

ORDIN Nr. 85 din 22 februarie 2002

privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

Text în vigoare începând cu data de 26 ianuarie 2006

Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 26 ianuarie 2006:

- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 281/2004;

- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 648/2005.

Secretarul de stat la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

în temeiul prevederilor art. 8 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 4/1999*) privind Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 64 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002,

emite următorul ordin:

*) Hotărârea Guvernului nr. 4/1999 a fost abrogată. A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 768/2003.

ART. 1

Se aprobă Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA 1

PROCEDURA

de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj

Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, denumită în continuare procedură, reglementează punerea în aplicare a prevederilor art. 16 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, denumită în continuare lege.

ART. 1

Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se face la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă ori la punctul de lucru în a cărui rază își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de muncă sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fișei al cărei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

ART. 2

Pentru completarea fișei persoana în căutarea unui loc de muncă va prezenta următoarele acte:

a) actul de identitate;

b) actele de studii și de calificare;

c) carnetul de muncă sau, în situația în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cazul persoanelor provenite din muncă;

d) adeverința medicală din care să rezulte că este aptă de muncă sau că are eventuale restricții medicale.

ART. 3

O dată cu înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă se va întocmi și planul individual de mediere, conform procedurii aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ART. 4

(1) În cazul în care agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, se va emite dispoziția de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea prezentării persoanei în căutarea unui loc de muncă, înregistrată în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de muncă vacant.

ART. 5

(1) Dacă persoana în căutarea unui loc de muncă nu poate fi repartizată corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, dar îndeplinește condițiile pentru a primi indemnizație de șomaj potrivit art. 34 din lege, va depune o cerere pentru acordarea indemnizației de șomaj, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură.

(2) Cererea va fi completată de persoana în căutarea unui loc de muncă sau de funcționarul public al agenției locale pentru ocuparea forței de muncă și va purta semnătura olografă a persoanei în căutarea unui loc de muncă.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) actul de identitate, în original și în copie;

b) actele de studii și de calificare, în original și în copie;

c) certificatul de naștere, în original și în copie;

d) certificatul de căsătorie, în original și în copie;

e) adeverință medicală, din care să rezulte că este aptă de muncă sau că are eventuale restricții medicale;

f) acte eliberate de organele financiare teritoriale, din care să rezulte că nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

g) declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare.

(4) În afara actelor și documentelor prevăzute la alin. (3), care urmează să fie prezentate de toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj, cererea pentru acordarea indemnizației de șomaj va fi însoțită, după caz, și de:

A. în cazul persoanelor provenite din muncă:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, doar adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare;

a¹) *** Abrogată

b) copie de pe hotărârea definitivă de reintegrare în muncă, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în muncă anterior din cauza încetării definitive a activității sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia;

c) dovada din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului, respectiv adeverință de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte desființarea postului;

d) declarație pe propria răspundere a persoanei în căutarea unui loc de muncă, în cazul în care aceasta nu poate obține dovada din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului, urmând ca agenția locală pentru ocuparea forței de muncă să verifice la organele competente veridicitatea declarației;

B. în cazul pensionarilor de invaliditate care își redobâdesc capacitatea de muncă:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, doar adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) decizia de revizuire medicală, în original și în copie, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care să rezulte redobândirea capacității de muncă;

c) adeverință de la ultima unitate sau dovadă de la organele competente, din care să rezultă că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior, respectiv din cauza încetării definitive a activității angajatorului;

d) *** Abrogată

C. în cazul persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, doar adeverința prevăzută la art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) dovada din care să rezulte că nu mai este posibilă reluarea activității la angajator;

c) declarație pe propria răspundere a persoanei în căutarea unui loc de muncă, în cazul în care aceasta nu poate obține dovada din care să rezulte că reluarea activității nu mai este posibilă la angajator, urmând ca agenția locală pentru ocuparea forței de muncă să verifice la organele competente veridicitatea declarației;

d) act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu;

D. în cazul persoanelor care au cel puțin vârsta de 18 ani și au încheiat contract de asigurare pentru șomaj: copie de pe contractul de asigurare pentru șomaj, încheiat cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază își au domiciliul sau reședința;

E. în cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

a) actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original și în copie;

b) declarație pe propria răspundere a absolvenților că nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului;

c) adeverința eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat conform legii;

F. în cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

a) actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și în copie;

b) declarația absolvenților că nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului;

G. în cazul persoanelor care au efectuat stagiul militar:

a) livretul militar sau adeverința de lăsare la vatră, în original și în copie;

b) declarație pe propria răspundere că înainte de efectuarea stagiului militar persoana nu a fost încadrată în muncă;

c) adeverință eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un

furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat conform legii.

d) *** Abrogată

e) *** Abrogată

ART. 6

(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj.

(2) Actele pentru care prezenta procedură prevede prezentarea lor în original și în copie se păstrează la dosar în copie.

(3) Copiile de pe acte se certifică de funcționarul public care întocmește dosarul, prin:

a) înscrierea mențiunii "în conformitate cu originalul";

b) numele, prenumele și semnătura funcționarului public care a făcut mențiunea;

c) data la care s-a făcut mențiunea.

(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.

ART. 7

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru verifică actele și documentele prezentate și în urma soluționării cererii eliberează titularului dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

ART. 8

Dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj se întocmește în 3 exemplare.

ART. 9

După semnarea dispoziției privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj de către directorul executiv sau de persoana împuternicită în acest sens, un exemplar al dispoziției se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul șomerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informații privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăți.

ART. 10

Dispoziția privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidență.

ART. 11

Persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea indemnizației de șomaj li se eliberează, pentru perioada acordării acestui drept, un carnet de evidență, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezenta procedură.

ART. 12

Evidența dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de șomaj se ține în registrul întocmit conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.

ART. 13

Carnetul de evidență va purta același număr de identificare cu cel al dosarului întocmit pentru acordarea indemnizației de șomaj.

ART. 14

Carnetul de evidență se vizează lunar de către agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau de către punctul de lucru, pe baza actului de identitate, iar în cazul persoanelor provenite din muncă, și pe baza carnetului de muncă.

ART. 15

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru are obligația de a-i comunica persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite.

ART. 16

Persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației de șomaj li se comunică dispoziția de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj, împreună cu actele care însoțesc cererea soluționată nefavorabil, cu excepția celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizație de șomaj.

ART. 17

Evidența persoanelor care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, dar care solicită un loc de muncă, se ține în registrul întocmit conform anexei nr. 7 la prezenta procedură.

ART. 18

Persoanele care nu beneficiază de indemnizație de șomaj și solicită un loc de muncă sunt cele care:

- a) nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acordarea indemnizației de șomaj;
- b) au primit dispoziție de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj;
- c) le-a expirat perioada legală de plată a dreptului de indemnizație de șomaj;
- d) ocupă un loc de muncă și din diferite motive doresc schimbarea acestuia;
- e) *** Abrogată
- f) nu au putut ocupa loc de muncă după repatriere sau după eliberarea din detenție.

ART. 19

În situațiile prevăzute la art. 44 și 45 din lege se va elibera dispoziția de încetare/suspendare/repunere în plată a indemnizației de șomaj, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură.

ART. 20

Pentru repunerea în plată a indemnizației de șomaj șomerul depune la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură.

ART. 21

În cazul în care persoana care primește indemnizație de șomaj îndeplinește condițiile de pensionare în conformitate cu legislația în vigoare, agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, încetează plata indemnizației de șomaj și întocmește actele în vederea pensionării.

ART. 22

(1) În cazul în care șomerul își schimbă domiciliul sau, după caz, reședința, dosarul de șomaj va fi transferat agenției locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctului de lucru în a cărui rază își are noul domiciliu sau reședința, în baza cererii depuse la agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atestă schimbarea domiciliului.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat.

ART. 23

Pentru evidența dispozițiilor privind stabilirea, respingerea, suspendarea/încetarea și repunerea în plată a dreptului de indemnizație de șomaj agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă sau punctele de lucru întocmesc separat registre, după cum urmează:

- a) registru pentru dispozițiile privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta procedură;
- b) registru pentru dispozițiile privind respingerea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11 la prezenta procedură;
- c) registru pentru dispozițiile privind suspendarea/încetarea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- d) registru pentru dispozițiile privind repunerea în plată a dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezenta procedură.

ART. 24

(1) Registrele menționate la art. 12, 17 și 23 pot fi ținute atât pe suport magnetic, cât și pe suport hârtie.

(2) Numerele de evidență din registrele prevăzute la alin. (1) se acordă în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic.

ART. 25

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor și instrucțiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

ANEXA 1
la procedură

Observațiile funcționarului public:

Semnătura funcționarului public

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului

...../municipiului București, cod județ/sector

.....

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă (AL)/Punct teritorial de lucru (PTL)

....., cod AL/PTL

Funcționarul public: Numele Prenumele marca

Alte ocupații cunoscute și declarate de persoana înregistrată

....., experiența (ani)

....., experiența (ani)

Alte abilități/competențe: carnet de conducător auto, limbi străine

....., operare PC, dactilo, steno, altele
(descriere)

Experiența profesională dobândită prin muncă:

Ocupația		De la	Până la	Domeniul CAEN al angajatorului		Experiență (ani)
COR	Nume			Cod	Nume	

Starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice ale persoanei înregistrate:

Capacitatea de muncă, restricții

Calități personale ale persoanei înregistrate: explicații

Altele

Statutul profesional dat de ultima ocupație

Încadrarea în categoriile de beneficiar conform legii: cod, explicații

Date privind ultimul loc de muncă de la care provine persoana înregistrată (dacă este cazul):

Ocupația		Angajator		Tipul contractului		Încetarea raporturilor contractuale	
COR	Nume	Cod	Nume	Cod	Nume	Motivul	Data
						Cod	Nume

Opțiunile persoanei înregistrate privind formarea profesională/loc de muncă:

Formare profesională: ocupație forma de pregătire

Loc de muncă: ocupații: 1. 2.

3.

Domeniul CAEN tipul contractului, timp de muncă, disponibilități: stres, în echipă, orar prelungit, schimb 2/3, ture, navetă, detașare, în străinătate, orice muncă, altele (explicații)

Alte servicii din partea agenției, solicitate de persoana înregistrată:

1. 2. 3.

Prezenta fișă este conformă cu declarațiile și documentele prezentate.
Semnătura persoanei înregistrate

.....

ANEXA 2 la procedură

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă
a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA DE REPARTIZARE
Nr. data

Doamna/Domnul, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în, Carnetul de evidență nr., având meseria/specialitatea, se repartizează la unitatea, codul fiscal, din județul, localitatea, str. nr., pentru a fi încadrată/încadrat, cu respectarea prevederilor legale, în funcția/meseria de, cod COR, prevăzută în oferta dumneavoastră din Adresa nr. la poziția

Data prezentării la unitate conform ofertei

Șeful agenției locale,

.....

Semnătura de primire

.....

Angajator

Sediul/adresa

Contul/Banca

Cod fiscal

Telefon

ÎNȘTIINȚARE
privind încadrarea în muncă

Nr. data

În conformitate cu Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că doamna/domnul, cod numeric personal, cu Carnetul de evidență nr.

- va fi încadrată/încadrat în muncă pe durată determinată, de luni/nedeterminată, începând cu data de

- nu a fost încadrată/încadrat în muncă din următoarele motive:

- refuz;

- nu corespunde cerințelor postului;

- locul de muncă vacant a fost ocupat anterior.

Data

.....

Semnătura angajatorului

.....

ANEXA 3
la procedură

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă
a Județului/Municipiului București,
cod județ/sector,
Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă
(AL)/punct teritorial de lucru (PTL),
cod AL/PTL

CERERE
pentru acordarea indemnizației de șomaj

Nr. data

1. Numele și prenumele
2. Actul de identitate: tip, seria nr., data eliberării,
autoritatea
3. Codul numeric personal
4. Data nașterii
5. Domiciliul/Reședința: Localitatea, str. nr., bl.,
sc., ap., județul/sectorul, Oficiul poștal nr., tel.

Vă rog să aprobați plata indemnizației de șomaj conform prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

6. Acte prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj:
 - a) actul de identitate BI/CI/AI seria nr.;
 - b) adeverința medicală nr. data
 - c) acte eliberate de organele financiare teritoriale: nr., data
 - d) alte acte, după caz (denumirea, seria, numărul, data):

.....
.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru fals în declarații, că nu am loc de muncă, nu realizez venituri sau realizez din activități autorizate potrivit legii venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare.

Mă oblig să comunic, în termen de 3 zile, agenției pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrat orice schimbare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului. În cazul în care nu îmi voi respecta declarația asumată prin prezenta cerere, mă oblig să restitui integral sumele încasate nelegal, suportând rigorile legii.

Semnătura solicitantului

.....

INFORMAȚII
privind indemnizarea*)

1. Data încetării activității
- [conform art. 38 alin. (1) din Legea nr. 76/2002]
2. Stagiul de cotizare total: ani luni zile, din care:
..... ani luni zile, realizat anterior datei de 1 martie 2002;
..... ani luni zile, realizat ulterior datei de 1 martie 2002.
3. Categoria de șomer indemnizat:
 - 6 luni;
 - 9 luni;
 - 12 luni.
4. Data dobândirii dreptului la indemnizația de șomaj
5. Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la data stabilirii dreptului: lei
6. Indemnizația de șomaj la data stabilirii dreptului: (cuantum) lei, din care:
 - lei reprezentând% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la data stabilirii dreptului;
 - lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare)
7. Data expirării perioadei de plată a indemnizației de șomaj

Întocmit, funcționar public:

Numele și prenumele

Semnătura

Verificat, șef agenție locală

Numele și prenumele

Semnătura

Vizat, CFP:

Numele și prenumele

Semnătura

*) Se completează de funcționarul public.

ANEXA 4
la procedură

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă
a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA Nr.

privind stabilirea/respingerea dreptului de indemnizație de șomaj*)

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin director executiv, numit în baza Ordinului/Deciziei nr. din, având în vedere prevederile art. din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1

Începând cu data de se stabilește/se respinge**) dreptul de indemnizație de șomaj acordat doamnei/domnului, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în, având carnetul de evidență nr., în cuantum de lei, din care:

- lei reprezentând% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la data stabilirii dreptului;
- lei reprezentând% din lei (media bazei lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru șomaj pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare).

Dreptul de indemnizație de șomaj se acordă, în condițiile legii, pe durată de luni, perioada

Motivul respingerii dreptului de indemnizație de șomaj este (**)

ART. 2

Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

Director executiv,

.....

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă, exemplarul 2 se înmânează titularului dreptului, iar exemplarul 3 se transmite la compartimentul plăți.

**) În situația respingerii dreptului de indemnizație de șomaj.

ANEXA 5

la procedură

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă

CARNET DE EVIDENȚĂ

Nr. / /

Nr. *) / /

Seria Nr. 000000

*) Se completează în cazul transferului dosarului titularului la o altă agenție pentru ocuparea forței de muncă.

FOAIE DE EVIDENȚĂ

Angajatorul cu care a încetat raportul de muncă sau de serviciu

Data stabilirii dreptului de indemnizație de șomaj

Vize lunare

Data încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

.....
Motivul încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

.....
Numele

Prenumele

Cod numeric personal

BI/CI seria nr.

Domiciliul/Reședința:

Localitatea, județul/sectorul

Str. nr., bl., sc., ap.,

tel.

Oficiul poștal nr.

Ocupația/Meseria

Șeful agenției locale pentru
ocuparea forței de muncă,

Semnătura titularului

.....

.....

(loc pentru ștampilă)

NOTĂ:

Prezentul document atestă statutul de șomer indemnizat și de asigurat în cadrul sistemului public de pensii și de sănătate.

Obligațiile persoanei îndreptățite să primească indemnizație de șomaj

a) să se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori este solicitată, la agenția pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată pentru a primi sprijin în vederea încadrării în muncă;

b) să comunice în termen de 3 zile agenției pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată orice modificare privind:

- încadrarea în muncă;
- emiterea certificatului de înmatriculare sau a autorizației de funcționare pentru a desfășura activități independente;
- realizarea unor venituri lunare mai mari decât salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată, în vigoare;
- satisfacerea obligațiilor militare;
- plecarea din țară;
- concediul de maternitate sau de îngrijire a copilului;
- pensionarea;
- admiterea într-o formă de învățământ;
- alte situații;

c) să participe la serviciile pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă la care este înregistrată;

d) să facă dovada că a căutat activ un loc de muncă.

ANEXA 6

la procedură

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă/Punctul teritorial de lucru

.....

REGISTRUL

pentru evidența dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de șomaj

Nr. dosarului	Data depunerii dosarului	Numele și prenumele	Codul numeric personal

ANEXA 7

la procedură

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă/Punctul teritorial de lucru

.....

REGISTRUL

pentru evidența dosarelor persoanelor fără drept de indemnizație de șomaj

Nr. dosarului	Data depunerii dosarului	Numele și prenumele	Codul numeric personal

ANEXA 8
la procedură

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă
a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA Nr.

privind încetarea/suspendarea/repunerea în plată a indemnizației de șomaj*)

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin director executiv, numit în baza Ordinului/Deciziei nr. din data de, având în vedere prevederile art. din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, față de faptul că doamna/domnul, cod numeric personal, având carnetul de evidență nr.,

DISPUNE:

ART. 1

Începând cu data de încetează**)/se suspendă**)/se repune în plată indemnizația de șomaj acordată doamnei/domnului, cod numeric personal, cu domiciliul/reședința în

Motivul încetării/suspendării plății indemnizației de șomaj este**).

ART. 2

Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

Director executiv,
.....

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă, exemplarul 2 se înmânează titularului dreptului, iar exemplarul 3 se transmite la compartimentul plăți.

***) În situația încetării, respectiv suspendării dreptului de indemnizație de șomaj.

ANEXA 9
la procedură

Către
Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului

Subsemnatul/Subsemnata, codul numeric personal, cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, prin prezenta vă rog să dispuneți repunerea în plată a indemnizației de șomaj, începând cu data de, în baza carnetului de evidență nr.

În fapt, motivul suspendării a fost

Data

Semnătura

.....

ANEXA 10
la procedură

Agencia pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București
Agencia locală pentru ocuparea forței de muncă/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL
pentru dispozițiile privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj

Nr. dispoziției	Data stabilirii dreptului de indemnizație de șomaj	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul dosarului de evidență în șomaj

ANEXA 11
la procedură

Agencia pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București
Agencia locală pentru ocuparea forței de muncă/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL
pentru dispozițiile privind respingerea dreptului de indemnizație de șomaj

Nr. dispoziției	Data respingerii dreptului de indemnizație de șomaj	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul dosarului de evidență în șomaj

ANEXA 12
la procedură

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă/Punctul teritorial de lucru

.....

REGISTRUL

pentru dispozițiile privind suspendarea/încetarea dreptului de indemnizație de șomaj

Nr. dispoziției	Data suspendării/încetării dreptului de indemnizație de șomaj	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul dosarului de evidență în șomaj	Cod: S = suspendare Î = încetare

ANEXA 13
la procedură

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă/Punctul teritorial de lucru

.....

REGISTRUL

pentru dispozițiile privind repunerea în plată a dreptului de indemnizație de șomaj

Nr. dispoziției	Data repunerii în plată a dreptului de indemnizație de șomaj	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Numărul dosarului de evidență în șomaj
