

România

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

..... 1)

Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

AVIZ

Nr. _____ din _____

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, înregistrată la 1)
cu nr. din data, cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației: _____ 2)
Titlul documentației: _____ 3)
Titularul avizului: _____ 4)

Prezentul aviz este emis în temeiul [art. 45](#) alin. (2) lit. j) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Emis la data

Valabil până la schimbarea condițiilor în care a fost emis.

PREȘEDINTE

(Nume și prenume, semnătură și ștampila Comisiei de abilitare și avizare emitentă)

¹⁾ Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare, potrivit art.36 din hotărâre.

²⁾ și ³⁾ În situația în care documentația cuprinde mai multe tipuri cu același titlu sau mai multe titluri din același tip se va completa "conform anexei care face parte integrantă din prezentul aviz".

⁴⁾ Se va completa: numele titularului, adresa, cod poștal, telefon, fax (e-mail, pagina web, dacă este cazul).

ANEXA
la avizul nr. _____ din _____

Titular: _____

Tipul/titlul ¹⁾ documentației:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

PREȘEDINTE

(Nume și prenume, semnătură și ștampila Comisiei de abilitare și avizare emitentă)

¹⁾ Se va preciza tipul sau titlul, după caz.

Notă: Când rândurile de pe prima pagină și de pe verso nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la aviz pentru continuarea listei cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe aviz și pe verso acestuia, semnătura președintelui și ștampila comisiei de abilitare emitentă.