

Denumirea solicitantului: _____
Adresa: _____
Localitate: _____
Județ: _____
Cod poștal: _____
Telefon/fax: _____
Nr. de înregistrare în Registrul comerțului: _____
Cod unic de înregistrare (CUI): _____

Nr. ____/____¹⁾

CERERE DE REÎNNOIRE A CERTIFICATULUI DE ABILITARE

Către,

.....²⁾

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

Subsemnatul....., conducător al serviciului extern de prevenire și protecție....., solicit reînnoirea certificatului de abilitare nr.din data de....., în temeiul art.42 din HG nr.1425/2006, ca urmare a modificării condițiilor în baza cărora acesta a fost emis.

Anexez la prezenta cerere un număr de documente, pe care vă rog să le analizați.

Declar pe propria răspundere că în cadrul serviciului extern nu au mai avut loc și alte modificări în afara celor prezentate, celelalte condiții probate prin documentele din dosarul depus la....., cu nr.din data de..... rămânând neschimbate.

Anexez la prezenta cerere un număr de rapoarte semestriale înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului/municipiului, precum și certificatul de abilitare în original.

Vă comunicăm mai jos datele referitoare la personalul care va desfășura activități în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Pregătirea profesională	Cursuri în domeniul securității și sănătății în muncă efectuate după obținerea actualului certificat de abilitare	Experiența	Funcția îndeplinită ³⁾

Solicitant,⁴⁾

1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

2) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare, potrivit art.36 din hotărâre.

3) Funcția îndeplinită în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului, personal de execuție).

4) Se va specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau al reprezentantului său legal și va purta semnătură și ștampilă.

Notă: Când rândurile din tabel nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această cerere pentru continuarea tabelului cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și cererea, semnătura și ștampila solicitantului.