

Denumirea solicitantului: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Localitate: \_\_\_\_\_  
Județ: \_\_\_\_\_  
Cod poștal: \_\_\_\_\_  
Telefon/fax: \_\_\_\_\_  
Nr. de înregistrare în Registrul comerțului: \_\_\_\_\_  
Cod unic de înregistrare (CUI): \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_/\_\_\_\*<sup>1)</sup>

Către,

.....<sup>2)</sup>

**Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și  
protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de  
informare și instruire în domeniul securității și sănătății în  
muncă**

Subsemnatul ....., reprezentant al .....,  
....., solicit analizarea, în vederea avizării, a documentației cu  
caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă cu  
următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației: \_\_\_\_\_  
Titlul documentației: \_\_\_\_\_

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare și avizare, în conformitate cu  
prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății  
în muncă nr. 319/2006, următoarele documente\*<sup>3)</sup>:

-  
-

Solicitant, \*<sup>4)</sup>

-----

<sup>1)</sup> Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

<sup>2)</sup> Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare, potrivit art.36 alin.(3).

<sup>3)</sup> Se va completa cu documentele transmise Comisiei, prevăzute la art.187 din hotărâre.

<sup>4)</sup> Se va specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau al reprezentantului său legal și va purta semnătură și ștampilă.

**Notă:** Când rândurile de pe prima pagină nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această cerere pentru continuarea listei cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe prima, semnătura și, după caz, ștampila solicitantului.