

**Denumirea solicitantului:** \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Localitate: \_\_\_\_\_  
Județ: \_\_\_\_\_  
Cod poștal: \_\_\_\_\_  
Telefon/fax: \_\_\_\_\_  
Nr. de înregistrare în Registrul comerțului: \_\_\_\_\_  
Cod unic de înregistrare (CUI): \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 1)

Către,

..... 2)

**Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă**

Subsemnatul....., conducător al serviciului extern de prevenire și protecție....., solicit eliberarea certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, în temeiul art.36 din HG nr.1425/2006.

În acest scop, anexez la prezenta cerere un dosar întocmit potrivit prevederilor art.37 din hotărâre, pe care vă rog să îl analizați.

În susținerea faptului că avem personal cu capacitate, experiență și aptitudini corespunzătoare, potrivit legii, vă prezentăm datele de mai jos referitoare la personalul care va desfășura activitățile necesare în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție, pentru prestarea la angajatori a activităților prevăzute la art.15 alin. ...., punctele ..... din HG nr.1425/2006:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Pregătirea profesională	Cursuri în domeniul securității și sănătății în muncă	Experiența	Funcția îndeplinită <sup>3)</sup>

Solicitant,<sup>4)</sup>

1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

2) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare, potrivit art.36 din hotărâre.

3) Funcția îndeplinită în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului, personal de execuție).

4) Se va specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau al reprezentantului său legal și va purta semnătură și ștampilă.

Notă: Când rândurile din tabel nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această cerere pentru continuarea tabelului cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și cererea, semnătura și ștampila solicitantului.