până la ultima zi de detenție, organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, se finanțează din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 32

(1) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională organizate prin centrele proprii de formare profesională sau prin centrele regionale pentru formarea profesională a adulților sunt formate din cheltuieli de formare profesională și cheltuieli cu caracter social.

A. Cheltuielile de formare profesională cuprind:

- a) cheltuielile de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională;
- b) cheltuielile de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire;
- c) cheltuielile de personal aferente membrilor comisiei de examinare, alții decât personalul propriu;
- d) cheltuielile de întreținere și gospodărire, materiale și prestările de servicii cu caracter funcțional;
- e) cheltuielile cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice;
- f) cheltuielile pentru materiale de instruire și manuale;
- g) cheltuielile pentru echipamente de protecție;
- h) cheltuielile de publicitate prin presă, radio și televiziune.

B. Cheltuielile cu caracter social cuprind:

- a) cheltuielile pentru rechizite;
- b) cheltuielile pentru consultații medicale, analize medicale și teste necesare participării la programul de formare profesională;

c) cheltuielile pentru abonamente/bilete de călătorie pe mijloacele de transport în comun și/sau cheltuielile de transport dus-întors pe traseul cel mai scurt de la domiciliu la locul de cazare, în condițiile prevăzute la art. 66¹ alin. (2) lit. d) din lege;

d) cheltuielile de cazare;

e) cheltuielile pentru acoperirea mesei.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. B.c) - e) se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și ai regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

(3) Cheltuielile efectuate cu pregătirea profesională a persoanelor aflate în detenție, în cadrul programelor de formare profesională organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă în colaborare cu unitățile subordonate Direcției Generale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, care se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, sunt cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. A.a) - g) și lit. B.a).

(4) Cheltuielile pentru acoperirea taxelor de autorizare a centrelor de formare profesională din subordinea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă și a centrelor regionale pentru formarea profesională a adulților ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și cheltuielile privind proiectele de standarde ocupaționale, respectiv standarde de pregătire profesională, prevăzute la art. 69 alin. (2) din lege, necesare organizării programelor proprii de formare profesională, se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 33

(1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot plăti lunar serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau integral la finalizarea programului de formare profesională.

(2) Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

(3) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii, de către responsabilul de programe de formare profesională prevăzut la art. 40, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute la pct. 6 din anexa nr. 5.

(4) După susținerea examenului la încheierea programului, agențiile pentru ocuparea forței de muncă plătesc furnizorilor diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile alin. (2).

ART. 34

Elaborarea programelor de formare profesională se face în conformitate cu legislația în vigoare privind formarea profesională a adulților.

ART. 35 *** Abrogat

ART. 36 *** Abrogat

ART. 37 *** Abrogat

ART. 38

(1) Durata programelor de formare profesională pentru persoanele care beneficiază în mod gratuit de acestea este de maximum 9 luni.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot organiza, cu aprobarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, programe de formare profesională cu o durată mai mare de 9 luni, fără a depăși 24 de luni, cu condiția angajării tuturor absolvenților programului pentru care se solicită aprobarea.

(3) Pentru aprobarea organizării de programe de formare profesională cu o durată mai mare de 9 luni se va depune la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă următoarea documentație:

a) referatul justificativ pentru organizarea programului de formare profesională pe o durată mai mare de 9 luni;

b) obiectivele programului de formare profesională, exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

c) planul și programa de pregătire;

d) numărul de persoane în căutarea unui loc de muncă pentru care se propune organizarea programului;

e) devizul estimativ al cheltuielilor prevăzute la art. 32;

f) contractele cu angajatorii.

ART. 39

(1) Pentru persoanele care dețin cunoștințe, abilități și deprinderi corespunzătoare uneia sau mai multor unități de competență din cadrul unei ocupații, demonstrate pe baza certificatului de competență profesională eliberat de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale, autorizat în condițiile legii, sau a unui certificat de absolvire, se pot elabora și organiza programe de formare profesională pentru dobândirea acelor competențe care să le permită obținerea certificatului de calificare.

(2) Persoanele care cumulează certificate de competență pentru toate unitățile de competență din cadrul unei ocupații se pot înscrie la examenul de absolvire pentru obținerea unui certificat de calificare.

(3) În cazul programelor de formare profesională structurate pe module, la examenul de absolvire pentru obținerea unui certificat de calificare se pot înscrie și persoanele care au cumulat certificate de absolvire pentru toate modulele programului de la orice furnizor de formare autorizat pentru programul respectiv.

ART. 40

(1) Pentru organizarea fiecărui program de formare profesională directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă emite o dispoziție conform anexei nr. 8, prin care numește și un responsabil de program de formare profesională, cu excepția programelor de formare profesională organizate de centrele regionale de formare profesională a adulților.

(2) Responsabilul de program de formare profesională are următoarele sarcini în cazul în care formarea profesională se desfășoară prin furnizori:

a) verifică documentația necesară organizării programului de formare profesională, prezentată de furnizor;

b) monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin contract;

c) asistă la examenul de absolvire al participanților la programul de formare profesională.

ART. 41

(1) Pentru înscrierea la programele de formare profesională persoanele prevăzute la art. 16 lit. a), b), d), e) și f) din lege vor prezenta la agenția pentru ocuparea forței de muncă următoarele acte:

- a) recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere;*
- b) cerere de înscriere la programul de formare profesională, conform modelului prezentat în anexa nr. 9; în situația persoanelor care beneficiază de servicii de formare profesională gratuite, cererea cuprinde și angajamentul persoanei cu privire la suportarea consecințelor legale prevăzute de lege;*
- c) actul de identitate, în original și în copie;*
- d) certificatul de naștere, în original și în copie;*
- e) actele de studii eliberate în condițiile legii, în original și în copie;*
- f) actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și faptul că aceasta este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice.*

(2) Persoanele înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, care desfășoară activități în mediul rural și nu realizează venituri lunare sau realizează venituri lunare mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzute la art. 66 alin. (1) din lege, vor depune pe lângă actele prevăzute la alin. (1) și următoarele acte:

- a) actul eliberat de organele fiscale teritoriale subordonate Ministerului Finanțelor Publice;*
- b) dovada că desfășoară activitatea pe raza comunei sau a satului, eliberată de autoritățile administrației publice locale, după caz;*
- c) dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, din care să rezulte venitul lunar realizat, locul de muncă și domeniul în care persoana își desfășoară activitatea, după caz.*

(3) Persoanele prevăzute la art. 66 alin. (2) din lege vor depune actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - f) și, după caz, următoarele acte:

- a) actul emis de angajator, din care să reiasă data și motivul suspendării raporturilor de muncă sau de serviciu, data reluării acestora, precum și acordul pentru participarea la un program de formare profesională pe întreaga perioadă a acestuia;*
- b) certificatul de naștere al copilului, în original și în copie;*
- c) livretul militar sau adeverința de lăsare la vatră, în original și în copie;*
- d) actul în baza căruia au fost încadrate în muncă și decizia de revizuire medicală, din care să reiasă redobândirea capacității de muncă pentru persoanele care și-au reluat activitatea după pensionarea pentru invaliditate, în original și în copie.*

(4) Persoanele prevăzute la art. 26 alin. (3) vor depune actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - f) și chitanța de achitare a sumei reprezentând contravaloarea unui avans de cel puțin 25% din cheltuielile pentru organizarea programului de formare profesională, restul sumei urmând a fi achitat în cel mult 3 rate pe perioada derulării programului de formare profesională.

(5) Copiile de pe actele prezentate o dată cu originalul se certifică pentru autenticitate prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul", urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului public, precum și de data la care s-a făcut mențiunea, și se păstrează la dosar împreună cu celelalte acte.

ART. 42

(1) Programele de formare profesională se organizează pe grupe constituite din maximum 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică și maximum 14 cursanți pentru pregătirea practică.

(2) În cazuri speciale, cu aprobarea directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, se pot constitui grupe cu cel puțin 5 cursanți pentru o ocupație sau meserie.

(3) În cazul grupelor constituite dintr-un număr mic de cursanți disciplinele comune vor fi predate în comun, prin comasarea grupelor.

*(4) *** Abrogat*

ART. 43

(1) Activitatea de calificare cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică.

(2) Programul de pregătire practică și teoretică se stabilește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

*ART. 44 *** Abrogat*

*ART. 45 *** Abrogat*

ART. 46

(1) În cazul programelor de formare profesională realizate prin centrele proprii de formare profesională sau prin centrele regionale pentru formarea profesională a adulților, la care formatorii pentru pregătirea teoretică și practică nu sunt angajații instituției, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, respectiv centrele regionale pentru formarea profesională a adulților vor asigura, în condițiile legii, pentru derularea acestor programe, formatori din afara instituției.

(2) Formatorii pentru pregătirea practică răspund, potrivit legii, de prelucrarea către participanții la programul de formare profesională a Normelor tehnice de securitate a muncii și a normelor P.S.I. specifice.

*ART. 47 *** Abrogat*

ART. 48

(1) Prezența cursanților se urmărește de către formatori, cu ajutorul catalogului.

(2) La instruirea practică efectuată la agenții economici se vor întocmi de către maiștri sau de către șefii formațiilor de lucru în cadrul cărora se desfășoară practica fișe de pontaj sau un alt sistem de evidență folosit în unitate.

(3) Prezența se controlează de către responsabilii de curs sau de către responsabilii cu practica din partea furnizorului de servicii de formare.

ART. 49

(1) Participanții la programele de formare profesională trebuie să respecte planul de pregătire - graficul desfășurător.

(2) Persoanelor prevăzute la art. 66 alin. (1) și (2) din lege li se aplică prevederile art. 37 alin. (1) lit. b) din norme, dacă nu se prezintă la examenul de absolvire sau la reexaminare din alte motive decât cele neimputabile persoanei, și prevederile art. 37 alin. (6) din norme, dacă numărul absențelor nemotivate depășește 10% din totalul orelor prevăzute în planul de pregătire.

ART. 50

(1) Verificarea cunoștințelor și a deprinderilor dobândite de cursanți se face pe întregul parcurs al pregătirii teoretice și al instruirii practice.

(2) Verificarea pregătirii cursanților constă, în funcție de specificul pregătirii, în examinări orale, lucrări scrise, lucrări practice, proiecte.

(3) Cursanții care au absentat motivat vor fi examinați și din materia parcursă pe durata absentării.

ART. 51

(1) *Evaluarea participanților la programe de formare profesională, precum și organizarea și susținerea examenului de absolvire se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind certificarea formării profesionale a adulților.*

(2) *Examenul de absolvire se organizează în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea programului de formare profesională.*

*ART. 52 *** Abrogat*

*ART. 53 *** Abrogat*

*ART. 54 *** Abrogat*

*ART. 55 *** Abrogat*

*ART. 56 *** Abrogat*

*ART. 57 *** Abrogat*

ART. 58

(1) *Participanților la programe de formare profesională care au promovat examenul de absolvire li se eliberează, după caz, certificat de calificare sau certificat de absolvire, în condițiile legii.*

(2) *Participanților la programe de formare profesională care nu promovează examenul de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia li se eliberează, potrivit prevederilor legale privind certificarea formării profesionale a adulților, o adeverință de participare la programul de formare profesională.*

(3) *Beneficiarii de programe de formare profesională gratuite care nu promovează primul examen de absolvire sau nu se prezintă la susținerea acestuia au dreptul la o singură reexaminare gratuită.*

(4) *Data susținerii reexaminării se stabilește într-un interval de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primului examen.*

ART. 58¹

Prin derogare de la prevederile art. 35 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare, examenele de absolvire susținute de participanții la programele de formare profesională acordate gratuit potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, se organizează, în termenele stabilite la art. 51 alin. (2) și la art. 58 alin. (4), conform Metodologiei certificării formării profesionale a adulților.

CAP. 4

Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri

ART. 59

Beneficiarii serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri sunt persoanele prevăzute la art. 71 din lege.

ART. 60

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se acordă gratuit, la cerere:

a) persoanelor prevăzute la art. 16 din lege, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care se află în căutarea unui loc de muncă;

b) persoanelor care au calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor pentru șomaj, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care au calitatea de asigurat;

c) studenților care solicită acordarea de credite cu dobândă avantajoasă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform art. 86 alin. (4) din lege.

(2) Persoanele care nu se încadrează în prevederile alin. (1) pot beneficia de servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, în baza unei cereri adresate agenției pentru ocuparea forței de muncă, cu suportarea cheltuielilor efectuate de aceasta.

ART. 61

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri pot fi furnizate de către specialiști din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă.

(2) În cazul în care agențiile pentru ocuparea forței de muncă nu au personal suficient și specializat, vor încheia contracte cu firme private, organizații profesionale, fundații sau asociații specializate, denumite în continuare furnizori de servicii de consultanță.

(3) Contractarea serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se va face în baza selecției de oferte, organizată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

(4) În vederea acordării serviciilor menționate în contract agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor pune la dispoziție furnizorului de servicii de consultanță liste cuprinzând persoanele care și-au exprimat opțiunea de a fi cuprinse în activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

ART. 62

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, pentru persoanele prevăzute la art. 60 alin. (1), prestate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă și de furnizorii de servicii de consultanță cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(2) Persoanele prevăzute la art. 60 alin. (2) care doresc să beneficieze de serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, vor achita contravaloarea acestor servicii, stabilită prin calculația întocmită de compartimentul de specialitate și aprobată de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Sumele încasate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă în urma prestării serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se fac venit la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 63

Plata serviciilor prestate de furnizorii de servicii de consultanță se va face lunar, în baza contractului încheiat, după prezentarea de către furnizorul de servicii a Raportului tehnic și Raportului financiar, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

ART. 64

(1) În vederea acordării serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, persoanele în căutarea unui loc de muncă vor depune o cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

(2) *Studentii care solicită acordarea de credite cu dobândă avantajoasă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform art. 86 alin. (4) din lege, vor depune o dată cu documentația pentru acordarea creditului cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de următoarele documente:*

a) *actul de identitate, în copie;*

b) *adeverință, eliberată de instituția de învățământ superior de stat sau particular, autorizată sau acreditată, în condițiile legii, din care să rezulte că au statut de student și urmează studiile la cursuri de zi;*

c) *declarație pe propria răspundere că au statut de student pentru prima dată.*

(3) *Persoanele care au calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor pentru șomaj vor depune cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de copia actului în baza căruia își desfășoară activitatea, pentru persoanele asigurate în mod obligatoriu prin efectul legii, respectiv contractul de asigurare pentru șomaj, în cazul persoanelor asigurate pe bază de contract.*

ART. 65

(1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri sunt: servicii de bază și servicii specializate.

(2) Serviciile de bază cuprind:

a) informare;

b) consultanță;

c) instruire.

(3) Serviciile specializate se pot acorda individual sau în grup, în funcție de opțiunile și nevoile solicitanților, după cum urmează:

a) *consultanța individuală constă, în principal, în: asistență tehnică în procesul înființării unei firme, cum ar fi: elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, înregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, încheierea de contracte, legalizări de acte, elaborarea planului de afaceri;*

b) *instruirea antreprenorială de grup cuprinde instruirii modulare în probleme referitoare la: management, marketing și tehnici de vânzare, legislație, contabilitate și evidență primară, întocmirea planurilor de afaceri.*

ART. 66

Metodele de lucru care vor fi utilizate, în principal, în acordarea serviciilor pot fi:

a) *expunerea teoretică: predarea noțiunilor generale de management, marketing, tehnici de vânzare, contabilitate și evidență primară, legislație și întocmirea planului de afaceri;*

b) *discuții individuale sau de grup, în care vor fi supuse studiului teme practice la care individul sau grupul, sub îndrumarea consultantului, va căuta soluții, brainstorming;*

c) *studii de caz: exemple de agenți economici cu domenii diverse de activitate, modul în care au fost demarate și dezvoltate afacerile;*

- d) lucrări individuale periodice: teme de sinteză pentru lucrul acasă;
- e) întocmirea de către participantul la serviciile de consultanță a unor proiecte de plan de afaceri, care îi vor servi acestuia ca instrument necesar în administrarea propriei afaceri și în relațiile cu diverși finanțatori;
- f) prezentarea unor proiecte de plan de afaceri, care să constituie model în realizarea propriilor planuri ale beneficiarilor.

CAP. 5

Completarea veniturilor salariale ale angajaților

ART. 67

(1) În conformitate cu art. 72 din lege, completarea veniturilor constă în acordarea unei sume lunare, neimpozabile, reprezentând 30% din cuantumul indemnizației de șomaj stabilite și, după caz, reactualizate conform legii.

(2) Prin această măsură se urmărește reducerea perioadei de șomaj prin stimularea încadrării în muncă a șomerilor care beneficiază de indemnizație de șomaj din rândul persoanelor prevăzute la art. 17 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din lege.

ART. 68

(1) Beneficiarii acestei măsuri sunt persoanele prevăzute la art. 17 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din lege cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizație de șomaj, în condițiile legii, și care, înainte de expirarea perioadei pentru care sunt îndreptățite să primească indemnizația, se încadrează în muncă, pentru program normal de lucru, pe durată mai mare de 12 luni, la angajatori cu care nu au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu în ultimii 2 ani.

(2) Nu sunt beneficiari ai acestei măsuri persoanele prevăzute la alin. (1) pentru care plata indemnizației de șomaj a fost suspendată potrivit art. 45 alin. (1) lit. c) din lege, iar ulterior, ca urmare a modificării prin act adițional a duratei pentru care au fost încadrate în muncă, le încetează plata indemnizației de șomaj potrivit art. 44 lit. a) din lege.

(3) Nu au dreptul să beneficieze de această măsură persoanele prevăzute la alin. (1), care solicită acordarea acesteia după expirarea termenului prevăzut la art. 40 alin. (1) din norme.

ART. 69

(1) Plata drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se va face lunar de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 40 din norme, în baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 10 la norme;
- b) înștiințarea emisă de angajator privind încadrarea în muncă;
- c) actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie;
- d) document emis de angajator, din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă.

(1¹) Termenul prevăzut la art. 40 alin. (1) din norme este termen de decădere din dreptul de a beneficia de sumele reprezentând completarea veniturilor potrivit art. 72 din lege.

(2) Aceste drepturi se vor achita prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

(3) Plata acestora se va face titularului sau mandatarului acestuia, stabilit prin procură specială.

(4) Evidențierea plăților reprezentând venituri în completare se va face în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, în mod distinct.

(5) Stabilirea drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se face prin dispoziție emisă de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 70

(1) Beneficiarul acestor drepturi va depune lunar, până la data de 15 a fiecărei luni pentru luna expirată, la agenția pentru ocuparea forței de muncă unde se află în evidență, dovada emisă de angajator că a fost încadrat în muncă.

(2) Dovada se prezintă fie personal, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(3) În cazul în care beneficiarul nu prezintă dovada prevăzută la alin. (1), plata drepturilor reprezentând completarea veniturilor salariale se suspendă până la prezentarea acesteia.

(4) În situația în care beneficiarul prezintă ulterior dovada încadrării în muncă, plata drepturilor se va face o dată cu achitarea indemnizațiilor de șomaj cuvenite șomerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada.

(4¹) Persoanele aflate în situația prevăzută la art. 73 alin. (1) din lege vor depune o dată cu dovada încadrării în muncă, prevăzută la alin. (1), și documentele prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. b) - d).

(5) Încetarea dreptului de completare a venitului pentru persoana beneficiară de această măsură stimulative se face la data expirării perioadei legale pentru care era îndreptățită să primească indemnizație de șomaj sau la data la care i-a încetat raportul de muncă ori de serviciu; directorul agenției pentru ocuparea forței de muncă emite dispoziție în acest sens.

(6) Drepturile încasate necuvenit se recuperează prin decizie de imputare emisă de agenția pentru ocuparea forței de muncă, care constituie titlu executoriu, potrivit legii.

(7) Sumele neîncasate de beneficiar se prescriu la expirarea termenului general de prescripție de 3 ani, prevăzut de lege.

ART. 70¹

(1) În conformitate cu art. 73¹ alin. (1) și (2) din lege, completarea veniturilor absolvenților constă în acordarea, după caz, a unei prime neimpozabile, egală cu un salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, și/sau a unei sume neimpozabile, egală cu indemnizația de șomaj la care ar mai fi avut dreptul, în condițiile legii, până la expirarea perioadei de acordare a acesteia, dacă nu s-ar fi angajat.

(2) Prin măsurile prevăzute la art. 73¹ alin. (1) și (2) din lege se urmărește stimularea încadrării în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ și a absolvenților școlilor speciale, în vârstă de minimum 16 ani, înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

ART. 70²

(1) Beneficiarii măsurilor prevăzute la art. 73¹ alin. (1) și (2) din lege sunt:

a) absolvenții care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 43¹ alin. (1) din norme, pentru prima prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege;

b) absolvenții care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 43³ alin. (1) din norme, pentru suma prevăzută la art. 73¹ alin. (2) din lege.

(2) Nu au dreptul să beneficieze de aceste măsuri absolvenții prevăzuți la alin. (1), care solicită acordarea acestora după expirarea termenelor prevăzute la art. 43¹ alin. (2) și la art. 43³ alin. (2) din norme.

ART. 70³

(1) Acordarea dreptului sub formă de primă prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 43¹ din norme, în baza documentelor prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

(2) Stabilirea dreptului sub formă de primă se face prin dispoziție emisă de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Dreptul sub formă de primă prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege se achită prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

(4) Plata dreptului prevăzută la alin. (3) se face titularului sau mandatarului acestuia, stabilit prin procură specială.

(5) Evidențierea absolvenților care beneficiază de prima prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege și a sumelor încasate de aceștia se face în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, în mod distinct.

ART. 70⁴

(1) Trimestrial, până la data de 15 a lunii pentru trimestrul anterior, beneficiarii drepturilor prevăzute la art. 73¹ alin. (1) din lege sunt obligați să prezinte la agențiile pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați sau, după caz, la care le-a fost transferat dosarul dovezile emise de angajator că sunt încadrați.

(2) Dovezile se vor prezenta fie personal, fie prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

(3) Beneficiarilor care nu prezintă sau nu transmit dovada menționată la alin. (1) li se va cere, în scris, de către agenția pentru ocuparea forței de muncă să prezinte această dovadă în termen de 15 zile de la data primirii comunicării.

(4) Dacă după două astfel de comunicări absolventul nu prezintă actul doveditor, agenția pentru ocuparea forței de muncă va contacta angajatorul cu care s-a încheiat raportul de muncă sau de serviciu, pentru clarificarea statutului acestuia.

(5) În situația în care, în urma contactării angajatorului, se constată că raportul de muncă sau de serviciu al absolventului care a beneficiat de prima prevăzută la art. 73¹ alin. (1) din lege a încetat într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, în temeiul unuia dintre motivele prevăzute la art. 76 din lege, dreptul la această primă încetează prin dispoziție a directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, iar recuperarea sumei se face pe baza angajamentului beneficiarului care constituie titlu executoriu.

ART. 70⁵

(1) Acordarea sumei reprezentând dreptul prevăzută la art. 73¹ alin. (2) din lege se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 43³ din norme, în baza documentelor prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

(2) Perioada pentru care absolventul ar mai fi avut dreptul la indemnizație de șomaj se determină prin scăderea din perioada de acordare a indemnizației de șomaj, prevăzută la art. 40 alin. (1) din lege, a perioadei pentru care absolventul a beneficiat de indemnizație de șomaj.

(3) Indemnizația de șomaj la care absolventul ar fi avut dreptul, în condițiile legii, până la expirarea perioadei de acordare a acesteia, dacă nu s-ar fi angajat, prevăzută la art. 73¹ alin. (2) din lege, reprezintă indemnizația de șomaj pentru întreaga perioadă determinată potrivit alin. (2).

(4) Indemnizația de șomaj pentru o lună întreagă din perioada determinată la alin. (2) se calculează prin aplicarea procentului de 50% asupra salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la data angajării absolventului.

(5) Pentru fracțiuni de lună din perioada determinată potrivit alin. (2), indemnizația de șomaj se calculează conform regulii prevăzute la art. 23 alin. (2) din norme.

ART. 70⁶

(1) Stabilirea dreptului prevăzut la art. 73¹ alin. (2) din lege se face prin dispoziție emisă de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Suma reprezentând dreptul prevăzut la art. 73¹ alin. (2) din lege, calculată potrivit art. 70⁵, se achită prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

(3) Plata sumei prevăzute la alin. (2) se face titularului sau mandatarului acestuia, stabilit prin procură specială.

(4) Evidențierea absolvenților care beneficiază de dreptul prevăzut la art. 73¹ alin. (2) din lege și a sumelor încasate de aceștia se face în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, în mod distinct.

ART. 70⁷

(1) Sumele reprezentând drepturile prevăzute la art. 73¹ alin. (1) și (2) din lege, neîncasate de beneficiar, se prescriu la expirarea termenului general de prescripție de 3 ani, prevăzut de lege.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) plătite fără temei legal, precum și debitele create se recuperează de la absolvenții care le-au primit în mod necuvenit, potrivit prevederilor legale.

CAP. 6

Stimularea mobilității forței de muncă

ART. 71

Beneficiarii acestei măsuri sunt numai șomerii care primesc indemnizație de șomaj.

ART. 72

(1) În cazul în care persoanele prevăzute la art. 71 se încadrează la o distanță mai mare de 50 km față de domiciliu, beneficiază de o primă de încadrare neimpozabilă, egală cu două salarii de bază minime brute pe țară în vigoare la data acordării.

(2) În cazul în care persoanele prevăzute la art. 71 se încadrează, potrivit legii, într-o altă localitate și ca urmare a acestui fapt își schimbă domiciliul, beneficiază de o primă de instalare egală cu 7 salarii de bază minime brute pe țară în vigoare la data instalării.

(3) Beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (1) și (2) persoanele care se încadrează în muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni.

ART. 73

(1) Drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege se acordă la cerere.

(2) Stabilirea și încetarea drepturilor se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

ART. 74

Plata drepturilor se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 75

(1) Persoanele îndreptățite să primească aceste drepturi vor prezenta la agenția pentru ocuparea forței de muncă următoarele documente prevăzute la art. 45 din norme:

a) cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 11, respectiv în anexa nr. 12 la norme;

b) actul de identitate, în original și în copie, care să ateste domiciliul stabil;

c) dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea;

d) angajament pentru respectarea art. 76 alin. (1) din lege, conform modelului prezentat în anexa nr. 13 la norme, care constituie titlu executoriu.

(2) Copia de pe actul de identitate se certifică de către funcționarul agenției pentru ocuparea forței de muncă pentru conformitate cu originalul, prin înscrierea pe copie a mențiunii "conform cu originalul", urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului și de data la care s-a făcut mențiunea, și se păstrează la dosar.

ART. 76

Pentru stabilirea distanței dintre localitatea de domiciliu și localitatea în care beneficiarul urmează să își desfășoare activitatea, în vederea acordării drepturilor prevăzute la art. 74 din lege, se va utiliza distanța pe ruta cea mai scurtă.

ART. 77

Plata primei de încadrare sau de instalare se face prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

ART. 78

(1) Pentru persoanele care își schimbă domiciliul în alt județ, prevăzute la art. 45 alin. (3) din norme, dosarul care a stat la baza stabilirii și plății drepturilor se va transfera, în original, la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază își stabilește noul domiciliu, iar la agenția pentru ocuparea forței de muncă care a stabilit și a acordat dreptul rămâne dosarul cu copiile de pe acte.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă care preiau dosarele persoanelor prevăzute la alin. (1) achită în continuare drepturile prevăzute de lege și urmăresc îndeplinirea de către acestea a obligației ce le revine, potrivit legii, de a păstra raporturile de muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni.

ART. 79

(1) Lunar, până la data de 15 a lunii pentru luna expirată, beneficiarii drepturilor prevăzute la art. 74 și 75 din lege sunt obligați să prezinte la agențiile pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați dovezile emise de angajator că sunt încadrați.

(2) Dovezile se vor prezenta fie personal, fie prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

(3) Beneficiarilor care nu prezintă sau nu transmit dovada menționată la alin. (2) li se va cere, în scris, de către agenția pentru ocuparea forței de muncă să prezinte această dovadă în termen de 15 zile de la data primirii comunicării.

(4) Dacă după două astfel de comunicări persoana nu prezintă actul doveditor, agenția pentru ocuparea forței de muncă va contacta agentul economic cu care s-a încheiat raportul de muncă sau de serviciu, pentru clarificarea statutului acesteia, și, în funcție de constatările făcute, se vor adopta măsuri în conformitate cu prevederile legale.

ART. 80

Dacă raporturile de muncă sau de serviciu încetează într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, din motivele prevăzute la art. 76 alin. (1) din lege, sumele

acordate conform art. 74 sau 75 din lege se vor recupera pe baza angajamentelor beneficiarilor, care constituie titluri executorii.

CAP. 7

Subvenționarea locurilor de muncă

SECȚIUNEA 1

Subvenționarea cheltuielilor cu forța de muncă, efectuate în cadrul realizării unor programe care au ca scop ocuparea temporară a forței de muncă din rândul șomerilor

ART. 81

(1) Subvenționarea locurilor de muncă potrivit art. 78 din lege este forma de stimulare adresată angajatorilor, prin care se realizează finanțarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj și din alte surse, alocate conform prevederilor legale, a cheltuielilor cu forța de muncă.

(2) *Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt efectuate în cadrul realizării programelor de ocupare temporară a forței de muncă din rândul șomerilor, pentru activități care au ca scop dezvoltarea comunităților locale.*

ART. 82

Beneficiarii subvențiilor prevăzute la art. 78 din lege sunt angajatorii care încadrează persoane neocupate, înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, indiferent dacă beneficiază sau nu de indemnizație de șomaj.

ART. 83

Activitățile care pot fi subvenționate din sursele prevăzute la art. 78 din lege sunt desfășurate de autorități publice locale sau de angajatori în baza contractelor încheiate cu autoritățile administrației publice locale cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

ART. 84 *** Abrogat

ART. 85 *** Abrogat

ART. 86

Pentru a putea beneficia de subvenționarea locurilor de muncă din bugetul asigurărilor pentru șomaj prin prestarea unei activități în scopul dezvoltării comunității locale, angajatorii trebuie să facă, după caz, dovada că:

- a) au prevăzut în statut, respectiv în actul de înființare, activitatea respectivă;*
- b) sunt acreditați/autorizați, în condițiile legii, pentru derularea activității respective;*
- c) li s-au atribuit contractele de către autoritățile administrației publice locale cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.*

ART. 87

(1) Programele de ocupare temporară a forței de muncă din rândul șomerilor, denumite în continuare programe de ocupare, se întocmesc anual de agențiile pentru ocuparea forței de muncă și se prezintă, pentru aprobare, la consiliile locale comunale, orașenești și ale sectoarelor municipiului București, precum și la consiliile județene, respectiv la Consiliul General al Municipiului București, ca autorități publice deliberative din localitățile și județele pentru care acestea au fost elaborate.

(2) *Programele de ocupare anuale transmise de agențiile pentru ocuparea forței de muncă cuprind numărul de locuri de muncă ce pot fi subvenționate în anul respectiv luând în*

considerare suma alocată prin buget cu această destinație, precum și perioada de încadrare în muncă a forței de muncă din rândul șomerilor, de maximum 12 luni.

(3) Odată cu aprobarea programelor de ocupare de către autoritățile administrației publice prevăzute la alin. (1) se împuternicește primarul sau, după caz, președintele consiliului județean să repartizeze, în limita numărului de persoane prevăzute în programul de ocupare, locurile de muncă subvenționate, pe lucrări și activități pentru dezvoltarea comunității locale respective, și să le distribuie angajatorilor care le organizează, după caz, pe baza contractelor atribuite cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

ART. 88

(1) Angajatorii care doresc să presteze activități pentru dezvoltarea comunităților locale vor depune propunerile lor la primarul localității sau, după caz, la președintele consiliului județean, în scopul atribuirii contractelor cu respectarea reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice, precum și al aprobării pentru repartizarea unui număr de locuri de muncă subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(2) Propunerile angajatorilor vor conține în mod expres necesarul de forță de muncă structurat pe ocupații sau meserii, calificări și niveluri de pregătire.

(3) Primarul sau, după caz, președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București, aprobă repartizarea locurilor de muncă subvenționate.

ART. 89

După aprobarea dată pentru repartizarea numărului de locuri de muncă subvenționate pe angajatori, primarul sau, după caz, președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București, comunică agenției pentru ocuparea forței de muncă numărul de locuri de muncă aprobat, pe fiecare angajator, și durata pe care urmează să fie încadrate în muncă persoanele din rândul șomerilor și solicită subvenționarea acestora din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

ART. 90

(1) În urma primirii comunicării și a solicitării de subvenționare, prevăzută la art. 89, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor media și vor repartiza șomeri, în vederea încadrării în muncă, la angajatorii care au obținut aprobarea prevăzută la art. 88 alin. (1), în limita locurilor din programul de ocupare.

(2) După selecția și încadrarea în muncă a persoanelor repartizate de agenția pentru ocuparea forței de muncă angajatorul va încheia cu aceasta o convenție în condițiile prevăzute la art. 49 alin. (1) din norme.

(3) În situația în care din rândul persoanelor încadrate în muncă, pentru care a fost încheiată convenția prevăzută la alin. (2), există persoane ale căror raporturi de muncă încetează, în condițiile legii, înainte de expirarea duratei pentru care au fost încadrate în muncă, angajatorul poate încadra în muncă alte persoane din rândul șomerilor înregistrați în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă, cu condiția ca durata pentru care sunt încheiate contractele individuale de muncă ale acestora să nu fie mai mare decât perioada cuprinsă între data încetării raporturilor de muncă și data expirării duratei pentru care au fost încadrate în muncă persoanele ale căror raporturi de muncă au încetat.

(4) Contractele individuale de muncă pe durată determinată ale persoanelor încadrate în muncă în condițiile alin. (3), în copie, se anexează la actul adițional încheiat la convenția prevăzută la alin. (2).

ART. 91

(1) *Subvențiile locurilor de muncă prevăzute la art. 79 alin. (2) din lege se acordă angajatorilor pe o perioadă de cel mult 12 luni, pentru fiecare persoană încadrată cu contract individual de muncă din rândul șomerilor, și proporțional cu timpul efectiv lucrat.*

(2) *Subvențiile se acordă și pentru perioadele în care persoana se află în concediu de odihnă.*

(3) *Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, avut în vedere la acordarea subvențiilor, este salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare în luna pentru care se face plata.*

ART. 92

(1) Pentru finanțarea cheltuielilor cu forța de muncă încadrată din rândul șomerilor angajatorii vor depune lunar la primar sau, după caz, la președintele consiliului județean ori la primarul general al municipiului București următoarele documente:

a) cerere de finanțare;

b) *statele de plată, care să prevadă distinct drepturile salariale subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, acordate potrivit art. 79 din lege, iar în perioada 1 noiembrie - 31 martie să prevadă și contribuțiile de asigurări sociale aferente acestor drepturi salariale;*

c) raport tehnic privind execuția lucrării;

d) *un raport financiar privind contravaloarea lucrărilor efectuate în luna respectivă.*

(2) *Cererea de finanțare, raportul tehnic privind execuția lucrării și raportul financiar se depun de angajator la autoritatea administrației publice locale până la data de 3 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea, iar statele de plată se depun până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea.*

ART. 93

(1) *Primarul sau, după caz, președintele consiliului județean ori primarul general al municipiului București avizează cererile de finanțare, iar angajatorii le depun împreună cu o copie de pe raportul tehnic privind execuția lucrării și cu raportul financiar, cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea, la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București.*

(2) *Până cel mai târziu la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea, angajatorii vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București copii de pe statele de plată semnate.*

(3) *Autoritatea administrației publice locale va depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București solicitarea pentru acordarea subvenției prevăzute la art. 79 alin. (2) din lege, cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea.*

(4) *Agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București va vira angajatorilor sumele aferente subvențiilor cel târziu până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se solicită finanțarea.*

SECȚIUNEA a 2-a

Stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ

ART. 94

(1) Beneficiarii subvențiilor de la bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzute la art. 80 din lege, sunt angajatorii care încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, absolvenți ai instituțiilor de învățământ, care la data absolvirii studiilor nu aveau raporturi de muncă sau de serviciu.

(2) Prin instituțiile de învățământ prevăzute la art. 80 din lege se înțelege unitățile de învățământ pentru învățământul preuniversitar și instituțiile de învățământ pentru învățământul superior, autorizate sau acreditate, potrivit legii.

ART. 95

La solicitarea angajatorilor care doresc să încadreze absolvenți ai instituțiilor de învățământ, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor prezenta liste cu absolvenți ai ultimei promoții, înregistrați în evidențele acestora.

ART. 96

(1) Angajatorii care încadrează în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ în condițiile art. 80 din lege vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă o convenție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15 la norme, în termenul de decădere de 12 luni de la data absolvirii studiilor prevăzut la art. 52 din norme.

(2) Data absolvirii studiilor, prevăzută la alin. (1), este data de întâi a lunii următoare celei înscrise în diplomă sau, după caz, în certificatul de studii eliberat de către instituția de învățământ, de stat sau particular, autorizată sau acreditată în condițiile legii, dacă în cuprinsul acestora nu se specifică, în mod expres, o anumită dată de absolvire.

ART. 97

În vederea încheierii convenției angajatorii vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă următoarele documente:

- a) tabel nominal cu absolvenții instituțiilor de învățământ încadrați în muncă, conform prevederilor art. 80 din lege, conform modelului anexei la anexa nr. 15 la norme;
- b) certificate eliberate de organul competent potrivit dispozițiilor legale, care să dovedească handicapul pentru persoanele prevăzute la art. 80 alin. (2) din lege;
- c) *actul de identitate al absolventului, în copie;*
- d) *actul în baza căruia au fost încadrați în muncă, în copie;*
- e) *actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie;*
- f) *declarație pe propria răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor nu avea raporturi de muncă sau de serviciu;*
- g) *declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte că posturile pe care au fost încadrați absolvenți în condițiile art. 80 din lege nu sunt posturi de muncă reînființate în mai puțin de 6 luni de la desființarea acestora;*
- h) *declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte că absolvenții încadrați în condițiile art. 80 din lege nu efectuează rezidențiatul și/sau nu mai au obligația de a lucra în unitatea sanitară pe o perioadă egală cu durata finanțării rezidențiatului și/sau angajatorul nu mai beneficiază pentru absolvenții respectivi de alte măsuri de stimulare prevăzute de lege sau de subvenții, indiferent de forma lor, de la bugetul general consolidat, Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetele locale, alte bugete și fonduri de stat sau locale, după caz.*

ART. 98

(1) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege se acordă angajatorilor lunar, pe o perioadă de 12 luni și, respectiv, de 18 luni în cazul absolvenților din rândul persoanelor cu handicap, de la data încheierii convenției prevăzute la art. 96, și constau în:

a) scutirea, potrivit legii, de la plata contribuției de 2,5% aferente absolvenților încadrați;
b) acordarea, potrivit legii, a unei sume lunare în cuantumul prevăzut la art. 80 alin. (1) lit. a) - c) din lege.

(2) Suma reprezentând scutirea prevăzută la alin. (1) lit. a) se determină prin aplicarea contribuției datorate de angajator la bugetul asigurărilor pentru șomaj, în cotă de 2,5% asupra fondului total de salarii brute lunare realizat de absolvenții încadrați pentru care se încheie convenția și constituit din elementele prevăzute la art. 13 din norme.

(3) Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna respectivă de absolvenții încadrați în baza convenției prevăzute la art. 96.

(4) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege se acordă și pentru perioada concediului de odihnă.

(5) În perioada în care raporturile de muncă sau de serviciu ale absolvenților încadrați în baza convenției prevăzute la art. 96 sunt suspendate, măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege nu se acordă.

(6) Perioada de suspendare a raporturilor de muncă sau de serviciu nu face parte din perioada de acordare a măsurilor de stimulare.

(7) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege nu se acordă pentru luna pentru care angajatorii nu depun declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferentă lunii respective și documentele prevăzute de lege pentru verificarea și acordarea sumelor cuvenite pentru luna respectivă până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare aferente lunii respective sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate.

(8) Perioada pentru care nu se acordă măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege din motivele prevăzute la alin. (7) face parte din perioada de acordare a măsurilor de stimulare prevăzută la alin. (1).

ART. 99

(1) Sumele cuvenite potrivit art. 80 din lege se acordă angajatorilor conform procedurii prevăzute la art. 61 din norme.

(2) Pentru a beneficia de sumele cuvenite potrivit art. 80 din lege, aferente unei luni, angajatorii au obligația de a depune până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferente lunii respective următoarele documente:

a) declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferentă lunii respective, în original și în copie;

b) tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 16 la norme;

c) pontajul și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator.

(3) Angajatorii care nu depun documentele prevăzute la alin. (2) în termen sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate nu beneficiază de sumele cuvenite potrivit art. 80 din lege pentru luna respectivă.

(4) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de sumele cuvenite potrivit art. 80 din lege se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(5) Debitele provenite din acordarea măsurilor de stimulare prevăzute la art. 80 din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

ART. 100

(1) Angajatorii care încadrează în muncă absolvenți și care încheie convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 3 ani de la data încadrării.

(2) Dacă în perioada prevăzută la alin. (1) raporturile de muncă sau de serviciu ale absolvenților încetează din motivele prevăzute la art. 83 alin. (2) din lege, angajatorul este obligat să restituie în totalitate agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sumele încasate pentru fiecare absolvent plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

*(3) *** Abrogat*

*(4) *** Abrogat*

ART. 101

(1) Angajatorii care încadrează în muncă, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2001 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, stagiaturii și activității de cercetare medicală în sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții licențiați anterior promoției 2005, care au întrerupt perioada de efectuare a stagiaturii, beneficiază, în vederea completării acesteia în condițiile legii, de măsurile de stimulare prevăzute în această ordonanță de urgență.

(2) Angajatorii care încadrează în muncă în vederea efectuării rezidențiatului absolvenți, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2001, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile de stimulare prevăzute în această ordonanță de urgență.

(3) Angajatorii care încadrează în muncă absolvenți ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, cu excepția celor care efectuează rezidențiatul potrivit legii sau care au obligația de a lucra în unitatea sanitară cel puțin o perioadă egală cu durata finanțării rezidențiatului, beneficiază, în condițiile legii, de măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege, în măsura în care nu beneficiază pentru absolvenții respectivi de alte măsuri de stimulare prevăzute de lege.

ART. 102

(1) În perioada celor 3 ani prevăzuți la art. 84 din lege, în care angajatorii beneficiază de subvențiile prevăzute la art. 80 din lege, se pot organiza în condițiile legii, pentru absolvenții încadrați, forme de pregătire profesională.

*(2) *** Abrogat*

(3) Angajatorii care organizează forme de pregătire profesională vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă un act adițional la convenția prevăzută la art. 96, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17 la norme.

(4) Decontarea cheltuielilor aferente pregătirii profesionale a absolvenților care au promovat examenul de absolvire se face la finalizarea cursurilor, în baza următoarelor documente:

a) tabelul nominal cu absolvenții care au promovat examenul de absolvire, conform modelului prezentat în anexa nr. 18 la norme;

- b) Certificatul de calificare profesională sau Certificatul de absolvire, în copie;*
- c) devizul cheltuielilor pe cursant.*

SECȚIUNEA a 3-a

Subvenții acordate angajatorilor care încadrează în muncă persoane în vârstă de peste 45 de ani sau părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, precum și angajatorilor care, în raport cu numărul de angajați, nu au obligația de a încadra în muncă persoane cu handicap și încadrează persoane din această categorie

ART. 103

Beneficiază de subvenții conform art. 85 din lege:

- a) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 de ani sau șomeri părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;*
- b) angajatorii care, în raport cu numărul de angajați, nu au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă persoane cu handicap și încadrează pe durată nedeterminată persoane din această categorie;*
- c) angajatorii care încadrează în muncă, potrivit legii, șomeri care în termen de cel mult 3 ani de la data angajării îndeplinesc condițiile pentru a solicita pensia anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială.*

ART. 103¹

Prin angajatori care nu au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă persoane cu handicap se înțelege acei angajatori care, în raport cu numărul de angajați, nu intră sub incidența prevederilor art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 519/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 104

La solicitarea angajatorilor care doresc să încadreze persoane din rândul celor prevăzute la art. 103, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor prezenta liste cuprinzând persoanele înregistrate în evidențele proprii, care fac parte din aceste categorii și care corespund din punct de vedere al calificării profesionale.

ART. 105

(1) Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 85 din lege angajatorii vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă o convenție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 19 la norme, în termenul de decădere de 12 luni de la data angajării persoanelor din categoriile respective, prevăzut la art. 59 din norme.

(2) În vederea încheierii convenției prevăzute la alin. (1) angajatorii vor depune documentele prevăzute la art. 59 alin. (3) din norme.

ART. 105¹

(1) Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 85 alin. (5) din lege, calculul datelor la care persoana îndeplinește condițiile pentru a solicita pensie anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă revine angajatorului care își asumă răspunderea pentru datele comunicate.

(2) La calculul datelor prevăzute la alin. (1) angajatorul va avea în vedere condițiile existente la data angajării, respectiv vârsta persoanei, stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat și locul de muncă pe care a fost încadrată persoana.

(3) Agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, verifică pe baza documentelor prezentate de angajator corectitudinea calculului prevăzut la alin. (1).

ART. 106

(1) Sumele convenite potrivit art. 85 din lege se acordă angajatorilor conform procedurii prevăzute la art. 61 din norme.

(2) Pentru a beneficia de sumele convenite potrivit art. 85 din lege, aferente unei luni, angajatorii au obligația de a depune până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferente lunii respective următoarele documente:

a) declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferentă lunii respective, în original și în copie;

b) tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut la anexa nr. 20 la norme;

c) pontajul și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator.

(3) Angajatorii care nu depun documentele prevăzute la alin. (2) în termen sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate nu beneficiază de sumele convenite potrivit art. 85 din lege pentru luna respectivă.

(4) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de sumele convenite potrivit art. 85 din lege se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(5) Debitele provenite din acordarea măsurilor de stimulare prevăzute la art. 85 din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

ART. 107

(1) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 alin. (1) și (2) din lege se acordă angajatorilor pe o perioadă de 12 luni de la data încheierii convenției și constau în:

a) scutirea, potrivit legii, de la plata contribuției de 2,5% aferente persoanelor încadrate din categoriile prevăzute la art. 85 alin. (1) din lege;

b) acordarea, potrivit legii, a unei sume lunare reprezentând un salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare în luna pentru care se face plata.

(2) Suma reprezentând scutirea prevăzută la alin. (1) lit. a) se determină prin aplicarea contribuției datorate de angajator la bugetul asigurărilor pentru șomaj, în cotă de 2,5%, asupra fondului total de salarii brute lunare realizat de persoanele încadrate în muncă din categoriile prevăzute la art. 85 alin. (1) din lege, pentru care se încheie convenția, și constituit din elementele prevăzute la art. 13 din norme.

(3) Subvenționarea locurilor de muncă vacante pentru încadrarea în muncă, în condițiile art. 85 alin. (2) din lege, a persoanelor cu handicap nu poate depăși 60% din costurile salariale ale angajatorului, pe o perioadă de un an de la angajare, aferente persoanelor cu handicap încadrate în muncă.

(4) Măsura de stimulare prevăzută la art. 85 alin. (5) din lege se acordă angajatorilor pe perioada angajării, de la data încheierii convenției până la data îndeplinirii condițiilor de pensionare, și constă în acordarea, potrivit legii, a unei sume lunare reprezentând un salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare în luna pentru care se face plata.

(5) *Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna respectivă de persoanele încadrate în baza convenției prevăzute la art. 105.*

(6) *Măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege se acordă și pentru perioada concediului de odihnă.*

(7) *În perioada în care raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor încadrate în baza convenției prevăzute la art. 105 sunt suspendate, măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege nu se acordă.*

(8) *Perioada de suspendare a raporturilor de muncă sau de serviciu nu face parte din perioada de acordare a măsurilor de stimulare.*

(9) *Măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege nu se acordă pentru luna pentru care angajatorii nu depun declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferentă lunii respective și documentele prevăzute de lege pentru verificarea și acordarea sumelor cuvenite pentru luna respectivă până la expirarea termenului legal pentru depunerea declarației lunare aferente lunii respective sau le completează altfel decât potrivit prevederilor legale ori cu date eronate.*

(10) *Perioada pentru care nu se acordă măsurile de stimulare prevăzute la art. 85 din lege din motivele prevăzute la alin. (9) face parte din perioada de acordare a acestor măsuri de stimulare.*

ART. 108

(1) *Angajatorii care încadrează în muncă persoanele prevăzute la art. 85 alin. (1) și (2) din lege și care încheie convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 2 ani de la data încadrării.*

(2) *Dacă în perioada menționată la alin. (1) raporturile de muncă sau de serviciu încetează din motivele prevăzute la art. 83 alin. (2) din lege, angajatorul este obligat să restituie în totalitate sumele încasate pentru fiecare persoană plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.*

CAP. 8

Acordarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj de credite în condiții avantajoase și fonduri nerambursabile

ART. 109

(1) *Pot fi beneficiari ai creditelor acordate, în condiții avantajoase, din bugetul asigurărilor pentru șomaj următoarele persoane juridice sau fizice:*

- a) întreprinderi mici și mijlocii;*
- b) unități cooperatiste;*
- c) asociații familiale;*
- d) persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, autorizate potrivit legii;*
- e) șomerii care se obligă să înființeze întreprinderi mici și mijlocii, unități cooperatiste, asociații familiale sau desfășoară în mod independent o activitate economică în calitate de persoane fizice autorizate;*

f) persoane în vârstă de până la 30 de ani, care au statut de student pentru prima dată și urmează studiile la cursuri de zi la o instituție de învățământ superior de stat sau particular, autorizată ori acreditată, în condițiile legii, care înființează sau dezvoltă, individual ori împreună cu alți studenți care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, întreprinderi mici și mijlocii, unități cooperatiste, asociații familiale sau care desfășoară în mod independent o activitate economică în calitate de persoană fizică autorizată.

(2) Pot fi beneficiari de fonduri nerambursabile, în condițiile legii, următoarele persoane juridice sau fizice:

a) întreprinderi mici și mijlocii;

b) unități cooperatiste;

c) asociații familiale înființate de șomeri;

d) șomeri care au dobândit calitatea de persoană fizică autorizată să desfășoare în mod independent o activitate economică.

ART. 110

Condițiile de acordare și rambursare a creditelor, de acordare a fondurilor nerambursabile, modul de stabilire a garanțiilor, organizare și desfășurarea licitațiilor pentru desemnarea băncilor și a agențiilor autorizate să acorde credite, respectiv fonduri nerambursabile din bugetul asigurărilor pentru șomaj, se vor stabili prin norme metodologice comune ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Băncii Naționale a României, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAP. 9

Facilități acordate angajatorilor

ART. 111

(1) Beneficiază de reducerea sumei reprezentând contribuția de 2,5% datorată bugetului asigurărilor pentru șomaj angajatorii care încadrează în muncă persoane din rândul șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și le mențin în activitate o perioadă de cel puțin 6 luni de la data angajării.

(2) De aceeași facilitate beneficiază și angajatorii care primesc credite în condițiile art. 86 alin. (1) și (4) din lege, numai pentru șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă încadrați peste nivelul de 60% din locurile de muncă nou-create.

(3) Angajatorii care primesc fonduri nerambursabile din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în condițiile art. 86¹ din lege, beneficiază de reducere la plata contribuției, potrivit alin. (1), numai pentru șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă încadrați pe alte locuri de muncă decât cele nou-create ca urmare a acordării fondurilor nerambursabile.

ART. 112

(1) Reducerea contribuției constă în diminuarea sumei datorate lunar de către angajator cu 0,5% pentru fiecare procent din ponderea personalului nou-angajat, în condițiile prevăzute la art. 111, din numărul mediu scriptic de personal încadrat cu contract individual de muncă din anul respectiv.

(2) *** Abrogat

ART. 113

(1) Reducerea sumei reprezentând contribuția de 2,5% datorată bugetului asigurărilor pentru șomaj, în condițiile art. 93 din lege, se acordă la cererea angajatorilor, al cărei model este prezentat în anexa nr. 21 la norme, însoțită de următoarele documente:

a) tabelul nominal cu persoanele încadrate în muncă din rândul șomerilor înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, pe care le-a menținut în activitate o perioadă de cel puțin 6 luni;

b) contractele individuale de muncă, în copie, ale persoanelor cuprinse în tabelul nominal prevăzut la lit. a).

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1[^]1) din norme atrage încetarea dreptului angajatorului de a beneficia de reducerea sumei reprezentând contribuția de 2,5% datorată bugetului asigurărilor pentru șomaj, prevăzută la art. 93 din lege.

ART. 114

Calculul reducerii contribuției se face de angajator, care își asumă răspunderea pentru datele comunicate, în conformitate cu prevederile art. 62 din norme.

ART. 115

(1) Agenția pentru ocuparea forței de muncă verifică, pe baza documentelor prezentate de angajatori, corectitudinea calculelor privind reducerea contribuției datorate.

(2) Reducerea contribuției datorate se acordă conform procedurii prevăzute la art. 61 din norme, după caz:

a) începând din anul fiscal următor celui în care s-au împlinit cele 6 luni cât au fost menținuți în activitate șomerii încadrați, în situația în care angajatorul solicită reducerea contribuției în anul împlinirii celor 6 luni;

b) din luna următoare solicitării reducerii, în situația în care angajatorul solicită reducerea în anul fiscal următor celui în care s-au împlinit cele 6 luni cât au fost menținuți în activitate șomerii încadrați, în termenul prevăzut la art. 62 din norme.

(3) Pentru a beneficia lunar, pe perioada de 6 luni, de suma reprezentând reducerea contribuției datorate, calculată potrivit art. 62 alin. (3) din norme, angajatorii au obligația de a deduce, în condițiile legii, această sumă și de a depune declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj aferentă lunii respective, în original și în copie, până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea acestei declarații lunare.

(4) Angajatorii care nu fac deducerea lunară sau care nu depun declarația lunară în termen ori o completează altfel decât potrivit prevederilor legale sau cu date eronate pierd dreptul de a beneficia de suma cuvenită potrivit art. 93 din lege pentru luna respectivă.

(5) Stabilirea și încetarea drepturilor angajatorilor de a beneficia de sumele cuvenite potrivit art. 93 din lege se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(6) Debitetele provenite din acordarea măsurii de stimulare prevăzute la art. 93 din lege se recuperează potrivit prevederilor legale.

CAP. 10

Controlul asupra respectării obligațiilor asumate de către angajatorii beneficiari de măsuri de stimulare în baza prevederilor legii

ART. 116

(1) Controlul respectării obligațiilor privind încadrarea în muncă și menținerea raporturilor de muncă, asumate de angajatorii care au beneficiat, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de subvenții, credite sau fonduri nerambursabile, precum și de facilități în temeiul art. 93 din lege, se efectuează de către organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, care vor constata dacă s-au îndeplinit obligațiile de către angajatori prevăzute în convențiile/contractele încheiate cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, vor stabili eventualele debite și vor aplica, după caz, sancțiunile prevăzute de lege.

(2) Debitele și sancțiunile prevăzute la alin. (1) se consemnează în procese-verbale de control, care constituie titluri executorii.

(3) Debitele constatate, amenzile contravenționale, penalitățile și dobânzile se recuperează de către personalul de specialitate din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, desemnat prin dispoziții ale directorilor executivi.

(4) Procedura privind activitatea de control, de îndeplinire a măsurilor asigurătorii, precum și de efectuare a executării silite a debitelor rezultate din nerespectarea prevederilor legii se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 117

Controlul asupra finanțării măsurilor de stimulare a angajatorilor se efectuează de către organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

CAP. 11

Dispoziții finale

ART. 118

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentele proceduri.

ANEXA 1

la proceduri

RAPORT TEHNIC LUNAR

Tipul măsurii active:

- informare și consiliere privind cariera;
- consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

1. Scurtă descriere a serviciilor

Nr. crt.	Tipul serviciilor	Obiectivele serviciilor	Rezultatele așteptate	Numărul persoanelor beneficiare
I.	Consultanță și asistență pentru			

	<p>începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri</p> <p>a) Serviciile de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consultanță - instruire - informare <p>b) Serviciile specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consultanță individuală: <ul style="list-style-type: none"> - asistență tehnică în procesul înființării unei firme - elaborarea planului de afaceri - instruirea antreprenorială de grup: <ul style="list-style-type: none"> - management, marketing și tehnici de vânzare - legislație - contabilitate și evidență primară - întocmirea planurilor de afaceri <p>c) alte tipuri de servicii*)</p>			
II.	<p>Informare și consiliere privind cariera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor - evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale - dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră - instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă - alte tipuri de servicii*) 			

*) Se va completa de către furnizor în funcție de serviciile oferite în cadrul acestui tip de măsură activă.

2. Anexe la raportul tehnic, care pot fi:

- programa și orarul activităților desfășurate;
- lista cuprinzând persoanele beneficiare ale acestor tipuri de măsuri;
- fișele de pontaj ale personalului implicat;
- orice alte materiale care pot fi relevante și pot susține raportul tehnic.

Observații

Furnizor

Numele și prenumele
conducătorului unității
(în clar)

Data

Ștampila unității

ANEXA 2
la proceduri

RAPORT FINANCIAR LUNAR

- lei -

Tipul serviciilor	Numărul de beneficiari	Costul unitar al serviciilor*)	Valoarea totală 3 = 1 x 2
0	1	2	3

*) Se va calcula pentru fiecare tip de măsură activă contractată.

Furnizor

Numele și prenumele
conducătorului unității
(în clar)
Ștampila unității

Data

ANEXA 3 la proceduri

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată/având reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., cod numeric personal, solicit înscrierea în evidență în vederea informării și consilierii profesionale.

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de aceste servicii și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

.....

Data

.....

Semnătura

.....

ANEXA 4 la proceduri

REGISTRU DE EVIDENȚĂ

a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, beneficiare ale serviciilor de informare și consiliere profesională

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Numărul carnetului de șomer

B - Meseria în care se califică, recalifică sau se perfecționează

Numele	Părinții	Pregătirea
--------	----------	------------

Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a programelor de formare profesională pe care organizatorul le solicită furnizorului până la data de 31 decembrie

4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea estimată a contractului este de lei.

4.2. Taxa pentru participarea la programul de formare profesională este de lei/persoană.

5. Obligațiile părților:

A. Organizatorul:

A.1. Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională și transmite lista cu persoanele care urmează a participa la program.

A.2. Înștiințează furnizorul despre persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională.

A.3. Plătește furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.4. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin contract.

B. Furnizorul:

B.1. Începe derularea programului de formare profesională în termen de cel mult zile de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru derularea programului de formare profesională și a listei prevăzute la pct. 5.A.1.

B.2. Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele prevăzute la art. 29¹ alin. (2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

B.3. Începe derularea programului de formare profesională la data stabilită în perioada prevăzută la pct. B.1.

B.4. Prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

B.5. Asigură resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfășurării activității de formare profesională.

B.6. Asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică și, după caz, a reexaminării, în condițiile legii.

B.7. Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului.

B.8. Introduce în contractele încheiate cu persoanele participante la programul de formare profesională o clauză potrivit căreia în cazul înregistrării a mai mult de 10% absențe nemotivate, persoana va fi exmatriculată.

B.9. Exmatriculează persoanele participante la programul de formare profesională care cumulează mai mult de 10% absențe nemotivate din totalul orelor de pregătire și înștiințează

organizatorul despre persoanele exmatriculate în termen de 3 zile de la data exmatriculării acestora.

6. Modalități de plată:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face*

6.2. Organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

6.2.1. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

6.2.2. După susținerea examenului la încheierea programului, se plătește furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului 6.2.1.

6.2.3. Plata integrală la finalizarea programului de formare profesională se face după susținerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională.

6.2.4. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

6.2.5. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

6.4. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{O_p} \times (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

S = suma facturată

T_{xc} = taxa pentru un cursant prevăzută la pct. 4.2

O_p = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;

- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;

- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională, cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

** se va înscrie după caz lunar sau la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.*

7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

7.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpă, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8. Cesiunea contractului

8.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9. Penalități și daune interese:

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5.B.3 atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului prevăzută la pct. 4.1 pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5.B.1.

9.2. Neplata în termenul prevăzut la pct. 6.2 a serviciilor prestate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct. 10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4.1.

10. Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

10.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5.B.1.

10.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct. 7.3.2.

10.3. Retragerea autorizației.

11. Forța majoră:

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

11.3. Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

11.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

11.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

12.2. Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnică și oferta financiară constituie anexele nr. 1 și 2 la prezentul contract și fac parte integrantă din acesta.

13.2. Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

13.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Organizator,
.....

Furnizor,
.....

ANEXA 6
la proceduri

CONTRACT

privind încadrarea în muncă a absolvenților cursurilor de formare profesională

Nr. /

Părțile contractante:

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, denumită în continuare agenție, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și prin, având funcția de director buget, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont trezorerie

Persoana juridică/fizică, denumită în continuare angajator, reprezentată legal prin, având funcția de, și prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont nr., deschis la

Obiectul contractului

Obiectul contractului este încadrarea în muncă de către angajator în ocupația/meseria a unui număr de persoane în căutarea unui loc de muncă, în cel mult zile de la absolvirea de către acestea a cursului de formare profesională*) organizat de agenție.

Durata contractului

Durata contractului este până la încadrarea în muncă, conform legii, a persoanelor în căutarea unui loc de muncă ce au absolvit cursul de formare profesională organizat de agenție.

Obligațiile părților**):

a) agenția:

- să asigure angajatorului, în vederea încadrării în muncă, numărul persoanelor calificate în meseria solicitată de acesta;

b) angajatorul:

- să încadreze în muncă, conform legii, în numărul și la termenul stabilit prin prezentul contract, persoanele în căutarea unui loc de muncă, calificate de agenție.

Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

a) Modificarea

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

b) Suspendarea

Părțile, de comun acord, pot dispune suspendarea pe o durată limitată a contractului, care va fi făcută în scris, cu zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

c) Încetarea:

a) prin acordul părților;

b) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

Cesiunea

Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

Răspunderea

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract angajatorul suportă, pentru fiecare persoană calificată și neîncadrată în muncă, o penalitate de 20% din totalul cheltuielilor efectuate de agenție în vederea calificării persoanei neîncadrate în muncă.

Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

Alte clauze

Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Agenția,

.....

Angajator,

.....

*) Se va înscrie: calificare, recalificare, perfecționare sau specializare.

**) Obligațiile sunt minimale, putând fi completate cu acordul părților.

ANEXA 7

la proceduri

ACT ADIȚIONAL

la Contractul nr. /

încheiat astăzi,

Între Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului /municipiului București, denumită în continuare organizator, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și prin, având funcția de director buget, și persoana juridică/fizică, denumită în continuare furnizor, reprezentată prin

....., având funcția de, și prin, având funcția de, prin care se stabilesc următoarele:

1. Furnizorul se obligă să încadreze în muncă, conform legii, în cel mult zile de la absolvire, un număr de absolvenți ai cursului de formare profesională, realizat în condițiile stipulate în Contractul nr. /, încheiat cu organizatorul.

2. Pentru nerespectarea obligației prevăzute la pct. 1 furnizorul va suporta o penalitate reprezentând 20% din cheltuielile suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru calificarea persoanei neîncadrate în muncă.

Organizator,

Furnizor,

ANEXA 8*)
la proceduri

*) *Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.*

AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI

.....
Nr. din

DISPOZIȚIE

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (4) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege și ale art. 28 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, directorul executiv al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Dispune:

1. În perioada / / - / / se organizează programul de formare profesională de

.....
(inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare)
în meseria/ocupația/profesia/specializarea cod COR sau pentru competențe comune ocupațiilor:, domeniul ocupațional, nivelul de calificare:

.....
(în cazul programelor de calificare, recalificare)

2. Programul face parte din planul județean de formare profesională și se desfășoară prin:

.....
(centru de formare profesională propriu, CRFPA, furnizor: denumire, cod unic de înregistrare/cod fiscal, reprezentant legal)
autorizație nr.

3. Programul de formare profesională se organizează pentru un număr de persoane care aparțin categoriilor prevăzute la art. alin. litera, din lege.

4. Durata totală a programului de formare profesională este de ore, din care:

a) pregătire teoretică ore

b) pregătire practică ore

5. Locul de desfășurare a programului de formare profesională:

a) pregătirea teoretică

b) pregătirea practică

6. Bugetul total alocat programului de formare profesională este de lei conform propunerii de angajare de cheltuieli nr. din, taxa/cursant este de lei/cursant.

7. Monitorizarea și repartizarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă absolvente a programului de formare profesională se va face de către Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului în baza contractului încheiat cu și/sau pe alte locuri vacante aflate în evidență.

8. Întocmirea și păstrarea documentelor de evidență privind organizarea și desfășurarea programului de formare profesională precum și eliberarea certificatelor de absolvire revin

(centru de formare profesională propriu, CRFPA, furnizor:
denumire, cod unic de înregistrare/cod fiscal, reprezentant legal).

9. Se numește responsabil de program de formare profesională, cu excepția programelor de formare profesională organizate prin Centrele Regionale de Formare Profesională a Adulților, doamna/doamna

Director executiv,
.....
(L.S.)

Întocmită în exemplare, din care exemplare pentru Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului, pentru

ANEXA 9
la proceduri

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată/având reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., cod numeric personal, solicit luarea în evidență în vederea înscrierii la un program de formare profesională.

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de indemnizație de șomaj și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale cu privire la dreptul de a beneficia de servicii de formare profesională gratuite, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care mă aflu în căutarea unui loc de muncă.

De asemenea, am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la drepturile și obligațiile ce-mi revin ca urmare a participării la programul de formare profesională.

Astfel, în situația în care, potrivit legii, beneficiaz gratuit de programul de formare profesională, mă angajez să suport consecințele legale, respectiv pierderea dreptului de a mai urma un curs gratuit, restituirea, potrivit legii, a cheltuielilor efectuate pentru serviciile de formare profesională și, după caz, încetarea plății indemnizației de șomaj, dacă:

- întrerup programul de formare profesională din alte motive decât cele prevăzute la art. 37 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- numărul absențelor nemotivate depășește 10% din totalul orelor prevăzute în programa de pregătire;

- nu mă prezint la primul examen de absolvire ori la reexaminare din alte motive decât cele prevăzute la art. 37 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- refuz nejustificat încadrarea în muncă oferită de agenția pentru ocuparea forței de muncă.

Prezenta cerere a fost completată în fața reprezentantului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului și constituie titlu executoriu în caz de nerespectare a angajamentului.

Data

.....

Semnătura

.....

ANEXA 10
la proceduri

AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. /

DISPOZIȚIE

În temeiul prevederilor art. 52 din Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, directorul executiv al Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului /municipiului București
Dispune:

În vederea susținerii examenului de absolvire a cursului, organizat în baza dispoziției directorului executiv al Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului,/municipiului București, se constituie următoarea comisie de examinare:

- a), reprezentantul agenției pentru ocuparea forței de muncă sau șeful centrului de calificare/recalificare/perfecționare a șomerilor - președinte;
- b), responsabilul cursului - membru;
- c), formator - membru;
- d), formator - membru;
- e), formator - membru;
- f), reprezentantul - membru;
(denumirea unității)
- g), reprezentantul - membru;
(denumirea unității)
- h), reprezentantul - membru.
(denumirea unității)

Director executiv,
.....
(L.S.)

Întocmită în exemplare, din care exemplare pentru Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului,/municipiului București, exemplare pentru
(unitatea)

ANEXA 11 la proceduri

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată/având reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., cod numeric personal, solicit înscrierea în evidență în vederea acordării de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, sub formă de:

- servicii juridice;*
- servicii de marketing;*
- servicii financiare;*
- servicii de management;*
- servicii de consultanță.*

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de aceste servicii și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului

Data
.....

Semnătura
.....
