

HOTĂRÂRE Nr. 90 din 23 ianuarie 2003

pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 81 din 7 februarie 2003

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 40 alin. (2) din Legea nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit prevederilor Legii nr. 705/2001 privind sistemul național de asistență socială, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București, precum și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, denumite în continuare consilii locale, înființează și organizează serviciul public de asistență socială.

(2) Serviciul public de asistență socială realizează la nivel județean, respectiv local, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

ART. 3

(1) Serviciul public de asistență socială se înființează prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local, până la 31 martie 2003.

(2) Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale aprobă, prin hotărâre, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, pe baza prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin prezenta hotărâre.

(3) Atribuțiile serviciului public de asistență socială prevăzute în regulamentul-cadru se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale unităților administrativ-teritoriale.

ART. 4

(1) Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale înființează serviciul public de asistență socială prin reorganizarea serviciilor publice cu atribuții în domeniu aflate în subordine sau, după caz, a compartimentelor din aparatul propriu și prin redistribuirea personalului existent în cadrul acestora.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică serviciilor publice pentru protecția copilului organizate la nivel județean.

ART. 5

(1) În termen de cel mult 2 ani de la înființarea serviciului public de asistență socială se va asigura încadrarea în totalitate a acestuia cu personal de specialitate cu diverse

calificări, care are competențe, responsabilități și atribuții specifice domeniului de activitate.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) conducătorul serviciului public de asistență socială întocmește necesarul de personal de specialitate și solicită instituțiilor specializate formarea și perfecționarea personalului existent în condițiile legii.

ART. 6

Consiliile locale comunale vor încadra în aparatul propriu persoane cu atribuții în domeniile de asistență socială stabilite la art. 2 alin. (2), în raport cu problematica socială din unitatea administrativ-teritorială, fără a depăși numărul maxim de personal din aparatul propriu stabilit potrivit anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările ulterioare.

ART. 7

În aplicarea prevederilor art. 42 alin. (3) din Legea nr. 705/2001 consiliile locale ale orașelor și comunelor pot realiza acordarea de servicii sociale în mai multe unități administrativ-teritoriale, pe bază de parteneriate, aprobate prin hotărâri ale acestora.

ART. 8

(1) Finanțarea serviciului public de asistență socială se asigură din bugetele locale.

(2) Finanțarea activităților de asistență socială se asigură de la bugetele locale și din bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Finanțarea activităților de asistență socială se poate asigura și din alte surse prevăzute de art. 53 alin. (2) din Legea nr. 705/2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

Ministrul sănătății și familiei,
Daniela Bartoș

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

ANEXA 1

REGULAMENT-CADRU
de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială

ART. 1

(1) Serviciul public de asistență socială de la nivelul județelor, respectiv al municipiului București, denumit în continuare serviciu public de asistență socială, se organizează în subordinea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.

(2) Serviciul public de asistență socială are rolul de a asigura la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

(3) În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege serviciul public de asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea planurilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București;

b) de coordonare, prin care stabilește măsuri pentru dezvoltarea strategiilor de intervenție în sprijinul persoanelor aflate în nevoie și de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială la nivelul județului, respectiv al municipiului București;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) de colaborare cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului, respectiv al municipiului București;

f) de reprezentare, prin reprezentarea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, pe plan intern și extern în domeniul asistenței sociale.

(4) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul serviciului public de asistență socială se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

ART. 2

(1) Serviciul public de asistență socială de la nivelul municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, denumit în continuare serviciu public local, se organizează în subordinea consiliilor locale.

(2) Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul serviciului public local, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

ART. 3

(1) Serviciul public local are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege serviciul public local desfășoară activități în următoarele domenii:

A. în domeniul protecției copilului:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;

b) identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse;

c) realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului;

d) acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului;

e) exercită dreptul de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege;

f) organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;

g) identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.;

h) asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal;

i) asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delinvent;

j) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;

k) realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;

l) asigură relaționarea cu diverse servicii specializate;

m) sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;

n) asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;

B. în domeniul protecției persoanelor adulte:

a) evaluează situația socioeconomică a persoanei, identifică nevoile și resursele acesteia;

b) identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de reinsertie a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate;

c) elaborează planurile individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihosociale;

d) organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

e) organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare etc.);

f) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia;

g) asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic etc.);

h) asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență;

i) asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;

j) realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;

k) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice;

l) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local;

m) susține financiar și tehnic realizarea activităților de asistență socială, inclusiv serviciile sociale acordate la domiciliu sau în instituții;

n) asigură sprijin pentru persoanele vârstnice sau persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia;

o) sprijină activitatea unităților protejate pentru persoanele cu handicap;

p) asigură amenajările teritoriale și instituționale necesare, astfel încât să fie permis accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap;

q) asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;

C. în domeniul instituțiilor de asistență socială publice sau private:

a) înființează și organizează instituții de asistență socială, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari;

b) finanțează sau cofinanțează instituțiile de asistență socială;

c) asigură resursele tehnice, materiale și de personal necesare pentru buna funcționare a instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu standardele de calitate aprobate;

d) evaluează și monitorizează activitatea desfășurată în cadrul instituțiilor de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile stabilite de legislația în vigoare;

e) controlează modul de utilizare a fondurilor acordate instituțiilor de asistență socială de la bugetul local;

f) dezvoltă și diversifică, singur sau în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, serviciile acordate în cadrul instituțiilor de asistență socială, în vederea creșterii calității vieții persoanelor asistate;

D. în domeniul finanțării asistenței sociale:

a) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială;

b) pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială;

- c) realizează activitatea financiar-contabilă privind asistența socială;
- d) comunică direcțiilor generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv Direcției generale de muncă și solidaritate socială a municipiului București, numărul de beneficiari de asistență socială și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit prevederilor legislației în vigoare, precum și altor autorități centrale cu competențe în implementarea strategiilor sectoriale din domeniul asistenței sociale.
